

1. Wat is een NIWO-codenummer?
2. Digitaal aanvragen op het NIWO ondernemersloket
3. Aanvragen extra Eurovergunningbewijzen
4. De Eurovergunning en Eurovergunningbewijzen
5. Algemene gegevens NIWO
6. Wijziging van uw rechtsvorm, bedrijfsnaam, adres en/of vervoersmanager
7. Tarieven en heffing
8. Overige producten van de NIWO

1. Wat is een NIWO-codenummer?

Uw onderneming heeft een NIWO-codenummer gekregen, waaronder het bedrijf geregistreerd staat. Vermeld dit codenummer altijd bij contact met de NIWO, dat vergemakkelijkt de communicatie. Op facturen staat uw debiteurnummer, dat is uw codenummer met een 1 ervoor. Weet u uw NIWO-codenummer niet, vermeld dan uw *KvK-nummer*.

2. Digitaal aanvragen op het NIWO ondernemersloket

 ondernemersloket.niwo.nl

Op het NIWO ondernemersloket kunt u volledig digitaal uw vergunning aanvragen, evenals uw VIHB-registratie, ritmachtigingen en andere documenten. Als uw aanvraag van bepaalde bewijsstukken voorzien moet zijn, kunt u deze eenvoudig uploaden. Voor de betaling van eventuele kosten, heeft u de keuze: direct online betalen of via een bankoverschrijving. Via een beveiligde verbinding heeft u 24 uur per dag toegang. Om in te loggen gebruikt u **eHerkenning**, dit is gekoppeld aan uw Kamer van Koophandel nummer. U ziet direct uw bedrijfsgegevens, zoals deze bij de KvK staan vermeld. Het is belangrijk dat deze gegevens correct zijn, omdat de NIWO uitsluitend werkt met uw naam- en adresgegevens van de KvK. Dit is namelijk de basisregistratie voor bedrijven.

3. Aanvragen extra Eurovergunningbewijzen

 ondernemersloket.niwo.nl -> Eurovergunningbewijzen

Elk voertuig waarmee u beroepsgoederenvervoer verricht moet voorzien zijn van een Eurovergunningbewijs. Deze bewijzen worden ook wel 'gewaarmerkte kopie' van de Eurovergunning genoemd. De 'originale' Eurovergunning bewaart u in uw administratie.

Via het ondernemersloket kunt u extra Eurovergunningbewijzen aanvragen tot aan het maximum aantal dat voor uw onderneming geldt. De aangevraagde bewijzen worden in het algemeen binnen twee werkdagen per post toegestuurd. Het maximum aantal bewijzen is bij uw aanvraag voor een Eurovergunning bepaald, aan de hand het risicodragend vermogen. Als u door het aanvragen van extra bewijzen boven dit maximum uitkomt, dan zult u nieuwe financiële stukken moeten uploaden. Na beoordeling van deze stukken past de NIWO het maximum aantal bewijzen aan.

Aan het opnemen en het in bezit hebben van Eurovergunningbewijzen zijn kosten verbonden (zie punt 7).

