

AANVRAAG VERLENGING EUROVERGUNNING

Met dit formulier vraagt u *verlenging* aan van uw huidige Eurovergunning voor beroepsgoederenvervoer over de weg, zoals bedoeld in de Wet wegvervoer goederen (WWG).

NIWO-codenummer:

.....

blad:

1 van 3

Digitaal aanvragen gaat sneller. U logt in met eHerkenning en kiest voor het product Eurovergunning. Ga naar: ondernemersloket.niwo.nl

U kunt een verlengingsaanvraag al vanaf zes maanden voordat uw vergunning verloopt bij de NIWO indienen. Er is dan ruim voldoende tijd om ontbrekende informatie op te vragen, mocht dit onverhoopt het geval zijn.

1. Gegevens onderneming

- a. Naam
- b. Adres
- c. Postcode/Vestigingsplaats
- d. KVK-nummer*
- e. Rechtsvorm (zie KVK)
- f. E-mail van de aanvrager
- g. Telefoonnummer

*Als uw KVK-nummer is gewijzigd, dan is verlenging niet mogelijk. U moet een nieuwe Eurovergunning aanvragen.

2. Vervoersmanager (degene die de vakbekwaamheid inbrengt)

- a. Achternaam
- b. Voorletter(s)
- c. Geboortedatum
- d. Vakdiplomanummer(s) /
- e. Is deze vervoersmanager: **intern:** de ondernemer zelf (bestuurder/directeur, eigenaar, venoot) of een werknemer in loondienst
- extern:** een ingehuurde vervoersmanager op basis van een managementovereenkomst

dd-mm-jjjj, bijv. 31-12-1970

2 nrs indien: apart diploma voor binnenlands en grensoverschrijdend vervoer

! Als de vervoersmanager een werknemer is of extern is ingehuurd, dan moet deze als gevolmachtigde van de onderneming bij de KVK staan ingeschreven.

- f. Is deze vervoersmanager ook werkzaam binnen (een) andere onderneming(en)? ja nee

Zo ja, waar?

Naam onderneming:

NIWO-codnr (of KVKnr):

1.

2.

3.

4.

Ga verder met 3. op blad 2

NIWO / oktober 2020

3. Aantal Eurovergunningbewijzen / kredietwaardigheid

a. Hoeveel voertuigen gaat de onderneming onder dekking van de vergunning inzetten?

Aantal:

.....
(minimaal 1)

Eurovergunningbewijzen zijn de gewaarmerkte kopieën voor op de voertuigen.

! Na toekenning van uw aanvraag ontvangt u automatisch Eurovergunningbewijzen voor dit aantal voertuigen, tenzij de aangetoonde kredietwaardigheid dit niet toelaat.

b. Over hoeveel risicodragend vermogen beschikt de onderneming? €

4. Ondertekening

.....
plaats datum

.....
handtekening naam

5. Digitale communicatie en privacyverklaring

De NIWO communiceert digitaal. Het e-mailadres van de aanvrager (ingevuld bij 1.f) wordt gebruikt om contact met u op te nemen over de aanvraag. Zorg dat dit goed leesbaar is.

De NIWO verwerkt persoonsgegevens van u ten behoeve van de aanvraag van vergunningen en documenten. Voor meer info: www.niwo.nl/privacyverklaring

6. Betaling

Na ontvangst van het aanvraagformulier stuurt de NIWO binnen twee werkdagen **een e-mail** met daarin de factuur voor de behandelkosten en de gevraagde Eurovergunningbewijzen. Wacht met betalen totdat u de factuur ontvangt.

! Het bankrekeningnummer van de NIWO is in juli 2019 gewijzigd in NL30 INGB 0000 0247 97.

7. Insturen

Stuur of mail het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier en de bewijsstukken (zie 8.) aan:

NIWO
Postbus 3004
2280 MB RIJSWIJK

e-mail: loket@niwo.nl

Te late of onvolledige inzending kan betekenen dat uw Eurovergunning niet verlengd kan worden en zijn geldigheid verliest.

8. Bij dit aanvraagformulier stuurt u de volgende bewijsstukken mee.

Uw stukken worden bij de NIWO gedigitaliseerd. Graag zonder nietjes aanleveren.

