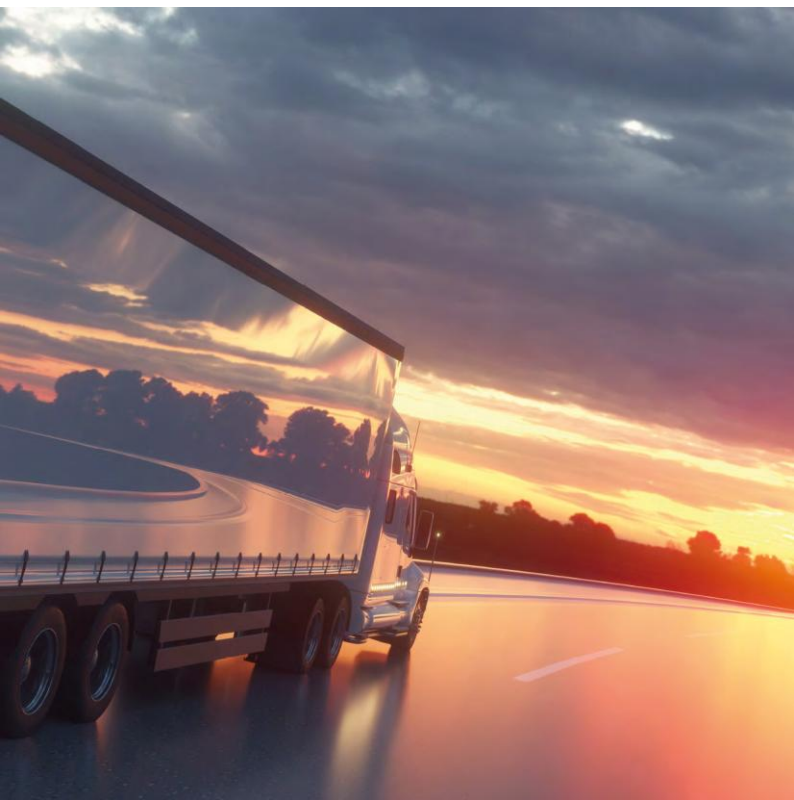




# JAARVERSLAG 2024

# Inhoud

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>Directieverslag 2024</b>                                                              | <b>5</b>  |
| Doelstelling                                                                             | 5         |
| Missie: Kwaliteit in transport begint bij de NIWO                                        | 5         |
| Continuïteit van de bedrijfsvoering                                                      | 6         |
| Financiële resultaten en vermogenspositie                                                | 9         |
| <b>Verslag raad van advies en sectorraad</b>                                             | <b>12</b> |
| Raad van advies                                                                          | 12        |
| Voorwoord voorzitter Raad van Advies                                                     | 12        |
| Sectorraad                                                                               | 13        |
| <b>Internationale en nationale ontwikkelingen</b>                                        | <b>14</b> |
| <b>Nieuwsoverzicht</b>                                                                   | <b>18</b> |
| <b>Het jaar in cijfers</b>                                                               | <b>21</b> |
| <b>Jaarrekening</b>                                                                      | <b>26</b> |
| 1.1 Balans per 31 december na voorstel resultaatverdeling                                | 26        |
| 1.2 Staat van baten en lasten                                                            | 28        |
| 1.3 Toelichting op de jaarrekening                                                       | 29        |
| 1.4 Specificatie van posten op de balans                                                 | 32        |
| 1.5 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen                               | 35        |
| 1.6 Claims en geschillen                                                                 | 36        |
| 1.7 Specificatie van de staat van baten                                                  | 37        |
| 1.8 Toelichting van de staat van baten                                                   | 38        |
| 1.9 Specificatie van de staat van lasten                                                 | 40        |
| 1.10 Toelichting van de staat van lasten                                                 | 42        |
| 1.11 Bijlage inzake baten en lasten uit niet wettelijke publieke activiteiten TIR-carnet | 47        |
| 2.1 Overige gegevens                                                                     | 48        |
| <b>Accountantsverklaring</b>                                                             | <b>49</b> |
| <b>Bijlage 1 Begrippenlijst</b>                                                          | <b>53</b> |
| <b>Bijlage 2 Tabellen ‘Het jaar in cijfers’</b>                                          | <b>57</b> |
| <b>Bijlage 3 Organisatie</b>                                                             | <b>63</b> |
| <b>Bijlage 4 Tarieven</b>                                                                | <b>64</b> |

# Voorwoord

De transport sector *is still going strong* zou ik zeggen. Vervoer blijft nodig en meer mensen vragen om meer te vervoeren goederen. Denk aan voedsel, kleding en bouw- en woonmaterialen, maar natuurlijk ook aan halffabricaten en grondstoffen. Teveel om op te noemen. Wij zien dan ook een gestage groei van het aantal vergunning bewijzen tot momenteel rond de 130.000. Dat betekent dus 130.000 voertuigen die iets voor iemand anders transporteren. En dan telt het vervoeren van je eigen goederen niet mee, want dat is niet vergunningplichtig.

Wat daarbij opvalt is dat het aantal bedrijven met een Eurovergunning afneemt en het aantal voertuigen niet. Dit valt te verklaren dat als bedrijven stoppen, de lading elders in de markt terecht lijkt te komen en niet zelden bij de grotere vervoerders. Door nieuwe wet- en regelgeving – of liever gezegd steeds veranderende wet- en regelgeving – zien we dat met name oudere transporteurs, eenmanszaken het op een gegeven moment niet meer aandurven om te investeren in bijvoorbeeld nieuwe duurzamere vracht- en/of bestelauto's met minder of zelfs geen uitstoot, en die middelen dan liever aanwenden voor hun pensioenvoorziening. Dat wordt natuurlijk versterkt door zorgen over de betaalbaarheid van goederen en levensvoorzieningen, gezien de inflatie van de afgelopen jaren.

In de media is de laatste tijd ook aandacht geweest voor het feit dat steeds minder Nederlandse vervoerders en Nederlandse vrachtwagenchauffeurs werkzaam zijn in het internationale transport. Al geruime tijd zien we een tekort aan instroom van Nederlandse jongeren in de sector naast het feit dat Nederlandse transporteurs te maken hebben met vaak hogere arbeidskosten. Of dit erg is laat ik graag aan ieders eigen visie, feit is wel dat het binnenlandse vervoer gedomineerd wordt door Nederlandse bedrijven en chauffeurs die natuurlijk de routes en de taal beter machtig zijn. En dat vinden opdrachtgevers prettig. Sinds de zomer van 2024 is de NIWO ook aangewezen als uitvoerende instantie op voor de transportsector relevante onderdelen van het 14e-sanctiepakket tegen Rusland en Wit-Rusland. Concreet houdt

dat in dat het EU-sanctiepakket zich richt op stromen die grofweg te maken hebben met fabricage, transport en financiering. En sancties – niet mogen deelnemen aan de markt – worden opgelegd indien bedrijven te maken hebben met een eigenaarschap van 25% of meer in Russische of Wit-Russische handen. Wij hebben deze check dan ook toegevoegd aan onze vergunningverlening en onderzoekswerkzaamheden.

Ik ben nu een jaar betrokken bij de NIWO als directeur en ik zet mij met de NIWO in om richting te geven aan onze hoofdtaak die ik kort samenvat met het door middel van vergunningverlening bijdragen aan een eerlijke en gezonde transportsector met het creëren van een *equal level playing field*. Dat houdt dus ook of juist in dat zowel de maatschappij en als de bonafide ondernemers mogen verwachten dat wij streng zijn op toetreders die niet voldoen aan de op grond van Europese Verordeningen voor de hele EU gelijk luidende criteria op reële vestiging, gezonde financiële positie, het niet aanwezig zijn van ondermijnende activiteiten en het ter beschikking hebben van de juiste vakkennis door gebruik te maken van een vervoersmanager.

Wij zetten dan ook in op de versterking van het vergunningstelsel door bijvoorbeeld in samenspraak met de sector en het beleidsdepartement de beleidsopties te verkennen ten aanzien van de KEP-sector, de mogelijkheid tot terugkeuren en de samenwerking op Europees niveau. Ook zullen wij bedrijven blijven aansporen om hun kentekens te registreren in het voertuigregister, aangezien dat een verplichting is met ingang van 2024. En afgelopen jaar hebben wij ook in samenspraak met de RDW en de ILT het ERRU-register geïmplementeerd. Met dit Europese sanctieregister wisselen lidstaten informatie uit over overtredingen van ondernemingen in het wegtransport en de eventuele strafpunten die vervoersmanagers hebben gekregen in het geval van ernstige overtredingen. In de samenwerking op Europees niveau speelt de NIWO een duidelijke voortrekkersrol. Allereerst als voorzitter van de Group on Road Transport bij ITF, maar ook door het organiseren van internationale overleggen met de lidstaten wat uiteindelijk ook dit jaar weer resulteerde in een geslaagd congres.

NIWO is voorts afgelopen jaar op grond van de EETS-richtlijn benoemd tot de bemiddelende instantie bij geschillen tussen tolheffer(s) en EETS aanbieders. In 2024 hebben wij de voorbereidingen getroffen en laten wij ons in voorkomende gevallen ondersteunen door twee daartoe gecontracteerde advocatenkantoren. Met de openstelling van de Blankenburgverbinding is het eerste ETS gebied aangewezen. In de nabije toekomst zal dat ook gaan gelden voor bijvoorbeeld de vrachtwagenheffing.

Binnen de NIWO zetten wij stappen om nog meer zichtbaar te zijn voor en in de sector door ondernemers de helpende hand te bieden bij de aanvragen en ook door vaker langs de transportbedrijven te gaan om goed in ons op te nemen wat belangrijk is voor deze sector. Wij trekken al lang veel en goed op met vertegenwoordigers uit de sector als TLN, Evofenedex, CUMELA maar ook FNV en CNV, naast onze contacten met toezichthouders en handhavers. En als we waardevolle aandachtspunten meekrijgen die ook relevant zijn voor onze wettelijke opdrachtgever dan weten we die ook daar te adresseren.

NIWO draagt immers graag, deskundig en met plezier bij aan de belangen van onze sector. Met de kennis en kunde die we in huis hebben, zie ik de toekomst met vertrouwen tegemoet.

**Aernout van der Bend**  
Directeur

# Directieverslag 2024

## Doelstelling

De NIWO heeft als doel het bevorderen van het goed functioneren van de markt van het binnenlands en grensoverschrijdende beroeps-goederenvervoer over de weg.

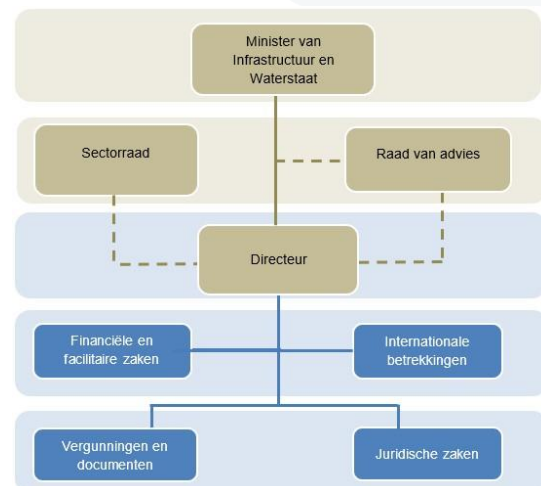
De NIWO realiseert dit:

- door het uitvoeren van wettelijk opgedragen taken en werkzaamheden, waaronder:
  - verlening, verlenging en intrekking van Eurovergunningen;
  - jaarlijkse beoordeling van risicobedrijven;
  - toetsing en intrekking van binnenlandse vergunningen;
  - verlening en intrekking van CEMT-vergunningen, ritmachtigingen en bestuurdersattesten;
  - beheer van gegevensbestanden en verstrekken van gegevens uit die bestanden.
- door het ondersteunen van internationale onderhandelingen voor de uitvoering van verdragen over wegvervoer van goederen;
- door het uitvoeren van overige door de overheid en in het bijzonder de minister van Infrastructuur en Waterstaat aan de NIWO toevertrouwde taken en werkzaamheden, zoals de VIHB-registratie, de uitgifte van TIR-carnets en het voeren van internationaal overleg over onder meer ritmachtigingen;
- door het uitvoeren van alle overige taken en werkzaamheden die het realiseren van het doel bevorderen, zoals het na overleg met de transportsector adviseren van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en het onderhouden van nationale en internationale netwerken;
- door het beheren van een elektronisch register (ERRU-register).

## Missie: Kwaliteit in transport begint bij de NIWO

In Europese en Nederlandse wet- en regelgeving staat de vergunningplicht voor transportbedrijven. De regelgever beoogt hiermee een gelijk speelveld en dus eerlijke concurrentie te bevorderen. Zo ontstaat er een (verkeers)veilige, duurzame, efficiënte en sociaal verantwoordelijke transportsector. Kortom, goede kwaliteit van de geleverde diensten door een maatschappelijk verantwoord opererende transportsector.

De NIWO beoordeelt de vergunningaanvragen van deze transportbedrijven zorgvuldig. Alleen bedrijven die aan de gestelde eisen voldoen kunnen aan de slag in de transportsector. De NIWO is dienstverlenend en handelt over het algemeen snel.



## Continuïteit van de bedrijfsvoering

Beslissingen worden door de NIWO op een zorgvuldige, tijdige en kenbare wijze genomen, overeenkomstig wet- en regelgeving. Gelijke gevallen worden gelijk behandeld en wordt maatwerk geleverd waar dat nodig is. De NIWO bereikt dit door:

- Publicatie van beleidsregels die elk jaar op actualiteit en bruikbaarheid worden beoordeeld en zo nodig aangepast.
- Borging van uniforme werkwijze door gebruik te maken van een zaakstelsel voor het behandelen van aanvragen.
- Toepassen van het zogenoemde twee paar ogen principe.
- Toepassen van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de Algemene wet bestuursrecht.
- Goed beveiligen van (persoons)gegevens.