4. De Eurovergunning en Eurovergunningbewijzen

- De Eurovergunning is de ondernemersvergunning voor beroepsgoederenvervoer over de weg. De Nederlandse wet stelt de Eurovergunning verplicht voor bedrijven die voertuigen inzetten met een laadvermogen van meer dan 500 kilogram. Het laadvermogen staat vermeld op het kentekenbewijs.
- Op grond van de Europese Verordening verstrekken alle lidstaten van de Europese Unie dezelfde Eurovergunning aan transportondernemers in hun land. De voorzijde van de Eurovergunning is gesteld in de taal van het betreffende land. De Eurovergunning wordt binnen de Europese Unie aangeduid als de communautaire vergunning.
- De ondernemer ontvangt het origineel van de Eurovergunning en één of meer gewaarmerkte kopieën. Het aantal kopieën (Eurovergunningbewijzen) moet overeenkomen met het aantal voertuigen dat ingezet wordt voor beroepsgoederenvervoer over de weg en waarover de onderneming door bijvoorbeeld koop, lease of huur beschikt.
- Bij het verrichten van vervoer waarvoor de vergunningplicht geldt, moet de ondernemer zorgen voor de aanwezigheid van een Eurovergunningbewijs op het voertuig. Deze moet op verzoek aan de controlerende beambten getoond worden.
Let op: het plastificeren of lamineren is niet toegestaan.
- De Eurovergunning is op naam van de onderneming gesteld. De aan uw onderneming verstrekte Eurovergunning en -bewijzen zijn uitsluitend geldig voor het vervoer dat voor rekening en risico van uw onderneming wordt verricht.
Let op: het is verboden de Eurovergunning of -bewijzen aan derden over te dragen, uit te lenen of te verhuren.
- De Eurovergunning wordt afgegeven voor een periode van 5 jaar en kan voor dezelfde periode worden verlengd. Bij verlenging moet u aantonen dat u nog aan de eisen van reële vestiging, kredietwaardigheid, vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en Wet Bibob voldoet.
- Het vergunningnummer op het origineel van de Eurovergunning bestaat uit het NIWO-codenummer, waaronder de onderneming geregistreerd staat bij de NIWO, gevolgd door 0000.
- Op de gewaarmerkte kopieën (= vergunningbewijzen) staat achter het NIWO-codenummer een doorlopende nummering beginnend met 0001. Bij verlies van een gewaarmerkte kopie doet u melding van vermissing bij de politie, onder vermelding van dit nummer. Het 'bewijs van vermissing' stuurt u zo spoedig mogelijk aan de NIWO. Indien nodig kunt u een nieuwe gewaarmerkte kopie aanvragen.
- De Eurovergunning is geldig voor binnenlands vervoer en voor internationaal vervoer binnen de Europese Unie. Voor vervoer van, naar of door landen buiten de Europese Unie heeft u naast de Eurovergunning aanvullende documenten nodig, zoals een ritmachtiging of een CEMT-vergunning. Ook stelt een aantal lidstaten aparte eisen aan derdelandenvervoer tussen hun land en een niet EU-land.



Voorbeelden van vervoersmogelijkheden:

a) **Vervoer van Nederland naar Duitsland**

Beide landen zijn lid van de EU. Nodig is uitsluitend de Eurovergunning.

b) Vervoer van Frankrijk naar Duitsland

Beide landen zijn lid van de EU. Nodig is uitsluitend de Eurovergunning.

c) Vervoer van Finland naar Rusland

Finland is lid van de EU, Rusland niet. Finland stelt extra eisen aan derdelandenvervoer met niet EU-landen.

Naast de Eurovergunning zijn nodig een Finse en een Russische rit- of termijnmachtiging. Het vervoer kan ook plaatsvinden onder dekking van een CEMT-vergunning, omdat zowel Finland als Rusland lid zijn van de CEMT.

d) Vervoer van Polen naar Rusland

Polen is lid van de EU, Rusland niet. Polen stelt geen extra eisen aan derdelandenvervoer met niet EU-landen.

Naast de Eurovergunning is alleen een Russische rit- of termijnmachtiging (of eventueel een CEMT-vergunning) nodig. Als de route door niet EU-landen (bijv. Oekraïne) gaat, dan zijn ook voor die landen ritmachtigingen of een CEMT-vergunning nodig.

Op de website van de NIWO vindt u zowel de Nederlandse Wet wegvervoer goederen en daarbij behorende regelingen, als de Verordeningen en Richtlijnen van de Europese Unie op het gebied van toegang tot het beroep en de markt. De benodigde transportvergunningen per land en de wegvervoerovereenkomsten waaraan de Nederlandse vervoerder gebonden is bij vervoer op een specifiek land vindt u op: www.niwo.nl/landen.

Voor meer informatie over uw Eurovergunning en de eventueel benodigde buitenlandse transportvergunningen neemt u contact op met de NIWO per telefoon 070-399 20 11 of per e-mail info@niwo.nl.

5. Algemene gegevens NIWO

- Het kantoor is geopend: **Maandag tot en met donderdag van 08.30 tot 16.00 uur.**
Vrijdag van 8.30 tot 15.00 uur.
- Het algemene telefoonnummer van de NIWO is 070 - 399 20 11. U krijgt een medewerker van de info-lijn aan de telefoon. U kunt de info-lijn ook een e-mail sturen: info@niwo.nl.
- De NIWO hecht veel waarde aan een goede dienstverlening. Mocht u niet tevreden zijn, dan horen wij dat graag. U kunt uw klacht ook schriftelijk bij de NIWO indienen. Meer hierover leest u in de klachtenregeling van de NIWO, te vinden op de website: www.niwo.nl/klacht.
- Op de website www.niwo.nl kunt u informatie vinden over onze producten en diensten. De website geeft u ook allerlei informatie over de transportsector in cijfers en grafieken. Ook is er een handige wizard om u op weg te helpen naar de juiste vergunning. Op ondernemerloket.niwo.nl kunt u deze vergunningen en documenten digitaal aanvragen, nadat u bent ingelogd met eHerkenning.
- Wilt u op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen, meldt u zich dan op de website aan voor de e-mail nieuwsbrief: www.niwo.nl/nieuwsbrief.