Lees de 'Toelichting Verlenging Eurovergunning' voor een uitgebreide omschrijving van de voorwaarden voor de vergunning en de benodigde bewijsstukken.

Of kijk op: www.niwo.nl/vve

Vakdiploma('s)

Kopie vakdiploma ondernemer beroepsgoederenvervoer over de weg ofwel 'getuigschrift van vakbekwaamheid voor het vervoer van goederen over de weg'.

Let op: Soms moet u twee vakdiploma's meesturen. Dat is het geval als u een diploma heeft voor binnenlands vervoer en een diploma voor grensoverschrijdend vervoer.

Verklaring Omtrent het Gedrag NP en/of RP

Kopie van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de onderneming. De VOG mag niet ouder zijn dan twee maanden op het moment van indienen van de vergunningaanvraag bij de NIWO. In de toelichting leest u hoe u de VOG kunt aanvragen.

- In geval van een eenmanszaak is dit een VOG NP (natuurlijke personen), in andere gevallen is dat een VOG RP (rechtspersonen).
- Als de vervoersmanager een werknemer is of extern is ingehuurd, dan moet voor deze persoon een aparte VOG NP worden aangeleverd.

Kredietwaardigheid

Jaarrekening (balansgegevens) eventueel aangevuld met een vermogensopstelling.

De stukken moeten voorzien zijn van de vereiste verklaring van een deskundige die is aangesloten bij een van de volgende organisaties: NBA, NOAB of RB.

DIGITAAL AANVRAGEN?



Ga naar de website: ondernemersloket.niwo.nl en kies het product Eurovergunning.

Beantwoord de vragen en upload de bewijsstukken. U heeft dit papieren aanvraagformulier niet nodig.

Voor uw identificatie op het ondernemersloket maakt de NIWO gebruik van eHerkenning. Net als ruim 400 andere overheidsorganisaties, waaronder UWV en RDW. Er bestaan verschillende veiligheidsniveaus voor eHerkenning. Op dit moment is niveau 1 (EH1) voldoende voor de NIWO, op termijn wordt dit verhoogd naar niveau 3 (EH3).

Heeft u nog geen eHerkenning, regel het dan nu. Afhankelijk van het aangevraagde niveau kan dat enige tijd duren. Er zijn meerdere leveranciers waar u het inlogmiddel kunt aanvragen, vergelijk ze op:

www.eherkenning.nl/leveranciersoverzicht

In deze toelichting kunt u lezen wat er nodig is voor het aanvragen van verlenging van de Eurovergunning, ook wel 'communautaire vergunning' genoemd.

1. De Eurovergunning is voor 5 jaar verleend en kan op aanvraag worden verlengd. Als uw aanvraag wordt toegewezen, dan wordt de Eurovergunning verlengd met een periode van 5 jaar, gerekend vanaf de einddatum van uw huidige geldige vergunning. U kunt dus geruime tijd voor de einddatum van uw vergunning een aanvraag indienen.
2. Er kan tot verlenging van de Eurovergunning worden overgegaan, nadat is vastgesteld dat de onderneming nog steeds voldoet aan wettelijke voorwaarden¹:
 - Reële vestiging
 - Kredietwaardigheid
 - Vakbekwaamheid
 - Betrouwbaarheid
 - Wet Bibob
3. **Reële vestiging:** de NIWO gaat na of de onderneming nog beschikt over een reële vestiging in Nederland. Dit betekent dat er sprake moet zijn van een daadwerkelijke uitoefening van een economische activiteit vanuit een duurzame vestiging in Nederland. Het beheer en de exploitatie van de onderneming vindt plaats vanuit deze vestiging. De onderneming moet kunnen beschikken over voertuigen, in volle eigendom, of met een huur-, lease- of huurkoop-overeenkomst. Deze voertuigen moeten zijn ingeschreven, of anderszins in het verkeer zijn toegelaten overeenkomstig de Nederlandse wetgeving. De NIWO kan vragen om bewijsstukken.
4. **Kredietwaardigheid:** de onderneming moet aantonen dat zij beschikt over kapitaal en reserves van € 9.000 wanneer slechts één voertuig wordt gebruikt en € 5.000 voor ieder volgend voertuig. Als kapitaal en reserves wordt aange-merkt het beschikbare risicodragend vermogen, bestaande uit het eigen vermogen en eventueel vermeerderd met een achtergestelde lening. Deze achtergestelde lening moet ten opzichte van alle andere schuldeisers zijn achtergesteld. Is er sprake van geconsolideerde cijfers dan kan met een 403-verklaring het risicodragend vermogen worden aangetoond. Per 1 januari 2015 worden zogeheten risicobedrijven jaarlijks op kredietwaardigheid getoetst. Van een risicobedrijf is sprake als het risicodragend vermogen is aangevuld met een achtergestelde lening of als de solvabiliteitsratio (eigen vermogen t.o.v. totale vermogen) lager is dan 20%.