### Bescherming persoonsgegevens

De NIWO heeft een privacy officer, die zich bezig houdt met privacy zaken en met de verplichtingen vanuit de Wet open overheid. De functionaris gegevensbescherming van de NIWO is een externe, onafhankelijke deskundige.

In 2024 is op meerdere manieren gewerkt aan het privacy bewustzijn van de medewerkers. Verder is de NIWO aangesloten bij privacy werkgroepen van het ministerie Infrastructuur en Waterstaat en KleinLef. Er wordt veel informatie uitgewisseld en zo blijft de NIWO goed op de hoogte van de stand van zaken op privacy gebied. Tevens zijn meerdere privacy documenten geactualiseerd.

In 2024 was sprake van drie beveiligingsincidenten, waarvan twee datalekken. Deze datalekken vormden geen risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen en zijn dan ook niet gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het betrof het per abuis versturen van vergunningbewijzen naar een ander dan bedoeld. De vergunningbewijzen zijn teruggestuurd zodat de NIWO ze vervolgens naar de juiste adressen kon sturen. Alle meldingen zijn binnen de wettelijke termijn afgehandeld.

Er is in 2024 één verzoek tot inzage en één verzoek tot verwijderen van gegevens ontvangen. Beide verzoeken kwamen van personen die bij de NIWO niet bekend zijn als betrokkenen voor de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming). Het eerste verzoek is ongegrond verklaard. Het verzoek tot verwijderen gegevens, dat is gedaan twee jaar na een verzoek tot inzage gegevens, is ook ongegrond verklaard, maar daartegen is de verzoeker in beroep gegaan bij de rechtbank. In het verslagjaar was nog niet gereageerd door de rechtbank.

### Wet open overheid

Het overgrote deel van de op grond van de Wet open overheid te publiceren gegevens is openbaar toegankelijk via de website van de NIWO, zoals de Eurovergunninghouders, de VIHB-registraties en beleidsregels. De NIWO heeft een contactfunctionaris aangesteld voor vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie.

In 2024 ontving de NIWO vijf verzoeken om informatie met beroep op de Wet open overheid. Van deze verzoeken zijn twee verzoeken ongegrond verklaard, twee gegrond en is één verzoek deels gegrond verklaard.

### Klachten en schadeclaims

In het verslagjaar heeft de NIWO één schadeclaim ontvangen en er zijn geen klachten gemeld. De rechter heeft uitspraak in de schadeclaimzaak gedaan en in het voordeel van de NIWO beslist.

### Resultaten klantonderzoek

In 2024 heeft de NIWO regelmatig een enquête laten uitvoeren onder bedrijven die een vergunning voor beroepsgoederenvervoer over de weg hadden aangevraagd. Deze bedrijven gaven de NIWO een 7,8 als rapportcijfer. De NIWO scoort daarmee iets hoger dan in 2023 toen het rapportcijfer 7,6 was. De response ligt in 2024 op 29% (791 van de 2.700 bedrijven). Dit is vergelijkbaar met de nulmeting in 2023, toen de enquête onder alle vergunninghouders werd gehouden. Het klantonderzoek wordt uitgevoerd door een gespecialiseerd bureau, Viamet, om de onafhankelijkheid te waarborgen.

## Online aanvragen met eHerkenning

De NIWO maakt sinds 2017 gebruik van webformulieren zodat bedrijven hun aanvraag online kunnen indienen. Het is noodzakelijk om het inlogmiddel eHerkenning (eH) te hebben. De NIWO hanteert eH op betrouwbaarheidsniveau 3 of hoger. Dit geeft zekerheid dat degene die de aanvraag indient de ondernemer zelf is of iemand die door de ondernemer is gemachtigd. Het inlogmiddel is gekoppeld aan het KVK-nummer van de onderneming en wordt door meer dan 500 andere instanties gebruikt.

In 2024 maakte 65% van de bedrijven gebruik van eHerkenning bij de vergunningaanvraag. Bij de vijfjaarlijkse verlenging zelfs 81%. Gebruikmaken van eHerkenning en de mogelijkheden op het NIWO-ondernemersloket levert voor zowel de onderneming als de NIWO een grotere efficiëntie op. Bovendien streeft de NIWO ernaar om zo min mogelijk vertrouwelijke, persoonlijke informatie per e-mail te verzenden / ontvangen. Dit is nodig vanwege de Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer (Wmebv).

## Cybersecurity

Cybersecurity is een actueel onderwerp. De NIWO heeft een externe CISO (Chief Information Security Officer) aangetrokken. Er is nauw overleg tussen de privacy officer en de security officer. De kwetsbaarheden van de informatiehuishouding worden in kaart gebracht en in overleg met het systeembeheer van de NIWO verbeterd. Tevens wordt met regelmaat de bewustwording bij de medewerkers getraind bijvoorbeeld door middel van phishing mail-acties en een jaarlijkse plenaire bijeenkomst. Daarnaast heeft het voldoen aan de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) en aan de Europese richtlijn NIS2 (Network Information Security) grote aandacht.

## Risicomanagement

De NIWO heeft een interne beheersingsomgeving, conform de geldende wet- en regelgeving. In het verslagjaar 2024 is periodiek door het MT overlegd over de risico's, de benoemde beheersingsmaatregelen om deze risico's zo veel mogelijk te beperken en de effectiviteit van de beheersingsmaatregelen gedurende de rapportageperiode. Met de rapportage uit

het risicomanagementsysteem toont de directie periodiek aan dat risico's die het voortbestaan van de NIWO raken zijn geïdentificeerd, geprioriteerd en op een systematische wijze worden beheerst. Gezien de wettelijke taakstelling van de NIWO en de financiering door de sector is de risicohouding van de NIWO als risico-avers te beschouwen.

De risico's met de hoogste impact, met daaronder de beheersmaatregelen, zijn net als in de voorgaande jaren:

Het risico dat het draagvlak met betrekking tot de vergunningplicht binnen de sector afneemt.

- Uitvoeren onderzoeken, gegevensuitwisseling met ILT en politie (handhaving);
- Toepassen Wet Bibob en instelling meldpunt;
- Uitdragen activiteiten door zichtbaar te zijn in de sector (beurs, vakbladen) en bij andere publieke dienstverleners.

Het risico dat niet wordt voldaan aan de wetgeving omtrent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of dat externe aanvallen op de ICT-omgeving succesvol zijn, waardoor datalekken optreden en deze niet volgens de juiste procedures worden geregistreerd en doorgegeven aan de Autoriteit Persoonsgegevens:

- Bewustwording creëren bij de medewerkers ten aanzien van de AVG en het protocol datalekken;
- Periodieke instructies over de gewenste handelswijze van de medewerkers;
- Instellen van een interne privacy officer en een externe functionaris gegevensbescherming;
- Controle op ongeautoriseerde toegang, inclusief penetratietesten.

Het risico dat invoerfouten in het zaakstelsel Rx.Enterprise leiden tot foutieve of onterechte uitgave van vergunningen en/of bewijzen:

- Bewustwording creëren bij de medewerkers van de procedures en periodieke training;
- Geautomatiseerde (invoer)controles;
- Tweede paar ogen controle op aanvragen, uitgiftes en intrekkingen;
- Uitvoeren analyses en verbandscontroles.

In het verslagjaar hebben bovenstaande risico's geen materiële impact gehad op het resultaat.

Gezien de financiering door de jaarlijkse heffing, het aanwezige eigen vermogen, de aanwezige liquide middelen en het ontbreken van externe leningen zijn de liquiditeitsrisico's en renterisico's ook in 2024 minimaal geweest. De NIWO heeft geen financiële instrumenten. Koersrisico's hebben alleen betrekking op de inkoop van TIR-carnets in Zwitserse franken, deze hebben geen materiële impact op de jaarrekening. Er zijn in 2024 geen gevallen van fraude geconstateerd binnen de organisatie.

## Personeelsvertegenwoordiging

De NIWO heeft een personeelsvertegenwoordiging (PVT), die beschikt over aan de Wet op de Ondernemingsraden ontleende rechten. In 2024 zijn er PVT-verkiezingen gehouden. Daarbij zijn per 1 juli 2024 drie nieuwe leden gekozen en twee herkozen. De actieve PVT-leden zijn net als hun voorgangers bijna elke twee weken bij elkaar geweest. De PVT en de directie hebben in 2024 drie keer overleg gevoerd. Aan het begin van het jaar om kennis te maken met de nieuwe directeur en om de lopende onderwerpen onder de aandacht te brengen. De volgende onderwerpen zijn besproken: verkiezingen, 4 x 9 uur, stimuleren opleiding en ontwikkeling, rol van de PVT, herziening PVT-reglement, vervanging zaakstelsel, thuiswerkregeling, opladen van elektrische voertuigen en een mogelijke oplossing voor het pensioendossier.

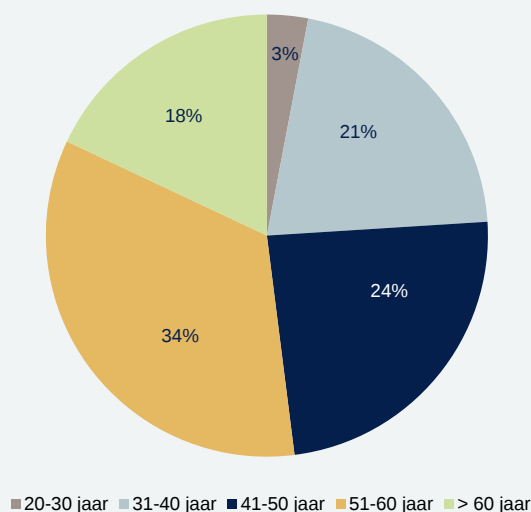
## Integriteit

Om de integriteit van de medewerkers van de NIWO te waarborgen overleggen zij eens per vijf jaar een Verklaring omtrent het gedrag (VOG). Nieuwe medewerkers doen dit voordat zij in dienst komen. Sinds 2017 maakt de Gedragscode Integriteit Rijk integraal onderdeel uit van de NIWO-arbeidsvoorwaarden. In 2020 trad de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking, waarna ook het afleggen van de eed of belofte bij de NIWO is ingevoerd.

## Medewerkers

Bij de NIWO zijn ongeveer evenveel mannen als vrouwen werkzaam. De leeftijdsopbouw staat in de grafiek, de verdeling per afdeling/team in de tabel.

**Leeftijdsopbouw medewerkers**  
Eind 2024



| Aantal fte                              | 2023        | 2024        |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|
| Directie                                | 1,0         | 1,0         |
| Financiële en facilitaire zaken         | 8,2         | 8,8         |
| Vergunningen en documenten              | 19,8        | 19,4        |
| (van wie TIR-carnet)                    | (0,2)       | (0,1)       |
| Juridische zaken                        | 2,7         | 2,7         |
| Internationale betrekkingen             | 2,0         | 2,0         |
| <b>Totaal fte excl. uitzendkrachten</b> | <b>33,7</b> | <b>33,9</b> |

fte = full time equivalent, full time = 40 uur

## Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over 2024 was 17,7%, waarin inbegrepen vier langdurig zieke medewerkers. In 2023 was het 13,5%. Het hoge ziekteverzuim kan tot spanning en belasting van de organisatie leiden. Met externe ondersteuning, de extra aandacht en inzet van de arbodienst en waar nodig inhuur van extra personeel is in 2024 de continuïteit van de bedrijfsvoering gewaarborgd.

## Salariëring en de Wet normering topinkomens (WNT)

Gedurende het verslagjaar waren gemiddeld 34 werknemers (fte) in dienst. In 2024 bedraagt de gemiddelde loonsom € 77.098 per werknemer (in 2023 € 71.125). De NIWO volgt, met een jaar vertraging, de gemiddelde cao-loonontwikkeling zoals is vastgesteld door het CBS. In 2024 was de loonindexatie 6,1%.

De bezoldiging van de directeur van de NIWO met een fulltime dienstverband van 40 uur per week, is opgebouwd uit een beloning overeenkomstig schaal 16, een pensioenvoorziening en een premie voor een aanvullende pensioenverzekering. De som hiervan lag in 2024 onder het in de WNT bedoelde bezoldigingsmaximum.

## Financiële resultaten en vermogenspositie

De jaarrekening 2024 en de toelichting daarop zijn in dit verslag opgenomen. De jaarrekening is gecontroleerd door BDO Audit & Assurance B.V. en voorzien van een controleverklaring, die na de jaarrekening is opgenomen.

### Resultaat 2024

De jaarrekening 2024 laat een negatief jaarresultaat zien van € 518.340 voor belasting. Dit is € 389.340 lager dan was voorzien in de begroting. Het totaalbedrag aan baten bedraagt € 5.109.174, dat is 0,1% hoger dan begroot. Het totaalbedrag aan lasten bedraagt € 5.627.514, dat is 7,6% hoger dan begroot. Een substantieel aandeel in dit negatieve resultaat houdt verband met het genoemde hoge ziekteverzuim, de inhuur ter vervanging en de extra inzet op HR en begeleiding om dit voor de toekomst te voorkomen.

### Vaststellen jaarstukken 2023 en bestemming resultaat

De directie heeft op 15 maart 2024 de balans en de staat van baten en lasten over 2023 vastgesteld. Het netto bedrijfsresultaat over 2023 van € 79.175 is ten gunste gebracht van de algemene reserve. Bij brief van 22 april 2024 ontving de directie goedkeuring van de jaarstukken van de minister van Infrastructuur en Waterstaat.

### Vermogenspositie

Het vrij besteedbaar vermogen van de NIWO is vastgelegd in de algemene reserve, opgenomen onder het eigen vermogen. Deze reserve heeft als doel om eventuele tekorten in de toekomst op te vangen. De huidige reserve (inclusief TIR-carnet) bedraagt

€ 5.941.596 en is net onder de in 2019 door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat vastgestelde bandbreedte, met het maximumbedrag van € 6.000.000. De solvabiliteit (inclusief TIR-carnet) bedraagt 87%.