6. Wijziging van uw rechtsvorm, bedrijfsnaam, adres en/of vervoersmanager

Het kan zijn dat er in de loop van de tijd iets wijzigt in uw onderneming. Lees hier wat u moet doen.

- **Rechtsvormwijziging:** Als uw onderneming van rechtsvorm wijzigt, is er sprake van een nieuwe onderneming. De nieuwe onderneming krijgt een nieuw Kamer van Koophandel-nummer en de oude onderneming wordt uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel. De nieuwe onderneming moet zelf een nieuwe Eurovergunning aanvragen. De nieuwe onderneming moet aantonen dat het aan de voorwaarden voor de Eurovergunning voldoet. Als de NIWO de vergunning verleent, krijgt de nieuwe onderneming een nieuw NIWO-codenummer en wordt de vergunning van de oude onderneming ingetrokken.

Let op: Om te voorkomen dat u zonder vergunning komt te zitten, adviseren wij u om de procedure van in- en uitschrijving bij de Kamer van Koophandel los van elkaar te doen. Dit is de enige manier om te voorkomen dat het oude bedrijf niet direct bij de Kamer van Koophandel wordt uitgeschreven. U moet dus **niet** kiezen voor het wijzigen van de rechtsvorm door middel van het voortzetten van de ondernemingsactiviteiten.

Stap 1. U schrijft de nieuwe onderneming in bij de Kamer van Koophandel.

Stap 2. U vraagt een vergunning voor de nieuwe onderneming aan bij de NIWO.

Stap 3. Zodra de vergunning is verleend, kunt u de oude onderneming laten uitschrijven bij de KvK.

Stap 4. Vergeet niet de vergunning en -bewijzen van de oude onderneming aan de NIWO te retourneren.

- **Naam- en /of adreswijziging:** Als uw bedrijf van naam en/of adres wijzigt (uw Kamer van Koophandel-nummer blijft gelijk), dan heeft dit gevolgen voor de geldigheid van de documenten waarop dit staat vermeld. U moet nieuwe Eurovergunningbewijzen aanvragen en de oude terugsturen, inclusief het origineel van de Eurovergunning. Een naam- en/of adreswijziging geeft u eerst door aan de Kamer van Koophandel. Daarna meldt u dit aan de NIWO via het [ondernemersloket -> Wijziging naam of adres](#). Op het webformulier ziet u uw nieuwe gegevens staan en kunt u aangeven hoeveel nieuwe documenten u nodig heeft.
- **Wijziging vervoersmanager:** Als de vervoersmanager van het bedrijf (dat is degene met het vakdiploma), uit dienst treedt of anderszins wegvalt, moet er zo snel mogelijk een andere vervoersmanager worden aangewezen. Het kan zijn dat een andere bestuurder van het bedrijf het vakdiploma gaat halen en de functie van vervoersmanager gaat vervullen of dat het bedrijf een vervoersmanager aantrekt, die het bedrijf permanent en daadwerkelijk zal gaan leiden. U krijgt na melding van de wijziging van de vervoersmanager maximaal een half jaar de gelegenheid om dit te regelen. In die periode blijft de Eurovergunning gewoon geldig.

Als de vervoersmanager binnen de onderneming plotseling wegvalt door overlijden of door lichamelijk dan wel wettelijke onbekwaamheid, dan kan de termijn van een half jaar met maximaal drie maanden worden verlengd.

In geval van overlijden of lichamelijke dan wel wettelijke onbekwaamheid van de vervoersmanager, kan de NIWO op een daartoe strekkende aanvraag (aanvraag voortzetting onderneming) besluiten een persoon vrij te stellen van de eis om over het vakdiploma te beschikken, zodat het transportbedrijf kan worden gecontinueerd. Voorwaarde is dat deze persoon de betreffende onderneming 10 jaar of langer heeft geleid voorafgaand aan 4 december 2009 en dat de onderneming in die periode steeds over een Eurovergunning heeft beschikt.

Raadpleeg voor meer informatie onze website: www.niwo.nl.

Of neem contact op met de NIWO per telefoon 070 - 399 20 11 of per e-mail info@niwo.nl.

7. Tarieven en heffing

De Wet wegvervoer goederen (WWG) kent vergoedingen. De directe vergoedingen beperken zich tot de behandelingskosten van een aanvraag of verlenging van Eurovergunning, bestuurdersattest, CEMT-vergunning of een ritmachtiging en de afgifte van documenten. Daarnaast is de houder van een Eurovergunning een algemene vergoeding aan de NIWO verschuldigd, **de heffing**. Deze heffing wordt twee keer per jaar gefactureerd en is gebaseerd op het aantal vergunningbewijzen dat op peildatum bij u in bezit is. De peildata zijn 1 januari en 1 juli.