De onderneming toont de kredietwaardigheid aan met een balans, eventueel aangevuld met een vermogensopstelling. Bestaande ondernemingen kunnen volstaan met de meest recente jaarrekening. De stukken moeten voorzien zijn van een verklaring van een deskundige, die is aangesloten bij een van de volgende organisaties:

- Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants (NBA): www.nba.nl
- Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen (NOAB): www.noab.nl
- Register Belastingadviseurs (RB): www.rb.nl

De verklaring moet opgesteld zijn volgens de bepalingen in het '[Onderzoeksprotocol aanvraag en verlenging Eurovergunning](#)'. Voor bijzonderheden ten aanzien van de kredietwaardigheid raadpleegt u dit onderzoeksprotocol.

¹ Artikel 3 lid 1 Verordening EG nr. 1071/2009 en artikel 4 Verordening EG nr. 1072/2009 en artikel 2.8 Wet wegvervoer goederen.

5. **Vakbekwaamheid:** de NIWO gaat na of er nog sprake is van een vervoersmanager, die permanent en daadwerkelijk leiding geeft aan de vervoersactiviteiten. Er wordt daarom gevraagd de gegevens van de vervoersmanager en het vakdiplomanummer(s) op het aanvraagformulier te vermelden.

Vervoersmanager

Degene, die permanent en daadwerkelijk leiding geeft aan de vervoersactiviteiten van de onderneming moet de vakbekwaamheid inbrengen; dit is dan de vervoersmanager. Dit is niet per definitie de ondernemer zelf, een directeur of een venoot. Het kan ook een procuratiehouder of bedrijfsleider zijn. Voorwaarde is dat de NIWO kan vaststellen dat deze vervoersmanager permanent en daadwerkelijk leiding geeft aan de vervoersactiviteiten en dat er een reële band is met de onderneming. De vervoersmanager moet zijn woonplaats in de EU hebben.

- **Eigenaar / directeur / venoot**

In geval de eigenaar van een eenmanszaak, een directeur van een besloten vennootschap (B.V.) of een venoot van een vennootschap onder firma (V.o.f.) zelf in bezit is van het vakdiploma, dan is dit de vervoersmanager (interne vervoersmanager). De NIWO neemt in beginsel aan dat deze vervoersmanager permanent en daadwerkelijk leiding geeft aan de vervoerwerkzaamheden. De NIWO een nader onderzoek in.

Deze vervoersmanager mag:

- o leiding geven aan één vervoersonderneming of één holding, met een onbeperkt aantal vrachtwagens
- o bij maximaal 3 andere vervoersondernemingen de vakbekwaamheid inbrengen, zolang het totale wagenpark van de 4 ondernemingen niet meer bedraagt dan 50 voertuigen.

- **Procuratiehouder / bedrijfsleider**

In geval de onderneming niet zelf in bezit is van het vakdiploma, kan zij een vervoersmanager aanwijzen, bijvoorbeeld een procuratiehouder of bedrijfsleider. Deze vervoersmanager wordt **intern** genoemd als deze in loondienst is. Deze vervoersmanager wordt **extern** genoemd als deze betaald krijgt via een managementvergoeding.

U moet bij de aanvraag een extra vragenformulier invullen en meesturen: de '*verklaring inbreng vakbekwaamheid*', te vinden op www.niwo.nl/vve, klik daarna op de tab: 'formulieren' .