### Tarieven vergunningverlening

De NIWO heeft haar tarieven voor vergunningaanvragen en halfjaarlijkse heffingen in 2024 gelijk gehouden aan het jaar ervoor. Gezien de inflatie van de afgelopen jaren zijn de tarieven per 1 januari 2025 met gemiddeld 5% verhoogd.

### Investerings

In 2024 heeft de NIWO voor € 196.000 geïnvesteerd. Dit betreffen voornamelijk de investeringen voor het vervangen van hardware, verbouwingen en het in eigen beheer ontwikkelen van een Enterprise service bus. Deze zogenaamde ESB is nodig om data met zuster organisaties in Europa te delen, te controleren en (retour) te ontvangen.

### Begroting 2025

De begroting voor 2025 met een negatief resultaat van € 491.000 is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat goedgekeurd en aan de directie van de NIWO bekendgemaakt bij brief van 14 november 2024. De begroting is onderdeel van een meerjarenbegroting van vijf jaar. Daarin is een neerwaartse trend opgenomen passend bij het verzoek van de Minister in de Jaarbrief 2024 om te analyseren in hoeverre (een deel) van de reserve aangewend kan worden om te investeren in de kwaliteit van de dienstverlening van NIWO. Zo zullen we inzetten op een intensivering van onderzoek (meer buiten en meer bedrijfsbezoeken), analyse en samenwerking met handhaving (verhoging van de controlekans). Ook wordt intensief doorgezet op de internationale samenwerking.

### Vooruitblik

De NIWO wil te allen tijde blijven staan voor een goede en juridisch juiste dienstverlening met korte doorlooptijden waarbij de NIWO in uitzonderlijke gevallen maatwerk biedt. De juiste informatie wordt laagdrempelig aangereikt en er wordt telefonisch contact gezocht bij onduidelijkheden.

Om de hoofdtak goed uit te kunnen blijven oefenen, de doelmatigheid van de NIWO zo nodig te vergroten en de kwaliteit te borgen werkt de NIWO continue aan de volgende zes ambities.

### **1. Zorg dragen voor de juiste uitvoering van wet- en regelgeving**

De NIWO voert haar taken uit volgens de wet- en regelgeving. De NIWO bekijkt structureel naar mogelijkheden om de inhoudelijke, kwalitatieve invulling verder te verbeteren met name voor wat betreft doeltreffendheid van de wet- en regelgeving.

### **2. Intensiveren onderzoek en data-analyse**

Nederland is een doorvoerland voor drugs. Het fijnmazige distributienetwerk van Nederland en de open grenzen van de Europese Unie maken dat de transportsector gevoelig is voor deze vorm van ondermijning. Onderzoek is een middel om 'rotte appels' in de sector te identificeren en te weren. Zo kan voor ondermijning bijvoorbeeld de Wet Bibob ingezet worden. Dit gebeurt nu met name na ontvangst van informatie vanuit samenwerkingsverbanden met de politie en het Openbaar Ministerie. De NIWO is daar in zekere mate afhankelijk van. De NIWO is actief betrokken bij een bredere aanpak van ondermijning. De NIWO draagt bij door het leveren van gegevens op basis van de Wet wegvervoer goederen en beziet steeds opnieuw de mogelijkheden die vanuit de samenwerkingsverbanden ontstaan.

Onderzoek kan slimmer en effectiever ingezet worden, door de beschikbare data goed te analyseren. Dit verbetert de informatiepositie van de NIWO, waardoor er bijvoorbeeld Bibob onderzoeken kunnen worden gestart na eigen bevindingen. Ook kunnen mutaties bij de KVK (faillissementen, uitschrijvingen, adreswijzigingen, bestuurswijzigingen) en het CBR (vakdiploma's) efficiënter worden gecontroleerd. Het wordt zo makkelijker om bedrijven te volgen in de periode tussen het verlenen van de vergunning en het verlengen daarvan.

### **3. BIO, NIS2 en vervanging zaakstelsel**

In het komende jaar moet de NIWO weer voldoen aan de BIO (Baseline Informatiebeveiliging

Overheid) en aan de Europese richtlijn NIS2 (Network Information Security). Zowel de BIO als NIS2 hebben veel overeenkomsten met de ISO-norm 27001.

Tevens wil de NIWO het huidige zaakstelsel Rx.Enterprise vervangen door een nieuw zaakstelsel in 2026. De NIWO is gestart met de voorbereidingen voor een Europees aanbestedingsproces dat doorlopen moet worden in 2025. De NIWO wordt in dit proces begeleid door adviesbureau Quarant.

### **4. Blijvend investeren in het internationale netwerk**

De NIWO heeft een goed internationaal netwerk met vergunningverleners uit lidstaten van de Europese Unie en het Verenigd Koninkrijk. Dit is in lijn met het doel van de Europese wetgeving. In EU-Verordening 1071/2009, artikel 18, lid 2 staat dat: *“de bevoegde autoriteiten van de lidstaten nauw samenwerken en elkaar snel wederzijdse bijstand en andere relevante informatie bieden om de uitvoering en handhaving van de vergunningverlening te vergemakkelijken”*

De NIWO wisselt met de Europese vergunningverleners informatie uit over de wijze waarop de regels uit het Europese mobiliteitspakket zijn geïmplementeerd. Zo wordt duidelijk waar verschillen zitten en waar mogelijkheden zijn om de uitvoering te harmoniseren. Bovendien leiden deze contacten ertoe dat de NIWO bij beleidsvorming en bilaterale besprekingen goede ondersteuning kan bieden aan het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De NIWO kan via het internationale netwerk gemakkelijk vragen stellen aan over de uitvoerbaarheid van beleid.

### **5. Digitale communicatie en dienstverlening bevorderen**

Het digitale ondernemersloket van de NIWO, om online zaken te regelen met de NIWO wordt veel gebruikt. Aanvragen worden grotendeels online ingediend. Digitale aanvragen worden sneller behandeld, ze zijn vaak vollediger. De NIWO blijft het gebruikmaken van het digitale loket stimuleren.

Op dit moment worden alle vergunningen en documenten afgedrukt en als fysiek document verstrekt aan de onderneming. Digitalisering van documenten

is milieuvriendelijker en kan het verspreiden van de documenten versnellen. Dit is in tijden van crisis handig en het helpt bij de crisisparaatheid van de transportsector. Verder kan digitalisering de handhaving efficiënter maken. Denkbaar is een proef met de binnenlandse vergunning. Dit zijn er qua aantal niet veel en het geheel is te overzien omdat het binnen de grenzen blijft. Als dit werkt kan het doorgetrokken worden naar de Eurovergunning voor binnenlands gebruik.

#### **6. Blijven investeren in de samenwerking met andere publieke organisaties**

De NIWO neemt deel aan KleinLef, een vrijwillig samenwerkingsverband van, voor en door uitvoeringsorganisaties binnen de overheid. Ook volgt de NIWO het rijksbrede traject 'Werk aan Uitvoering'.

De samenwerking met andere onder het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ressorterende zbo's, zoals de RDW en het CBR, kan verder worden geïntensiveerd. Bij de samenwerking met het CBR kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een digitale koppeling voor het uitwisselen van diplomagegevens over de vervoersmanager.

Verder wordt binnen de reguliere samenwerkingsverbanden (zoals TIEC) al goed samengewerkt met ILT, de Nederlandse Arbeidsinspectie, Politie en het Openbaar Ministerie. Om de doelmatigheid te versterken sluit de NIWO actief aan bij allerlei overleggen en samenwerkingsverbanden van die partijen aan, zoals RIEC, TIEC en TFOC.

# Verslag raad van advies en sectorraad

## Raad van advies



### Voorwoord voorzitter Raad van Advies

Nadat wij in 2023 een nieuwe directeur hebben aangezocht, zijn wij in 2024 met de NIWO gestart met een frisse wind. Zo vlak na de positieve wettelijke evaluatie waren alle ingrediënten aanwezig om de kwaliteit van de dienstverlening op het hoge niveau door te zetten. En natuurlijk is het voor organisatie en omgeving altijd een interessante uitdaging om te ervaren welke accenten of eventueel veranderingen de nieuwe leiding zal willen inzetten.

Wij kijken terug op een goed en intensief jaar waarin wij naast de reguliere vergaderingen meermaals hebben gesproken met zowel de leiding van NIWO als met het departement van IenW in haar eigenaarsrol. Wij constateren dat blijvend evenwichtig aandacht wordt besteed aan enerzijds het vasthouden van de hoge kwaliteit van dienstverlening en anderzijds het verder professionaliseren van de organisatie. Door grote betrokkenheid op het begrotings- en verantwoordingsproces worden wij als Raad van Advies goed meegenomen in de plannen en activiteiten en waar nodig zorgen wij voor een bijsturende notie. Afgelopen jaar viel op dat de tarieven in de begroting voor 2025 voor het eerst na 14 jaar weer zijn verhoogd. Ook voor NIWO zijn de kosten de laatste tijd toegenomen en ontkomen we niet aan de inflatie effecten. Maar als Raad van Advies sturen we vooral op het professionaliseren van de dienstverlening,

zodat ook in de toekomst de kwaliteit van dienstverlening op hoog niveau blijft en mogelijk nog versterkt.

Op onze agenda hadden we nadrukkelijk aandacht voor de KEP-sector en de lage vergunningsgraad, het belang van handhaving en de afhankelijkheid van andere prioriteitsstelling bij handhavende instanties, naast de internationale ontwikkeling op digitalisering en dit afgelopen jaar grote aandacht voor het EU-sanctiebeleid.

Met genoegen hebben wij ervaren dat NIWO een voortrekkende rol in het Europese speelveld inneemt. Zo viel onder meer op dat er een grote diversiteit bestaat aan de interpretatie van de uitvoering van het 14e EU sanctie pakket op Rusland en Belarus. Wij zijn er blij mee dat de NIWO daar een grote en goede rol in weet te vervullen.

De organisatie maakt daarnaast volgende stappen op het terrein van zowel inhoud als personeelsmanagement, zo is er onder andere aandacht geweest voor het verlagen van het ziekteverzuim. En ook hebben wij grote aandacht voor het proces rond de verandering van het zaakstelsel en het voldoen aan vereisten op het terrein van ICT en AVG.

Namens de Raad van Advies hartelijk dank aan alle medewerkers, management, personeelsvertegenwoordiging en directie van de NIWO voor hun inzet en motivatie. Dit biedt ons vertrouwen in de toekomst met aandacht voor zowel de mens als de kwaliteit van het werk. Voorts bedankt de raad van advies de sectorraad en het ministerie voor hun steun en vertrouwen in de NIWO.

#### Dertje Meijer

Voorzitter Raad van Advies

De raad van advies oefent onafhankelijk van de minister en de directeur toezicht uit op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De raad van advies bestaat uit drie leden, onder wie de voorzitter. De leden worden benoemd voor vier jaar met een eventuele herbenoeming voor vier jaar.

## Sectorraad



De sectorraad is het overleg- en adviesorgaan van de NIWO waarin alle partijen uit de transportsector zijn vertegenwoordigd. De leden van de sectorraad kunnen voorstellen tot verbetering van werkwijzen en procedures van de NIWO doen.

Zo kan de sectorraad adviseren over het tariefvoorstel, over voorgenomen benoemingen van leden van de raad van advies en over aanpassingen van beleidsregels. Daarnaast heeft de sectorraad een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de rapporten over de kostenontwikkeling in het wegvervoer, die door het onderzoeksbureau Panteia worden opgesteld.

Deze rapporten, die op verzoek gratis aan alle NIWO-vergunninghouders worden verstrekt, dienen als onderlegger voor de onderhandelingen over vrachtprijzen.

In het verslagjaar is de sectorraad tweemaal bijeengeeweest.

Er is binnen de sectorraad gesproken over ontwikkelingen in de transportsector, zoals ontwikkelingen binnen de KEP-sector (koeriers-, express- en pakketdiensten), digitalisering van transportdocumenten, ontwikkelingen omtrent de smart tachograaf, chauffeurstekorten en (ver)duurzaamheidsvraagstukken.

Verder heeft een NIWO-medewerker van team Onderzoek een presentatie gegeven aan de sectorraad, over wat het doel is van onderzoek bij een vergunninghouder en wat het precies inhoudt

# Internationale en nationale ontwikkelingen

## Bijeenkomst Europese vergunningverleners

In navolging van de succesvolle bijeenkomst in 2023 organiseerde de NIWO, op verzoek van de diverse Europese vergunningverleners (zusterorganisaties van de NIWO), wederom een internationale bijeenkomst. Het vond plaats op 21 en 22 november 2024.



Als locatie was Hotel Park Centraal in de binnenstad van Den Haag gekozen. Met vertegenwoordigers uit achttien verschillende landen en het Internationaal Transport Forum (ITF) uit Parijs bewees ook deze bijeenkomst weer enorm waardevol te zijn.

Er werd uitvoerig met elkaar gesproken, er werden ervaringen gedeeld en er werd volop gediscussieerd over uiteenlopende onderwerpen zoals maten en gewichten, digitalisering van transportdocumenten, ERRU, chauffeurstekorten, duurzaamheid en het 14e EU-sanctiepakket. Ook werd besproken hoe de samenwerking tussen de Europese vergunningverleners structureel kan worden verbeterd. Elke lidstaat verleent immers de Eurovergunning aan vervoerders uit hun land, zoals de NIWO dat in Nederland doet.

De conclusie na deze bijeenkomst is dat er intensiever contact moet zijn om goed te kunnen samenwerken op het gebied van vergunningverlening. De NIWO zal het initiatief nemen om in 2025 een aantal online bijeenkomsten te organiseren en minimaal één fysieke bijeenkomst.