De tarieven bedragen op dit moment:

Behandeling aanvraag Eurovergunning.....	€	235,00
Behandeling aanvraag verlenging Eurovergunning.....	€	120,00
Afgifte Eurovergunningbewijs (max. 5 jaar geldig).....	€	25,00
Afgifte overbruggingsbewijs (max. 6 maanden geldig).....	€	25,00
Heffing per vergunningbewijs (per halfjaar).....	€	11,85
Behandeling aanvraag CEMT-vergunning (per bedrijf).....	€	350,00
Afgifte CEMT-vergunning.....	€	140,00
Behandeling aanvraag CEMT-verhuisvergunning.....	€	70,00
Afgifte ritmachtiging	€	5,00
Afgifte termijnmachtiging	€	50,00
Verklaring bij visumaanvraag Rusland.....	€	50,00
Behandeling aanvraag bestuurdersattest niet EU-chauffeur.....	€	135,00

Tarieven TIR-carnet (excl. 21% btw)

Aanmelding TIR-systeem.....	€	85,00
Afgifte TIR-carnet TIR 6-bladig.....	€	60,00
Afgifte TIR-carnet TIR 14-bladig.....	€	67,00
Verzekering A.....	€	5,50
Verzekering B.....	€	40,00

8. Overige producten van de NIWO

De NIWO biedt verschillende producten aan die u wellicht nodig heeft, bijvoorbeeld voor vervoer buiten de Europese Unie (EU), voor vervoer van afvalstoffen of als u chauffeurs in dienst heeft uit landen buiten de Europese Unie.

- **Ritmachtigingen:** Voor beroepsvervoer en eigen vervoer op landen buiten de EU is een ritmachtiging nodig. Daarnaast is voor derdelandenvervoer tussen een niet EU-land en een vijftal EU-landen ook een ritmachtiging vereist. Een ritmachtiging is geldig voor een heen- en aansluitende retourrit. Voor Turkije, Rusland, Wit-Rusland en Servië bestaan er termijnmachtigingen, die een kalenderjaar geldig zijn.
- **CEMT-vergunning:** Als een transportbedrijf veelvuldig op landen buiten de Europese Unie rijdt, dan kan het handig zijn een CEMT-vergunning aan te vragen. Met de CEMT-vergunning kan beroepsvervoer gedaan worden naar, van en door de 44 landen die bij de CEMT zijn aangesloten. Een CEMT-vergunning is een kalenderjaar geldig.
- **VIHB-registratie:** Bent u van plan om afvalstoffen te gaan vervoeren, inzamelen, verhandelen of te bemiddelen, dan is een VIHB-registratie nodig. Voor Eurovergunninghouders is de aanvraag eenvoudig. U voldoet op grond van de Eurovergunning al aan gelijkwaardige eisen voor registratie. Voor de behandeling van uw aanvraag bent u geen kosten verschuldigd aan de NIWO.
- **EU-Bestuurdersattest:** Als een transportbedrijf chauffeurs uit landen buiten de Europese Unie in dienst heeft, dan is voor deze chauffeurs een bestuurdersattest goederenvervoer verplicht. Het attest houdt een bevestiging in dat deze chauffeurs door een in Nederland gevestigd transportbedrijf in dienst zijn genomen, tegen de in Nederland geldende arbeidsvoorwaarden en voorwaarden inzake de beroepsopleiding voor chauffeurs.
- **Verklaring visum Rusland:** Vrachtwagenchauffeurs die op Rusland rijden, hebben een visum voor Rusland nodig. Bij de NIWO kunt u een verklaring aanvragen, waarmee de visumaanvraag bij de ambassade van Rusland wordt vergemakkelijkt. In de schriftelijke verklaring van de NIWO staat het doel, de duur en de frequentie van de ritten.
- **TIR-carnet:** Een TIR-carnet wordt gebruikt bij transport van douanegoederen met als doel deze goederen in een derde land in te voeren. Het systeem biedt de landen van doorgang de vereiste garantie met betrekking tot douanerechten en belastingen. Alle landen (vertrek, doorvoer, bestemming) moeten bij de TIR zijn aangesloten, tenminste één van deze landen moet een niet EU-land zijn.

Raadpleeg voor meer informatie de website: www.niwo.nl.

Of neem contact op met de NIWO per telefoon 070-399 20 11 of per e-mail info@niwo.nl.