De aangetrokken vervoersmanager moet in principe aan de volgende eisen voldoen:

- o in geval van een externe vervoersmanager: managementovereenkomst, eventueel managementvergoeding / winstdeling en in geval van interne vervoersmanager: arbeidsovereenkomst
- o redelijke beloning.
- o inschrijving in Handelsregister met volledige volmacht, minimaal ten aanzien van de vervoersactiviteiten.
- o beheert geen vervoersactiviteiten van meer dan 4 verschillende ondernemingen met een totaal wagenpark van maximaal 50 voertuigen.

6. **Betrouwbaarheid:** de betrouwbaarheid van de onderneming en de vervoersmanager moet worden aangetoond met een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG wordt afgegeven door Justis, onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. De VOG mag op het moment van indienen van uw vergunningaanvraag bij de NIWO niet ouder zijn dan twee maanden. In onderstaand schema ziet u of u een VOG NP of een VOG RP moet aanvragen en hoe u dat kunt doen.

<p>Is de onderneming een eenmanszaak?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> VOG Natuurlijke Personen (VOG NP) 	<p>Is de onderneming een B.V., V.o.f. of C.V.?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> VOG Rechtspersonen (VOG RP)
<p>Ga naar de website van de NIWO https://www.niwo.nl/vve, klik op de tab: 'formulieren'</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Digitaal aanvragen Volg het stappenplan op de NIWO-website. U heeft DigiD nodig om in te loggen. <input type="radio"/> Bij gemeente aanvragen Download 'Aanvraagformulier VOG Natuurlijke Personen (VOG NP)' van de NIWO website. Ga met het ingevulde formulier naar het gemeentehuis in uw woonplaats. 	<p>Ga naar de website van Justis https://www.justis.nl/vogrp</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Digitaal aanvragen Klik op 'start digitale aanvraag'. U heeft eHerkenning nodig om in te loggen. <input type="radio"/> Schriftelijk aanvragen Download 'Aanvraagformulier VOG RP' van de Justis-website. Volg de instructie. Het ingevulde formulier stuurt u aan: Justis, t.a.v. afdeling COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag
<p>Is er een vervoersmanager (bijv. procuratiehouder/bedrijfsleider) aangetrokken die de vakbekwaamheid inbrengt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Dan aanvullend een VOG Natuurlijke Personen (VOG NP) overleggen voor deze persoon. 	

7. **Wet Bibob:** de NIWO heeft de bevoegdheid om een Eurovergunning te weigeren of in te trekken, wanneer zij van mening is dat de Eurovergunning mede wordt gebruikt voor criminele activiteiten of zal worden misbruikt. De NIWO zal overgaan tot het aanvragen van een advies aan Bureau Bibob wanneer er voldoende aanwijzingen zijn geconstateerd na eigen onderzoek. De NIWO heeft deze werkwijze vastgelegd in de '[Beleidsregel Bibob](#)'.
8. Op het aanvraagformulier geeft u aan hoeveel voertuigen u gaat inzetten na verlenging oftewel hoeveel Eurovergunningbewijzen u wilt ontvangen. Voor de afgifte van Eurovergunningbewijzen bent u € 25,- per bewijs verschuldigd. De oude Eurovergunningbewijzen verliezen op de aflooptdatum hun geldigheid, u kunt deze zelf vernietigen.
9. Van belang is dat u de verlenging geruime tijd voor de aflooptdatum van uw Eurovergunning aanvraagt. Er is dan nog voldoende tijd om ontbrekende informatie op te vragen, mocht dit onverhoopt het geval. Een te late of onvolledige inzending kan betekenen, dat de Eurovergunning niet tijdig verlengd kan worden en daardoor zijn geldigheid verliest. Verlengingsaanvragen ingediend na aflooptdatum worden als een nieuwe aanvraag Eurovergunning geregistreerd.
10. De behandelkosten voor de aanvraag van een verlenging van de Eurovergunning bedragen € 120,-. Binnen twee werkdagen na ontvangst van uw aanvraagformulier stuurt de NIWO een e-mail met daarin de factuur voor de behandelkosten en de gevraagde Eurovergunningbewijzen.
11. Voor meer informatie raadpleegt u de '[Beleidsregel vergunningverlening NIWO](#)' of neemt u contact op met de NIWO.