## Bilaterale onderhandelingen

In 2024 is met Turkije, Kosovo en Servië overleg gevoerd.

### Turkije

Op 29 en 30 augustus 2024 heeft bij de NIWO een bilateraal overleg (ook wel Gemengde Commissie geheten) over het wegvervoer plaatsgevonden tussen de delegaties van Nederland en Turkije.



Nederland was vertegenwoordigd door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, de NIWO en TLN. Het bilateraal overleg stond met name in het teken van een nieuw wegvervoercontract. Het oude verdrag dateert uit 2001 en gezien alle ontwikkelingen op het gebied van het wegvervoer was het verdrag derhalve aan vernieuwing toe.

Beide delegaties hebben hun op- en aanmerkingen bij het verdrag gemaakt, die in de komende tijd nader worden uitgewerkt. Naast de verdragstekst zijn er ook statistieken uitgewisseld en is gesproken over wegvervoer gerelateerde onderwerpen, zoals de losse oplegger op de trein en daaraan gerelateerde verplichting voor het hebben van een Turkse ritmachtiging. Ook is vanuit Turkse zijde een uitgebreide toelichting gegeven op het Turkse digitaliseringsproces met omliggende landen. Met Turkije is afgesproken om hier de komende tijd informatie over te blijven uitwisselen.

De gesprekken verliepen in vriendelijke en constructieve sfeer. Tot slot is de Nederlandse delegatie uitgenodigd om de volgende bijeenkomst van de Gemengde Commissie te houden in Turkije.

## Kosovo

Op 27 juni 2024 heeft bij de NIWO het eerste bilaterale overleg over het wegvervoer plaatsgevonden tussen de delegatie van Nederland en Kosovo.



Sinds de onafhankelijkheid van Kosovo zijn er wel contacten geweest, maar was er nog geen wegvervoeroverdrag tot stand gekomen. Deze bijeenkomst stond dan ook in het teken om overeenstemming te bereiken over de tekst van het wegvervoeroverdrag.

Nederland was vertegenwoordigd door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, de NIWO, TLN en de KIWA. Naast de verdragstekst werden er statistieken uitgewisseld en is gesproken over het goederenvervoer over de weg en het personenvervoer. De gesprekken verliepen in vriendelijke en constructieve sfeer.

De delegaties hebben overeenstemming bereikt over de verdragstekst. In beide landen zal het proces in gang worden gezet zodat het wegvervoeroverdrag door beide landen kan worden geratificeerd.

## Servië

Eind mei 2024 is er een Nederlandse delegatie afgereisd naar Belgrado waar een bilateraal overleg heeft plaatsgevonden van de gemengde commissie van Servië en Nederland.

In een gemoedelijke sfeer werd er gesproken over een nieuw wegvervoeroverdrag, het aantal uit te wisselen ritmachtigheden voor de komende jaren en overige wegvervoer gerelateerde onderwerpen. Nederland was vertegenwoordigd door de NIWO en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

## International Transport Forum (ITF)

In 2024 hebben er verschillende vergaderingen plaatsgevonden van de Road Transport Group van het International Transport Forum.

De NIWO was daarbij vertegenwoordigd samen met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Belangrijkste onderwerpen waren de digitalisering van de CEMT-vergunningen, de implementatie van het zogeheten Quality Charter, de ontwikkelingen van de CEMT-vergunningen (waarbij zowel de quota als de inhoudelijke criteria zijn besproken) en de geopolitieke ontwikkelingen, waaronder toetreding van nieuwe (niet-Europese) landen tot de CEMT.

De Road Transport Group heeft een onafhankelijk voorzitter. In februari 2024 is de heer Raymond Scherpenisse, plaatsvervangend directeur van de NIWO, verkozen tot onafhankelijk voorzitter van de Road Transport Group van de ITF.

## Norduk

Elk jaar komen vertegenwoordigers uit de Noord-Europese lidstaten bij elkaar om van gedachten te wisselen over uiteenlopende onderwerpen met betrekking tot het wegvervoer.

In 2024 was Denemarken het gastland en de bijeenkomst vond plaats in Kopenhagen. Gesproken is onder andere over laadinfrastructuur en AFIR, tolheffing, rij- en rusttijden, het mobiliteitspakket, de chauffeurstekorten en digitalisering. Van de kant van Nederland waren het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Transport en Logistiek Nederland en de NIWO aanwezig.

## Sancties

Op 24 juni 2024 heeft de Europese Commissie het 14e sanctiepakket vastgesteld voor Rusland en vervolgens ook voor Wit-Rusland, naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne. Dit sanctiepakket bevat maatregelen voor onder andere de wegvervoerssector en heeft gevolgen voor de werkzaamheden van de NIWO.

Vanwege het 14e sanctiepakket is het verboden voor in de Europese Unie gevestigde rechtspersonen, die

voor 25 % of meer eigendom zijn van een Russische of Wit-Russische natuurlijke persoon of rechtspersoon, om als wegvervoeronderneming aan de slag te gaan. Dit geldt met terugwerkende kracht vanaf 28 april 2022. Dit verbod geldt niet voor (rechts)personen met een dubbele nationaliteit of een permanente verblijfsvergunning in een EU-lidstaat.

Inzake bijbehorende werkzaamheden is in 2024 door de NIWO een HUF-toets gedaan (HUF staat voor handhaafbaarheid, uitvoerbaarheid en fraudebestendigheid) op verzoek van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Bovendien is de NIWO met betrekking tot nieuwe aanvragen begonnen met de uitvraag over eigendom.

### e-CMR

In 2017 zijn de Benelux-landen een proefproject e-CMR, oftewel digitale vrachtbrief, gestart. Transporteurs kunnen sindsdien binnen de Benelux gebruik maken van een e-CMR. Voorwaarde is dat zij deze betrekken van één van de e-CMR software aanbieders die in het kader van de proef zijn toegelaten. Het proefproject loopt tot en met 20 augustus 2025, nadat het in 2020 werd verlengd.

De minister van Infrastructuur en Waterstaat wees de NIWO aan als bevoegde autoriteit voor de uitvoering van deze proef in Nederland. De NIWO heeft erkenningen afgegeven aan e-CMR software aanbieders. Eind 2024 zijn er, net als in 2023, in Nederland vijf erkende softwareleveranciers. Deze leveranciers rapporteren elk kwartaal aan de NIWO, onder meer over het aantal uitgegeven e-CMR's. In Nederland zijn in 2024 in totaal 1.801.522 e-CMR's uitgegeven en in 2023 waren dat er 1.156.379. In 2024 is de e-CMR software van de leveranciers getoetst. Er is gecontroleerd of nog aan alle voorwaarden wordt voldaan.

### eFTI

De e-CMR proef in de Benelux is in 2020 ook verlengd ter voorbereiding van de implementatie van de Europese Electronic Freight Transport Information (eFTI) Verordening (EU) 2020/1056. Deze verordening regelt elektronische informatie over

goederenvervoer in de Europese Unie. Met het oog op de implementatie van de eFTI, werkt het Benelux Comité van Ministers aan een 'living lab' voor een toegangspunt 'Access Point' tussen e-CMR aanbieders en autoriteiten. De NIWO volgt deze ontwikkelingen. De verordening verplicht EU-lidstaten om vanaf augustus 2025 grote delen van de data van de e-CMR digitaal te accepteren. De inwerkingtreding is inmiddels uitgesteld tot 2027.

### ERRU-sanctieregister

Per 1 januari 2024 is de aangepaste Beleidsregel evenredigheidstoets en sanctionering bij verlies betrouwbaarheid in het goederenvervoer over de weg (Beleidsregel ERRU) in werking getreden.

De afkorting ERRU staat voor Electronic Register of Roadtransport Undertakings. Elke lidstaat van de Europese Unie moet een ERRU-sanctieregister hebben en elkaars sanctieregister kunnen raadplegen. In het sanctieregister registreert elke lidstaat overtredingen waar onherroepelijke veroordelingen of sancties voor zijn opgelegd. Aan elke overtreding wordt een aantal strafpunten toegerekend. Bij te veel strafpunten loopt de onderneming het risico de vervoervergunning te verliezen en kan de vervoersmanager ongeschikt worden verklaard.

In Nederland registreert de ILT strafpunten. Als een vervoerder of vervoersmanager de grenswaarde van het aantal strafpunten overschrijdt, dan voert de ILT een betrouwbaarheidsonderzoek uit. Daarna adviseert de ILT de NIWO over een te nemen sanctie. De NIWO besluit of de vervoerder of vervoersmanager de betrouwbaarheid verliest.

In 2024 zijn er geen ondernemingen en vervoersmanagers geweest die de grenswaarde hebben overschreden en waarvan de ILT in 2024 een rapport heeft aangeleverd. In het verslagjaar heeft de NIWO dan ook geen besluiten inzake ERRU en het verlies van betrouwbaarheid genomen.

## EETS

EETS staat voor European Electronic Toll Service. De Wet implementatie EETS-richtlijn trad op 19 oktober 2021 in werking. Deze wet implementeert in Nederland de EU-Richtlijn 2019/520, waarin onder meer staat dat iedere lidstaat met een EETS-gebied verplicht is om een bemiddelende instantie te hebben. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wees in 2021 de NIWO aan als bemiddelende instantie. De NIWO maakt bemiddeling mogelijk tussen tolheffers en EETS-aanbieders die met die tolheffers overeenkomsten hebben gesloten of daarover onderhandelen. Dit gebeurt tegen betaling van een vergoeding zoals vastgelegd in het Tariefbesluit NIWO inzake EETS, welke op 7 april 2022 is gepubliceerd in de Staatscourant. De NIWO is als bemiddelende instantie gemachtigd om na te gaan of de vergoeding die de tolheffer aan de EETS-aanbieders aanbiedt in overeenstemming is met de in deze wet vastgelegde beginselen en of de contractvoorwaarden die aan EETS-aanbieders zijn opgelegd niet-discriminerend zijn. De RDW beheert het EETS-register waarin te zien is welke tolgebieden er in Nederland zijn en welke toldienstaanbieders daarbij zijn aangesloten. Volgens het register is er op dit moment één EETS-gebied in Nederland, de Blankenburgverbinding.

## Gewijzigde wet- en regelgeving

Per 1 januari 2024 zijn de gewijzigde Wet wegvervoer goederen en de NIWO-beleidsregel vergunningverlening in werking getreden. Deze wijzigingen waren nodig, om de Europese regels uit het mobiliteitspakket in de Nederlandse wet- en regelgeving op te nemen. De belangrijkste zijn:

- Het verlagen van de ondergrens van 3.500 kg naar 2.500 kg toelaatbare maximum massa. Nederland hanteert een strengere ondergrens, namelijk 500 kg laadvermogen. De vergunningplicht geldt, ongeacht het laadvermogen, ook voor voertuigen met een toelaatbaar maximum massa van meer dan 2.500 kg.
- Het verduidelijken en verscherpen van de eis van werkelijke en duurzame vestiging. De invoering van het voertuigregister ligt hieraan ten grondslag.

## Voertuigregister

Het online voertuigregister werd in mei 2022 geopend op het NIWO-ondernemersloket. Aan alle Nederlandse transportbedrijven met een Eurovergunning werd gevraagd om hun voertuigen en aantal chauffeurs in het voertuigregister te registreren. Het doel is om fraude met vergunningbewijzen tegen te gaan en mogelijke schijnconstructies bloot te leggen. Door de registratie van voertuigen kan de NIWO namelijk vaststellen of een vergunningbewijs daadwerkelijk door de onderneming wordt ingezet. Daarbij wordt ook gekeken naar het aantal chauffeurs. Een onlogische verhouding tussen het aantal vergunningbewijzen, voertuigen én chauffeurs kan een indicatie zijn dat er sprake is van een overtreding, schijnconstructie of een mogelijke omzeiling van de vervoerswetgeving en/of sociale wetgeving. Hierin werkt de NIWO samen met de ILT en Politie. De informatie uit het voertuigregister wordt gedeeld met de handhaving, ter ondersteuning van controles langs de weg en (digitale) inspecties.

Het registreren van de kentekens in het voertuigregister is per 1 januari 2024 verplicht. De NIWO heeft inmiddels van bijna 90% van de vergunninghouders gegevens ontvangen. In de loop van 2025 begint de NIWO met de intrekkingprocedures voor ondernemingen waarbij geen en/of onjuiste kentekens zijn geregistreerd.

# Nieuwsoverzicht

---

## NIWO levert voorzitter van Road Transport Group

FEBRUARI 2024



Op 23 februari 2024 is de plaatsvervangend directeur van de NIWO, Raymond Scherpenisse, verkozen tot onafhankelijk voorzitter van de 'Road Transport Group' van het International Transport Forum (ITF), die verantwoordelijk is voor de CEMT-vergunningen.

---

## Ondertekening overeenkomst NIWO en GMW Advocaten en De Clercq Advocaten Notariaat

MAART 2024



De NIWO bemiddelt bij onenigheid tussen een EETS-aanbieder en tolheffer. EETS betekent European Electronic Toll Service. De NIWO heeft twee advocatenkantoren, te weten GMW Advocaten en De Clercq Advocaten Notariaat, bereid gevonden om namens haar op te treden als feitelijke uitvoerder(s) van de bemiddeling. De overeenkomst is op 7 maart 2024 op het kantoor van de NIWO getekend.

---

## Hoofdkantoor Euro Controle Route gevestigd in Rijswijk

APRIL 2024



Op 12 februari 2024 is Euro Contrôle Route European Grouping of Territorial Cooperation Limited (ECR EGTC) opgericht. Dit is een samenwerkingsverband van Europese handhavingsinstanties op het gebied van wegvervoer. Het hoofdkantoor van ECR EGTC is gevestigd in Rijswijk, in het NIWO-kantoorpand aan de Veraartlaan 10.

---

## ILT gaat ketenaansprakelijkheid in het wegvervoer controleren

APRIL 2024



Per 1 januari 2024 zijn niet alleen vervoerders, maar ook de afzenders en expediteurs verantwoordelijk voor een eerlijke transportsector. De ketenaansprakelijkheid geldt op het moment dat een afzender, expediteur of onderaannemer weet, of had moeten weten, dat een vervoerder die voor hem wegvervoer verricht, in strijd handelt met Verordening 1072/2009.

---

## Kostenontwikkeling wegvervoer

OKTOBER 2024



Het jaarlijkse rapport van onderzoeksbureau Panteia over de kostenontwikkeling in het wegvervoer is verschenen. Het rapport beschrijft de kostenrealisatie 2024 en de kostenraming 2025. Transportbedrijven met een NIWO-vergunning kunnen gratis een exemplaar downloaden of opvragen bij TLN of evofenedex.

---

## Terugblik internationale bijeenkomst Den Haag

NOVEMBER 2024



In navolging van 2023 organiseerde de NIWO, op verzoek van de diverse Europese vergunningverleners, wederom een internationale bijeenkomst. Het vond plaats op 21 en 22 november 2024.

---

## Wijziging tarieven in 2025

NOVEMBER 2024

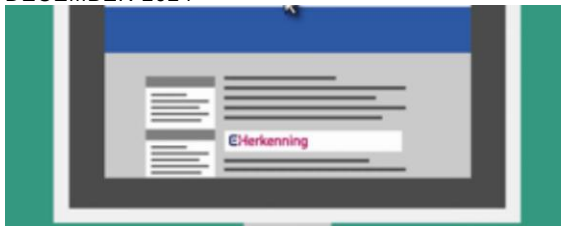


In november 2024 gaf de minister van Infrastructuur en Waterstaat goedkeuring aan de begroting voor het jaar 2025 en de wijziging van de tarieven. De meeste tarieven stijgen per 1 januari 2025 met gemiddeld 5%.

---

## Aanvraag inzien op het NIWO-ondernemersloket

DECEMBER 2024



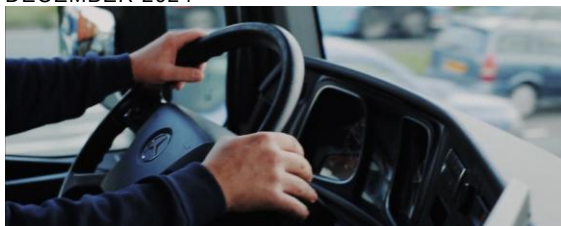
Wanneer een bedrijf een aanvraag indient, krijgt deze per e-mail een ontvangstbevestiging met een verwijzing naar de persoonlijke internet pagina (pip) op het NIWO-ondernemersloket. Op de pip staan de inhoudelijke details van de ingediende aanvraag.

Als er bij een lopende aanvraag stukken ontbreken, dan kan dit via de pip toegevoegd worden. Dat is veiliger dan e-mailen. Na behandeling van de aanvraag staat op de pip ook de officiële beschikking: de brief met de beslissing van de NIWO. Deze beschikking krijgt het bedrijf ook altijd per normale post toegezonden, dat is niet gewijzigd.

---

## Elektronische tolbetaling in Nederland

DECEMBER 2024



Vanaf 7 december 2024 wordt er in Nederland elektronisch tol geheven op de nieuwe A24, de Blankenburgverbinding tussen de A15 en de A20. Er zijn geen tolpoortjes. Boven de weg hangen camera's die het kenteken registreren. Hoe een weggebruiker de tol kan betalen staat op: [www.e-tol.nl](http://www.e-tol.nl).

De NIWO is aangewezen als bemiddelaar bij geschillen tussen tolheffer en toldienstaanbieder in EETS-gebieden. De afkorting EETS, staat voor European Electronic Toll Service, in het Nederlands vertaald tot Europese elektronische tolheffingsdienst.

---

## Herbenoeming voorzitter raad van advies

DECEMBER 2024

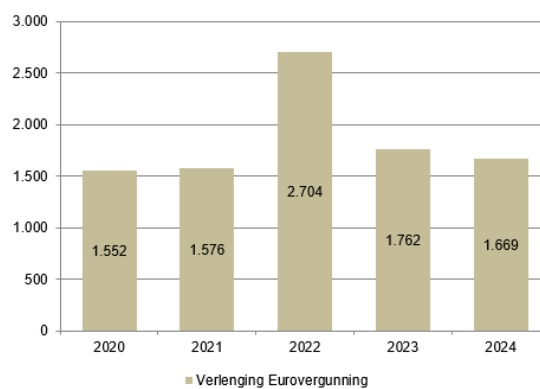
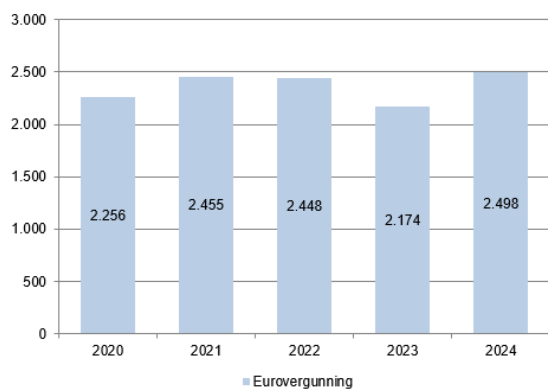


De minister van Infrastructuur en Waterstaat heeft Dertje Meijer voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028 herbenoemd tot voorzitter van de raad van advies van de NIWO.

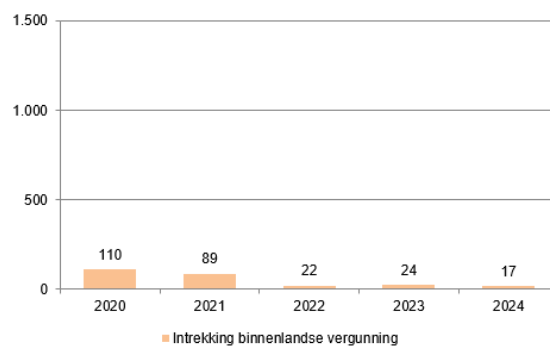
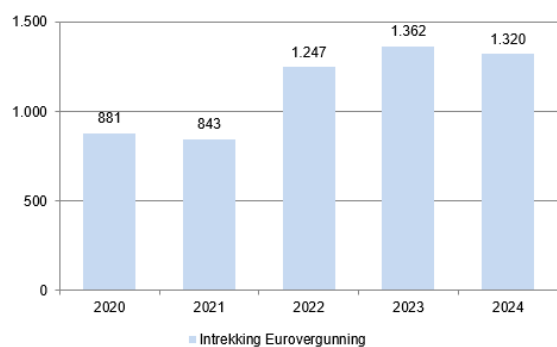
---

# Het jaar in cijfers

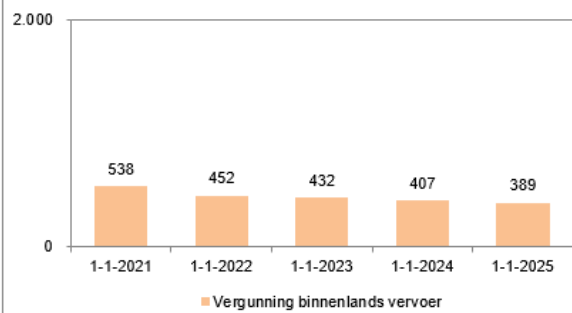
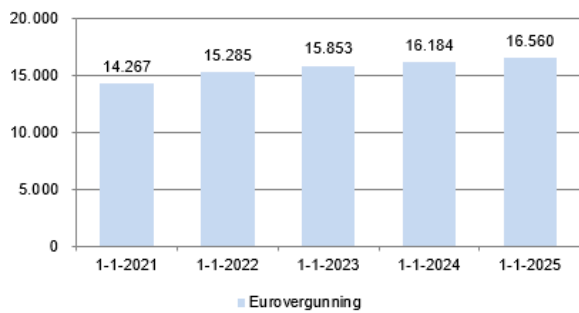
## Aanvragen Eurovergunning



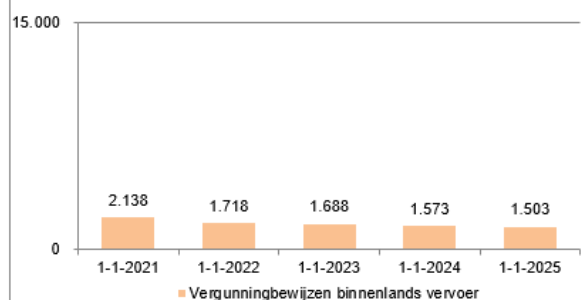
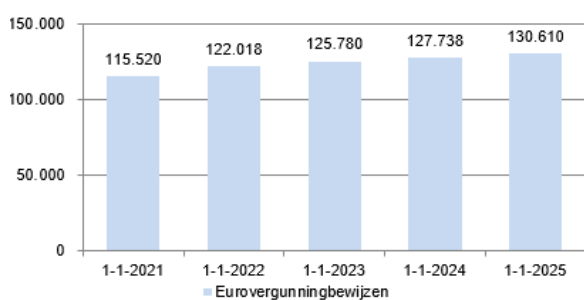
## Intrekkingen vergunning



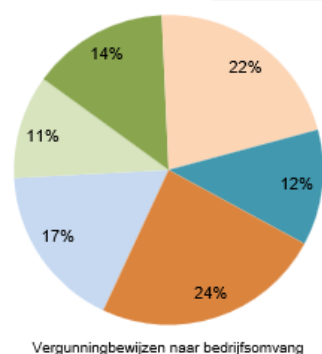
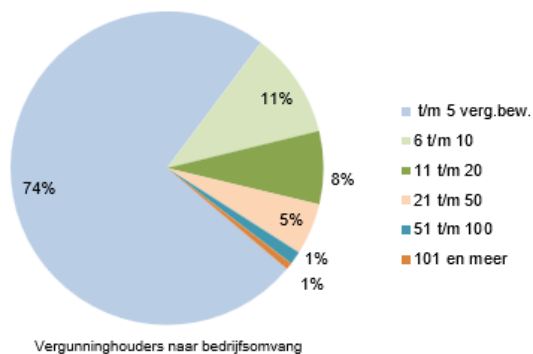
## Aantal vergunninghouders (bedrijven)



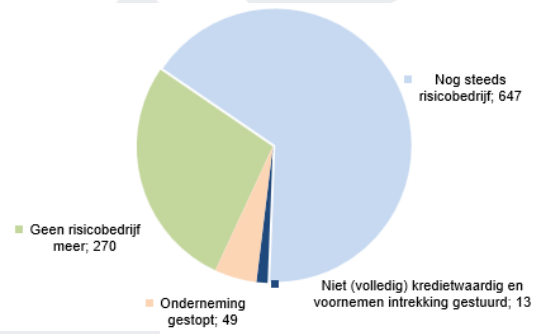
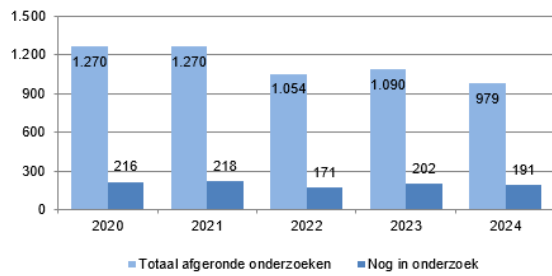
## Aantal vergunningbewijzen (voertuigen)



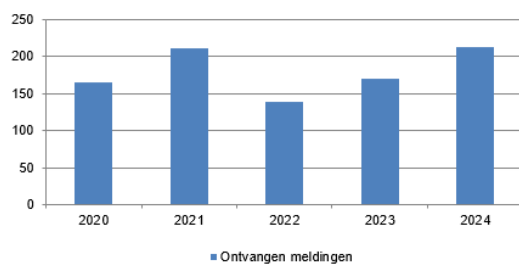
## Bedrijfsomvang vergunninghouders



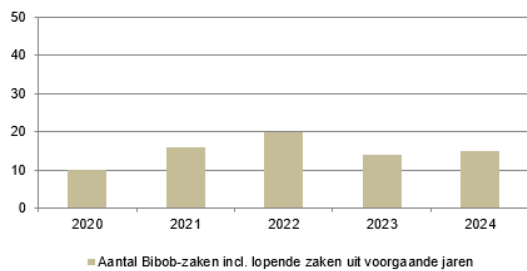
## Financiële draagkracht risicobedrijven



## Meldpunt misstanden transportsector

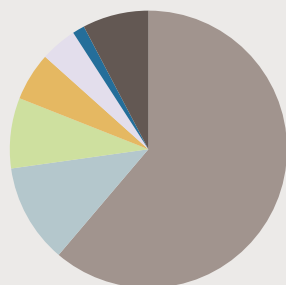


## Bibob



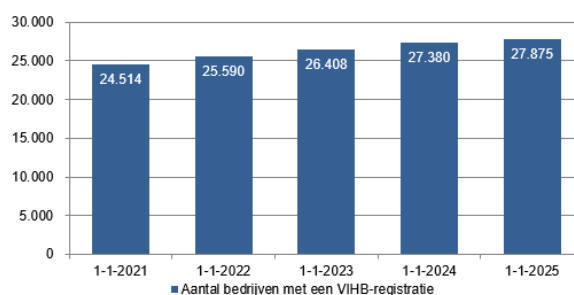
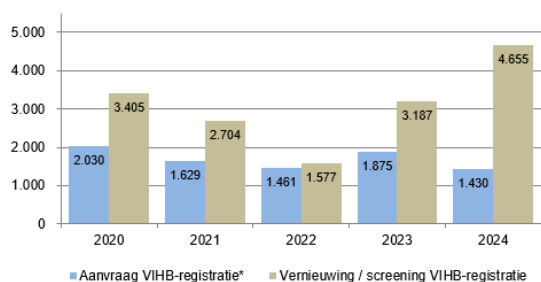
## VIHB-registraties

Aantal VIHB-registraties naar land van herkomst per 1-1-2025

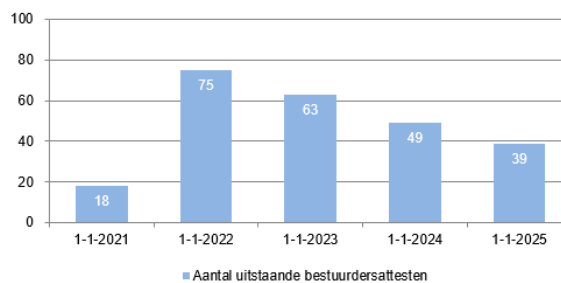
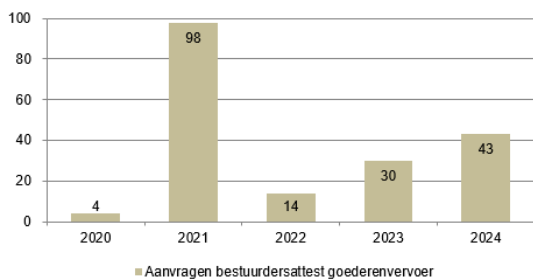


|                |     |
|----------------|-----|
| Nederland      | 61% |
| Polen          | 12% |
| Duitsland      | 8%  |
| België         | 6%  |
| Roemenië       | 4%  |
| Bulgarije      | 1%  |
| Overige landen | 8%  |

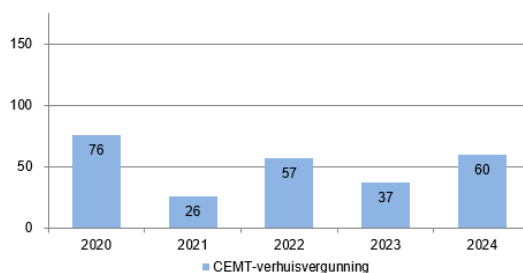
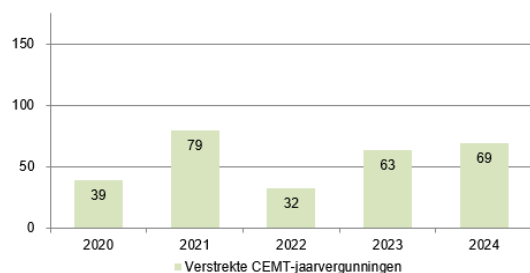
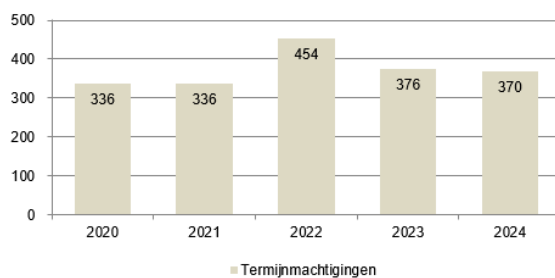
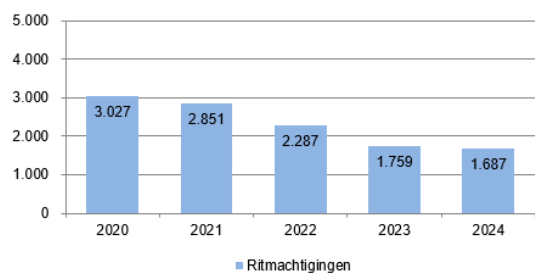
Totaal 27.875 bedrijven uit 49 landen



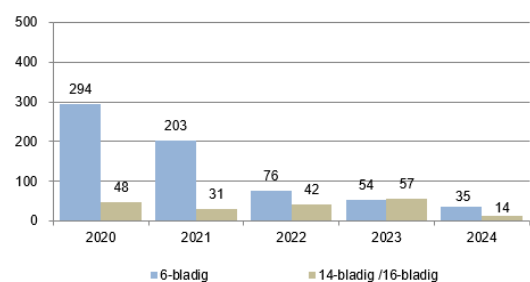
## Bestuurdersattesten voor niet EU-chauffeurs



## Vervoersdocumenten



## TIR-carnets



# Jaarrekening

## 1.1 Balans per 31 december na voorstel resultaatverdeling

| ACTIVA                       |     | 2024<br>€        | 2023<br>€        |
|------------------------------|-----|------------------|------------------|
| <b>Vaste activa</b>          |     |                  |                  |
| Immateriële activa           | [1] |                  |                  |
| Software                     |     | 102.879          | 58.123           |
| Materiële vaste activa       | [2] |                  |                  |
| Bedrijfsgebouw en -terreinen |     | 899.606          | 948.498          |
| Installatie en inventaris    |     | 679.766          | 693.360          |
| Computerapparatuur           |     | 84.978           | 83.469           |
|                              |     | 1.664.350        | 1.725.327        |
| Financiële vaste activa      | [3] |                  |                  |
| Borgstellingen               |     | 11.045           | 11.045           |
| <b>Vlottende activa</b>      |     |                  |                  |
| Voorraden                    | [4] |                  |                  |
| Voorraad papier              |     | 19.765           | 9.705            |
| Voorraad carnets             |     | 7.285            | 2.232            |
|                              |     | 27.050           | 11.937           |
| Vorderingen                  |     |                  |                  |
| Debiteuren                   | [5] | 83.018           | 57.505           |
| Belastingen                  | [6] | -                | 2.960            |
| Overlopende activa           | [7] | 182.899          | 174.679          |
|                              |     | 265.917          | 235.144          |
| Liquide middelen             | [8] | 4.788.069        | 5.277.044        |
| <b>Totaal activazijde</b>    |     | <b>6.859.310</b> | <b>7.318.620</b> |

| PASSIVA                       |      | 2024<br>€        | 2023<br>€        |
|-------------------------------|------|------------------|------------------|
| Eigen vermogen                | [9]  |                  |                  |
| Algemene reserve              |      | 5.941.596        | 6.465.607        |
| Voorzieningen                 | [10] |                  |                  |
| Jubileum uitkeringen          |      | 104.225          | 95.282           |
| Langlopende schulden          |      |                  |                  |
| Depot garantstellingen        | [11] | 154.000          | 154.000          |
| Kortlopende schulden          |      |                  |                  |
| Handelscrediteuren            | [12] | 56.144           | 167.868          |
| Belastingen en sociale lasten | [13] | 195.111          | 200.853          |
| Overlopende passiva           | [14] | 408.237          | 235.011          |
|                               |      | 659.489          | 603.732          |
| <b>Totaal passivazijde</b>    |      | <b>6.859.310</b> | <b>7.318.620</b> |

## 1.2 Staat van baten en lasten

|                                                                 | Begroting<br>2024 | Staat van baten en<br>lasten 2024 | Staat van baten en<br>lasten 2023 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                 | €                 | €                                 | €                                 |
| <b>BATEN</b>                                                    |                   |                                   |                                   |
| Vergoeding wettelijke publieke taken<br>Wet wegvervoer goederen | 4.664.000         | 4.599.225                         | 4.599.379                         |
| Vergoedingen overige publieke taken VIHB registra-<br>ties      | 200.000           | 200.000                           | 200.000                           |
| Vergoedingen overige publieke taken TIR-carnet                  |                   |                                   |                                   |
| - Netto omzet                                                   | 12.000            | 35.435                            | 9.408                             |
| - Inkoopwaarde van de omzet                                     | (8.000)           | (2.619)                           | (6.325)                           |
| Financiële baten                                                | 174.000           | 193.676                           | 154.088                           |
| Vergoeding levering en diensten                                 | 61.000            | 83.457                            | 59.734                            |
|                                                                 | 5.103.000         | 5.109.174                         | 5.016.284                         |
| <b>LASTEN</b>                                                   |                   |                                   |                                   |
| Personeelskosten                                                | 3.739.000         | 4.081.994                         | 3.398.692                         |
| Huisvestingskosten                                              | 224.000           | 283.649                           | 301.167                           |
| Kantoorkosten                                                   | 278.000           | 300.871                           | 257.893                           |
| Automatiseringskosten                                           | 450.000           | 429.105                           | 461.310                           |
| Overige materiële kosten                                        | 94.000            | 127.657                           | 104.611                           |
| Subsidieverlening                                               | 200.000           | 200.000                           | 218.365                           |
| Controle- en advieskosten                                       | 217.000           | 190.129                           | 175.859                           |
| Diversen en onvoorzien                                          | 30.000            | 14.109                            | 19.747                            |
|                                                                 | 5.232.000         | 5.627.514                         | 4.937.644                         |
| Resultaat voor belasting                                        | (129.000)         | (518.340)                         | 78.640                            |
| Belasting ( <i>TIR-carnet activiteiten</i> )                    | -                 | (5.671)                           | 535                               |
| <b>RESULTAAT na belasting</b>                                   | <b>(129.000)</b>  | <b>(524.011)</b>                  | <b>79.175</b>                     |

## 1.3 Toelichting op de jaarrekening

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersoon. Ten behoeve van het verschaffen van het inzicht wordt, op grond van artikel 362 lid 1 Titel 9 Boek 2 BW, bij de volgorde en de indeling van de staat van baten en lasten afgeweken van de in Titel 9 Boek 2 BW opgenomen modellen. Dit om meer aansluiting te houden bij de activiteiten van NIWO en de daartoe gehanteerde indeling van de begroting en verslaggevingsinformatie.

De NIWO heeft als doel het bevorderen van het goed functioneren van de markt van het binnenlands en grensoverschrijdende beroepsgoederenvervoer over de weg.

De NIWO realiseert dit:

- door het uitvoeren van wettelijk opgedragen taken en werkzaamheden, waaronder:
  - verlening, verlenging en intrekking van communautaire vergunningen (Eurovergunning);
  - jaarlijkse beoordeling van risicobedrijven;
  - toetsing en intrekking van binnenlandse vergunningen;
  - verlening en intrekking van CEMT-vergunningen, ritmachtigingen en bestuurdersattesten;
  - beheer van gegevensbestanden en het verstrekken van gegevens uit die bestanden.
- door het ondersteunen van internationale onderhandelingen voor de uitvoering van verdragen over wegvervoer van goederen;
- door het uitvoeren van overige door de Rijksoverheid aan de NIWO toevertrouwde taken en werkzaamheden, zoals de VIHB-registratie, de uitgifte van TIR-carnets en het voeren van internationaal overleg over onder meer ritmachtigingen;
- door het uitvoeren van alle overige taken en werkzaamheden die het realiseren van het doel bevorderen, zoals na overleg met de transportsector adviseren van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en het onderhouden van nationale en internationale netwerken.

De inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel is als volgt:

**KVK-nummer:** 67752004

**Naam:** Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie

**Rechtsvorm:** Publiekrechtelijke rechtspersoon: zelfstandig bestuursorgaan (zbo)

**Zetel:** Veraartlaan 10, 2288 GM Rijswijk

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar tenzij anders aangegeven.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

#### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Boekwinsten en verliezen bij verkoop van immateriële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Boekwinsten en verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen borgstellingen worden opgenomen tegen nominale waarde.

### Voorraad TIR-carnets

De voorraad TIR-carnets wordt gewaardeerd tegen inkoop prijs of lagere marktwaarde.

### Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van een afwaardering voor mogelijke oninbaarheid.

### Eigen vermogen

In 2019 is een vast minimum en een nieuw vast maximum voor het eigen vermogen met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat overeengekomen. Deze afspraak vormt het kader waarbinnen de omvang van het eigen vermogen kan bewegen en betreft ook procesafspraken wanneer het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en NIWO in overleg treden. Op 31 december 2024 is het eigen vermogen tot onder de maximum grens van € 6,0 miljoen gedaald.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten. De voorzieningen zijn onder te verdelen in voorziening jubileumuitkeringen en herziening btw. De voorziening jubileumuitkeringen betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren vergoedingen aan medewerkers bij:

- 12½ jaar ononderbroken dienstverband een gratificatie ter grootte van een half maandsalaris;
- 25 jaar ononderbroken dienstverband een gratificatie ter grootte van een maandsalaris;
- 40 jaar ononderbroken dienstverband een gratificatie ter grootte van twee maandsalarissen;
- pensionering na een dienstverband van 10 t/m 19 jaar een gratificatie van een half maandsalaris;
- pensionering na een dienstverband van 20 of meer jaren een gratificatie van een maandsalaris.

De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, de vertrek kans (o.b.v. het gemiddelde personeelsverloop), de leeftijd en het U-rendement per 31 december inclusief een opslag van 0,5%. Per berekeningsdatum bedroeg het U-rendement 2,46 en voorgaand jaar 2,98. Voor het

overlijdensrisico is gebruik gemaakt van de Periodetafel GBM & GBV 2018-2023 (2023: 2017-2022).

### Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

### Pensioen

De NIWO heeft voor haar werknemers een pensioenregeling afgesloten waarbij de pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op het middelloon. De pensioenregeling is per 1 januari 2017 verplicht ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Er heeft geen waardeoverdracht plaatsgevonden. De over het boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. Voor eventuele per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een voorziening opgenomen. Voor eventuele nog niet ontvangen restituties wordt een vordering opgenomen. Aangezien deze vorderingen en verplichtingen een kortlopend karakter hebben, worden deze gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen.

### Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen.

### Baten

Onder baten wordt verstaan de in het verslagjaar aan derden in rekening gebrachte bedragen voor geleverde diensten, exclusief omzetbelasting.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. De direct toewijsbare kosten aan de publieke niet wettelijke taken zijn ook als zodanig in een aparte 'niet wettelijke' administratie opgenomen. Voor de indirecte personeels- en overheadkosten heeft een interne verrekening plaatsgevonden vanuit de wettelijke publieke administratie aan de niet wettelijke publieke administratie.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen op materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde respectievelijk bestede kosten op basis van de geschatte economische levensduur.

### Belastinglast

Per 1 januari 2017 is de NIWO niet meer belastingplichtig voor zowel de omzetbelasting als de vennootschapsbelasting. De niet wettelijke taak uitgifte TIR-carnets is hier een uitzondering op en is wel belastingplichtig voor zowel de omzetbelasting als de vennootschapsbelasting.

### Wet normering topinkomens (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) heeft de NIWO zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. Deze beleidsregels zijn als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

## 1.4 Specificatie van posten op de balans

|                  |                                       |                                     |                                        |                              |             |
|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-------------|
| ACTIVA           |                                       |                                     |                                        |                              |             |
| Vaste activa     |                                       |                                     |                                        |                              |             |
| [1]              | Immateriële vaste activa              | Software<br>€                       |                                        |                              |             |
| 1 januari 2024   |                                       |                                     |                                        |                              |             |
|                  | Aanschafwaarde                        | 441.153                             |                                        |                              |             |
|                  | Cumulatieve afschrijvingen            | (383.030)                           |                                        |                              |             |
|                  | Boekwaarde                            | 58.123                              |                                        |                              |             |
| Mutaties         |                                       |                                     |                                        |                              |             |
|                  | Investeringen Enterprise Service Bus  | 75.050                              |                                        |                              |             |
|                  | Afschrijvingen                        | (30.294)                            |                                        |                              |             |
|                  | Totaal mutaties                       | 44.756                              |                                        |                              |             |
| 31 december 2024 |                                       |                                     |                                        |                              |             |
|                  | Aanschafwaarde                        | 516.203                             |                                        |                              |             |
|                  | Cumulatieve afschrijvingen            | (413.324)                           |                                        |                              |             |
|                  | Boekwaarde                            | 102.879                             |                                        |                              |             |
|                  | Afschrijvingspercentage               | 20% - 33%                           |                                        |                              |             |
| [2]              | Materiële vaste activa                | Bedrijfsgebouw<br>en terreinen<br>€ | Installaties en<br>Inventarisatie<br>€ | Computer-<br>apparatuur<br>€ | Totaal<br>€ |
| 1 januari 2024   |                                       |                                     |                                        |                              |             |
|                  | Aanschafwaarde                        | 2.939.505                           | 1.333.637                              | 224.4796                     | 4.497.938   |
|                  | Cumulatieve afschrijvingen            | (1.991.007)                         | (640.277)                              | (141.327)                    | (2.772.611) |
|                  | Boekwaarde                            | 948.498                             | 693.360                                | 83.469                       | 1.725.327   |
| Mutaties         |                                       |                                     |                                        |                              |             |
|                  | Investeringen                         | -                                   | 78.061                                 | 43.225                       | 121.286     |
|                  | Aanschafwaarde desinvesteringen       | -                                   | -                                      | (5.306)                      | (5.306)     |
|                  | Afschrijvingen desinvesteringen       | -                                   | -                                      | 3.784                        | 3.784       |
|                  | Afschrijvingen                        | (48.892)                            | (91.655)                               | (40.194)                     | (180.741)   |
|                  | Totaal mutaties                       | (48.892)                            | (13.594)                               | 1.509                        | (60.977)    |
| 31 december 2024 |                                       |                                     |                                        |                              |             |
|                  | Aanschafwaarde                        | 2.939.505                           | 1.411.698                              | 262.715                      | 4.613.918   |
|                  | Cumulatieve afschrijvingen            | (2.039.899)                         | (731.932)                              | (177.737)                    | (2.949.568) |
|                  | Boekwaarde                            | 899.606                             | 679.766                                | 84.978                       | 1.664.350   |
|                  | Afschrijvingspercentage               | 3% - 10%                            | 5% - 33%                               | 20% - 33%                    |             |
|                  | WOZ-waarde (peildatum 1 januari 2023) | 1.753.000                           |                                        |                              |             |
|                  | Verzekerde waarde                     | 6.753.950                           | 1.132.579                              | 192.184                      |             |

|                                              | 31-12-2024<br>€ | 31-12-2023<br>€ |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>[3] Financiële vaste activa</b>           |                 |                 |
| Borgstellingen                               |                 |                 |
| Bedrag postale diensten                      | 6.045           | 6.045           |
| Borgstelling AON (TIR-carnet)                | 5.000           | 5.000           |
|                                              | 11.045          | 11.045          |
| Vlottende activa                             |                 |                 |
| <b>[4] Voorraad</b>                          |                 |                 |
| Voorraad waarde papier                       | 19.765          | 9.705           |
| Voorraad carnets                             | 7.285           | 2.232           |
|                                              | 27.050          | 11.937          |
| <b>[5] Debiteuren</b>                        |                 |                 |
| Vergunninghouders                            | 96.287          | 66.258          |
| TIR-carnet                                   | 243             | 99              |
|                                              | 96.530          | 66.357          |
| Voorziening dubieuze debiteuren (TIR-carnet) | (13.512)        | (8.553)         |
|                                              | 83.018          | 57.505          |
| <b>[6] Belastingen</b>                       |                 |                 |
| Vennootschapsbelasting                       | -               | 2.960           |
| <b>[7] Overlopende activa</b>                |                 |                 |
| Nog te ontvangen baten                       |                 |                 |
| - Vergoedingen IRU (TIR-carnet)              | 38.181          | 13.301          |
| Vooruitbetaalde kosten                       |                 |                 |
| - Verzekeringen                              | 8.039           | 17.553          |
| - Contributies / abonnementen                | 3.130           | 2.294           |
| - Licenties                                  | 6.992           | 760             |
| Overige overlopende activa                   | 126.556         | 140.772         |
|                                              | 144.717899      | 174.679         |
| <b>[8] Liquide middelen</b>                  |                 |                 |
| Kas                                          | 1.095           | 1.092           |
| Kruisposten                                  | 6.240           | 5.140           |
| ING-Bank rekening-courant                    | 213             | -               |
| ING-Bank rekening-courant (TIR-carnet)       | 1.389           | 5.422           |
| ING-Bank spaarrekening (TIR-carnet)          | 475.000         | 491.400         |
| Rekening-courant schatkistbankieren          | 4.304.132       | 4.773.990       |
|                                              | 4.788.06969     | 5.277.044       |

| PASSIVA                                                                                                                              |                                                                | 31-12-2024<br>€ | 31-12-2023<br>€ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Eigen vermogen</b>                                                                                                                |                                                                |                 |                 |
| [9]                                                                                                                                  | Algemene reserve                                               |                 |                 |
|                                                                                                                                      | Stand per 1 januari                                            | 6.465.607       | 6.386.432       |
|                                                                                                                                      | Resultaat                                                      | (524.011)       | 79.175          |
|                                                                                                                                      | Stand per 31 december                                          | 5.941.596       | 6.465.607       |
|                                                                                                                                      | Het verloop is als volgt:<br>Publieke wettelijke taken         |                 |                 |
|                                                                                                                                      | Stand per 1 januari                                            | 6.113.860       | 6.031.652       |
|                                                                                                                                      | Resultaat                                                      | (548.186)       | 82.208          |
|                                                                                                                                      | Stand per 31 december                                          | 5.565.674       | 6.113.860       |
|                                                                                                                                      | Publieke taak (TIR-carnet)                                     |                 |                 |
|                                                                                                                                      | Stand per 1 januari                                            | 351.746         | 354.780         |
|                                                                                                                                      | Resultaat                                                      | 24.175          | (3.034)         |
|                                                                                                                                      | Stand per 31 december                                          | 375.921         | 351.746         |
| <b>Voorzieningen</b>                                                                                                                 |                                                                |                 |                 |
| [10]                                                                                                                                 | Voorzieningen jubileum uitkeringen                             | 104.225         | 95.282          |
|                                                                                                                                      | Het verloop is als volgt                                       |                 |                 |
|                                                                                                                                      | Stand per 1 januari                                            | 95.282          | 91.139          |
|                                                                                                                                      | Besteding / uitkering                                          | (9.465)         | (6.271)         |
|                                                                                                                                      | Dotaties                                                       | 18.408          | 10.414          |
|                                                                                                                                      | Stand per 31 december                                          | 104.225         | 95.282          |
| <b>Lang lopende schulden</b>                                                                                                         |                                                                |                 |                 |
| [11]                                                                                                                                 | Depot garantstellingen (TIR-carnet) <sup>1</sup>               | 154.000         | 154.000         |
| <b>Kortlopende schulden</b>                                                                                                          |                                                                |                 |                 |
| [12]                                                                                                                                 | Handelscrediteuren                                             | 56.144          | 167.868         |
| [13]                                                                                                                                 | Belastingen                                                    |                 |                 |
|                                                                                                                                      | Vennootschapsbelasting (TIR-carnet) <sup>1</sup>               | 997             | 1.078           |
|                                                                                                                                      | Loonbelasting en premieheffing                                 | 194.111         | 199.433         |
|                                                                                                                                      | Omzetbelasting (TIR-carnet)                                    | -               | 342             |
|                                                                                                                                      |                                                                | 195.108         | 200.853         |
| [14]                                                                                                                                 | Overlopende passiva                                            |                 | -               |
|                                                                                                                                      | Reservering vakantiedagen personeel (inclusief Sociale lasten) | 202.755         | 166.451         |
|                                                                                                                                      | Overige overlopende passiva                                    | 205.482         | 68.560          |
|                                                                                                                                      |                                                                | 408.237         | 235.011         |
| <sup>1</sup> Van dit depot garantstellingen is op 31 december 2024 Euro 118.000 kortlopend opeisbaar (31 december 2023 Euro 110.000) |                                                                |                 |                 |

## 1.5 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

### 1. Ontwikkeling dekkingsgraad pensioenfonds ABP

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. De risico's komen niet tot uitdrukking in de op de balans opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft de onderneming geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

De beleidsdekkingsgraad bij het ABP op 31 december 2024 betreft 111,9 (2023: 113,9%) en is hiermee hoger dan de gewenste 101,5% per 1 januari 2027 bij de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel. Bij een dekkingsgraad van 110% of hoger kunnen de pensioenen geïndexeerd worden.

### 2. Verzekeringen personeel

Voor de werknemers in dienst bij NIWO is – als aanvulling op de pensioenregeling bij het ABP – een Overlijdensrisicoverzekering afgesloten met een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025. De verzekeringspremie komt volledig ten laste van de werkgever en bedraagt circa € 14.500 per jaar.

### 3. Subsidieverlening

In december 2023 heeft de NIWO aan Transport en Logistiek Nederland en evofenedex subsidie toegezegd voor het laten uitvoeren van onderzoek naar de kostenontwikkeling in het wegvervoer voor de periode 2024 tot en met 2028 voor een totaalbedrag van € 1.000.000.

De werkzaamheden van Panteia die door middel van de subsidie worden uitgevoerd betreffen de jaarlijkse rapportage Kostenontwikkelingen Wegvervoer (KOW) en de rapportage Kostenontwikkeling in transport aanverwante activiteiten (TAA). Per jaar bedraagt de subsidie € 200.000.

### 4. Huurcontract

Met de Staat der Nederlanden (Rijksvastgoedbedrijf) is een overeenkomst opgesteld voor de verhuur van de tweede etage van het pand van de NIWO aan de Veraartlaan 10 te Rijswijk. De huurovereenkomst heeft een looptijd van 1 september 2020 tot 1 september 2025 en de (kale) huur bedraagt € 51.810 (exclusief btw) voor 2025. De gebruiker van de tweede etage is de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB). Dit is een zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid en maakt deel uit van de rechtspersoon Staat. De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is verantwoordelijk voor een adequaat toezicht op de TloKB. De organisatie heeft een drietal hoofdtaken in de kwaliteitsborging voor het bouwen, bij erkende kwaliteitsverklaringen voor bouwproducten en bij het gecertificeerd werken aan gasverbrandingsinstallaties.

Met Euro Contrôle Route European Grouping of Territorial Cooperation Limited (ECR) is een overeenkomst opgesteld voor de verhuur van de derde etage van het pand van de NIWO aan de Veraartlaan 10 te Rijswijk. De huurovereenkomst heeft een looptijd van 1 juni 2024 tot 1 juni 2025 en de (kale) huur bedraagt € 36.822 (exclusief btw) voor 2025. ECR is een samenwerkingsverband van de Europese handhavinginstanties voor het wegvervoer van de Europese Unie en derde landen die samenwerken aan een veilige, eerlijke, sociale en ecologisch duurzame wegvervoersector.

## 1.6 Claims en geschillen

### Overig

In 2023 is een verzoek ontvangen van oud personeelsleden met betrekking tot indexatie van de (oude) pensioenregeling zoals die gold bij ASR. Door NIWO is hierover advies aangevraagd bij haar pensioenadviseur. Ook de PVT heeft een eigen advies aangevraagd bij een tweede (onafhankelijke) pensioenadviseur. De NIWO zal zich in 2025 beraden over verdere vervolgstappen in het pensioendossier.



## 1.7 Specificatie van de staat van baten

|                                                                 | Begroting<br>2024 | Staat van baten en<br>lasten 2024 | Staat van baten en<br>lasten 2023 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                 | €                 | €                                 | €                                 |
| <b>BATEN</b>                                                    |                   |                                   |                                   |
| Vergoeding wettelijke publieke taken<br>Wet wegvervoer goederen |                   |                                   |                                   |
| Aanvragen Eurovergunningen                                      | 541.000           | 544.910                           | 499.960                           |
| Aanvragen verlengen Eurovergunningen                            | 267.000           | 197.160                           | 211.680                           |
| Aanvragen adreswijzigingen                                      | 25.000            | 13.426                            | 25.921                            |
| Uitgifte vergunningbewijzen                                     | 699.000           | 726.225                           | 817.575                           |
| Heffing vergunningbewijzen Wwg                                  | 3.081.000         | 3.067.159                         | 2.992.658                         |
| Uitgifte bilaterale documenten                                  | 30.000            | 27.050                            | 27.805                            |
| CEMT-vergunningen                                               | 16.000            | 15.740                            | 17.580                            |
| Uitgifte bestuursattest                                         | 4.000             | 5.805                             | 4.050                             |
| Verklaringen visum Rusland                                      | 1.000             | 1.750                             | 2.150                             |
|                                                                 | 4.664.000         | 4.599.225                         | 4.599.379                         |
| Vergoeding voor overige publieke taken                          |                   |                                   |                                   |
| Vergoeding VIHB-registraties                                    | 200.000           | 200.000                           | 200.000                           |
| Uitgifte TIR-carnet                                             |                   |                                   |                                   |
| - Netto-omzet                                                   | 12.000            | 35.435                            | 9.408                             |
| - Inkoopwaarde van de omzet                                     | (8.000)           | (2.619)                           | (6.325)                           |
|                                                                 | 204.000           | 232.816                           | 203.083                           |
| Financiële baten                                                |                   |                                   |                                   |
| Opbrengst belegde middelen                                      | 174.000           | 193.676                           | 154.088                           |
| Vergoeding levering en diensten                                 |                   |                                   |                                   |
| Facilitaire dienstverlening                                     | 61.000            | 83.457                            | 59.734                            |
|                                                                 |                   |                                   |                                   |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                                             | <b>5.103.000</b>  | <b>5.109.174</b>                  | <b>5.016.284</b>                  |
|                                                                 |                   |                                   |                                   |

## 1.8 Toelichting van de staat van baten

|                                                         | Begroot<br>€     | Realisatie<br>€  | Vershil<br>€ |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|
| I. Vergoedingen wettelijke publieke taken WWG           | 4.664.000        | 4.599.225        | (64.775)     |
| II. Vergoedingen overige publieke taken VIHB-registrati | 200.000          | 200.000          | -            |
| III. Vergoedingen overige publieke taken TIR-carnet     |                  |                  |              |
| - netto-omzet                                           | 12.000           | 35.435           | 23.435       |
| - Inkoopwaarde van de omzet                             | (8.000)          | (2.619)          | 5.381        |
| IV. Financiële baten                                    | 174.000          | 193.676          | 19.676       |
| V. Vergoeding levering en diensten                      | 61.000           | 83.457           | 22.457       |
|                                                         | <b>5.103.000</b> | <b>5.109.174</b> | <b>6.175</b> |

### Specificatie per rubriek

#### I. Vergoedingen wettelijke publieke taken WWG

- Het aantal gefactureerde en in behandeling genomen nieuwe aanvragen Eurovergunningen is 58 hoger dan begroot en het aantal gefactureerde en in behandeling genomen verlengingsaanvragen in 2024 is 540 lager dan begroot. In de gefactureerde nieuwe aanvragen zijn conform voorgaande jaren diverse ondernemingen opgenomen die te laat een verlenging hebben ingediend, waardoor deze zijn gefactureerd als nieuwe aanvraag. Hierdoor is een verschuiving van de verlengingen naar nieuwe aanvragen opgetreden. Tevens wachten ondernemingen langer met indienen van de verlengingsaanvraag, hierdoor hebben diverse ondernemingen alsnog een verlenging ingediend begin 2025.
- Per balansdatum zijn er 98 verlengingsaanvragen (2023: 55) toegerekend aan de omzet 2025, aangezien deze eind 2024 zijn ingediend en er in 2024 beperkte werkzaamheden hebben plaatsgevonden. Tevens is er een grotere uitval geweest dan begroot, van bedrijven die in 2024 moesten verlengen, o.a. door een wijziging van de rechtsvorm, overnames of het stoppen van de transportactiviteiten mede door de verwachte wijzigingen in 2025 m.b.t. de vrachtwagenheffing en de onzekerheid door de aanpak van schijnzelfstandigen. Hierdoor is de omzet verlengingen € 65.000 lager dan begroot.
- Het aantal uitgegeven Eurovergunningbewijzen is 1.069 hoger dan begroot. Door de daling van het

aantal verlengingsaanvragen is het aantal uitgegeven bewijzen bij verlengingen 2.868 lager dan begroot. Doordat de verlengingen in 2024 gemiddeld 8 bewijzen aanvroegen, in plaats van de grote 7 bewijzen is dit verschil beperkter.

De afgelopen jaren is door de controle op de terbeschikkingstelling van de voertuigen een lager aantal bewijzen uitgegeven bij nieuwe aanvragen, dan gebruikelijk was in voorgaande jaren. Aangezien deze ondernemingen nog onvoldoende voertuigen ter beschikking hebben bij de aanvraag, wordt niet altijd het gevraagde aantal bewijzen verstrekt. Deze daling wordt gecompenseerd door de toegenomen uitgifte van bewijzen bij uitbreidingen, nadat deze bedrijven alsnog de terbeschikkingstelling van voertuigen hebben aangetoond.

- In 2024 zijn 9.876 bewijzen uitgegeven die betrekking hebben op uitbreidingen, vervangingen en/of nieuwe tijdelijke bewijzen. Bij de begroting is uitgegaan van 4.000 bewijzen. Het aantal uitgegeven overbruggingsbewijzen bedroeg 1.353 (1.500 begroot).
- De heffing over het 2024 is berekend over gemiddeld 129.416 stuks uitstaande vergunningbewijzen. Bij de begroting is uitgegaan van 130.000 bewijzen.

## II. Vergoedingen overige publieke taken VIHB registraties

Met ingang van 21 januari 2018 is de wet- en regelgeving die ten grondslag ligt aan de VIHB-registratie aangepast. De registraties worden per 1 januari 2018 uitgegeven voor onbepaalde tijd. Het aantal behandelde aanvragen voor een VIHB-registratie bedraagt 5.062 stuks. Met het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is, onafhankelijk van genoemde aantallen, een vast bedrag afgesproken van € 200.000 voor alle werkzaamheden.

Bij besluit van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, van 26 augustus 2022, nr. IENW/BSK-2022/170258, houdende aanwijzing van NIWO als beheerder van de lijst van inzamelaars, bedoeld in artikel 10.45, eerste lid, onderdeel a, van de Wetmilieubeheer en van de lijst van vervoerders, handelaars en bemiddelaars, bedoeld in artikel 10.55, eerste lid, van de Wet milieubeheer (Aanwijzingsbesluit beheerder VIHB-lijst). Dit besluit is in werking getreden met ingang van 1 oktober 2022.

## III. Uitgifte TIR-carnets

De baten van het aantal uitgegeven TIR-carnets waren in 2024 historisch laag. Slechts een zeer kleine vaste groep vervoerders maakt nog gebruik van de TIR-carnets.

Afhankelijk van de financiële ontwikkelingen bij de IRU kan een incentive verstrekt worden. Doordat in 2024 door de NIWO incentives zijn ontvangen met betrekking tot 2023 en 2024 geven de baten een enigszins geflatteerd beeld.

## IV. Financiële baten

In het boekjaar 2024 zijn de financiële baten toegenomen naar € 193.676. Dit betreft voornamelijk de ontvangen rente door een forse stijging van het rentepercentage op de rekening-courant bij het ministerie van Financiën (het zogenaamde Schatkistbankieren).

## V. Vergoedingen levering en diensten

Per 1 september 2020 wordt de 2e etage van het pand aan de Veraartlaan 10 te Rijswijk verhuurd aan de Toelatingsorganisatie kwaliteitsborging bouw. De huurovereenkomst met het Rijksvastgoedbedrijf geldt voor een periode van 5 jaar. Per 1 januari 2024 is een huurverhoging toegepast van 4,75% conform de in de huurovereenkomst vermelde CBS berekening.

Per 1 juni 2024 wordt de 3e etage van het pand aan de Veraartlaan 10 te Rijswijk verhuurd aan de Euro Contrôle Route European Grouping of Territorial Cooperation Limited (ECR). De huurovereenkomst met ECR geldt voor een periode van 1 jaar.

## 1.9 Specificatie van de staat van lasten

| <b>LASTEN</b>                                       | Begroting<br>2024 | Staat van baten en<br>lasten 2024 | Staat van baten en<br>lasten 2023 |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                                     | €                 | €                                 | €                                 |
| <b>Personeelskosten</b>                             |                   |                                   |                                   |
| Loonkosten                                          | 2.669.000         | 2.693.356                         | 2.348.432                         |
| Pensioenkosten                                      | 403.000           | 395.641                           | 364.300                           |
| Sociale lasten                                      | 400.000           | 420.374                           | 373.042                           |
| Tijdelijke (inleen)krachten                         | -                 | 234.068                           | 25.227                            |
| Overige personeelskosten                            | 267.000           | 338.555                           | 287.691                           |
|                                                     | <b>3.739.000</b>  | <b>4.081.994</b>                  | <b>3.398.692</b>                  |
| <b>Huisvestingskosten</b>                           |                   |                                   |                                   |
| Afschrijving kantoorpand                            | 40.000            | 48.892                            | 28.102                            |
| Onderhoud en schoonmaakkosten                       | 59.000            | 77.435                            | 70.859                            |
| Overige huisvestingskosten                          | 125.000           | 157.322                           | 202.206                           |
|                                                     | <b>224.000</b>    | <b>283.649</b>                    | <b>301.167</b>                    |
| <b>Kantoorkosten</b>                                |                   |                                   |                                   |
| Afschrijving en onderhoud inventaris                | 102.000           | 92.359                            | 75.257                            |
| Communicatie- en portokosten                        | 88.000            | 110.609                           | 100.583                           |
| Kantoormaterialen en overige kantoorkosten          | 88.000            | 97.903                            | 82.053                            |
|                                                     | <b>278.000</b>    | <b>300.871</b>                    | <b>257.893</b>                    |
| <b>Automatiseringskosten</b>                        |                   |                                   |                                   |
| Afschrijving zaaksysteem                            | 29.000            | 29.064                            | 73.669                            |
| Afschrijving Enterprise Service Bus                 | -                 | 1.230                             | -                                 |
| Afschrijvingen hardware                             | 37.000            | 40.194                            | 39.633                            |
| Licenties software                                  | 140.000           | 144.349                           | 128.027                           |
| Optimalisatie zaaksysteem                           | 5.000             | 7.378                             | 30.612                            |
| Onderhoudscontracten software / SaaS / verbindingen | 50.000            | 58.884                            | 22.401                            |
| Overig onderhoud en ondersteuning                   | 79.000            | 115.935                           | 95.893                            |
| Ontwikkeling Datalab                                | 50.000            | -                                 | 71.075                            |
| Advies / ondersteuning vervanging zaaksysteem       | 60.000            | 32.071                            | -                                 |
|                                                     | <b>450.000</b>    | <b>429.105</b>                    | <b>461.310</b>                    |

| <b>LASTEN (vervolg)</b>                                                       | Begroting<br>2024 | Staat van baten en<br>lasten 2024 | Staat van baten en<br>lasten 2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                               | €                 | €                                 | €                                 |
| <b>Overige materiele kosten</b>                                               |                   |                                   |                                   |
| Reis-, verblijf- en representatiekosten                                       | 20.000            | 40.713                            | 31.562                            |
| NIWO-publicaties / PR / Website                                               | 25.000            | 25.798                            | 22.622                            |
| Internationale betrekkingen                                                   | 25.000            | 33.957                            | 25.577                            |
| Lidmaatschappen en abonnementen                                               | 12.000            | 10.611                            | 10.806                            |
| Archivering (websites)                                                        | 6.000             | 7.053                             | 7.054                             |
| Catering                                                                      | 6.000             | 9.525                             | 6.990                             |
|                                                                               | <b>94.000</b>     | <b>127.657</b>                    | <b>104.611</b>                    |
| <b>Subsidieverlening</b>                                                      |                   |                                   |                                   |
| TLN – evofenedex   onderzoek kostenontwikkelingen in<br>de wegtransportsector | <b>200.000</b>    | <b>200.000</b>                    | <b>218.365</b>                    |
| <b>Controle- en advieskosten</b>                                              |                   |                                   |                                   |
| Raad van advies                                                               | 24.000            | 23.300                            | 22.300                            |
| Juridische bijstand / overige advieskosten                                    | 94.000            | 96.044                            | 93.495                            |
| Advies ondersteuning verduurzaming transportsector                            | 24.000            | -                                 | -                                 |
| Accountantskosten                                                             | 75.000            | 70.785                            | 60.064                            |
|                                                                               | <b>217.000</b>    | <b>190.129</b>                    | <b>175.859</b>                    |
| <b>Diversen en onvoorzien</b>                                                 |                   |                                   |                                   |
| Afschrijving- en incassokosten debiteuren                                     | 25.000            | 30.469                            | 26.029                            |
| Diversen en onvoorzien                                                        | 5.000             | (16.360)                          | (6.282)                           |
|                                                                               | <b>30.000</b>     | <b>14.109</b>                     | <b>19.747</b>                     |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                                                          | <b>5.232.000</b>  | <b>5.627.514</b>                  | <b>4.937.644</b>                  |
| <b>EXPLOITATIERESULTAAT voor belasting</b>                                    | <b>(129.000)</b>  | <b>(518.340)</b>                  | <b>78.640</b>                     |
| Belasting (TIR-carnet)                                                        | -                 | (5.671)                           | 535                               |
| <b>RESULTAAT na belasting</b>                                                 | <b>(129.000)</b>  | <b>(524.011)</b>                  | <b>79.175</b>                     |

## 1.10 Toelichting van de staat van lasten

|                                | Begroot<br>€     | Realisatie<br>€  | Vershil<br>€   |
|--------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| I. Personeelskosten            | 3.739.000        | 4.081.994        | 342.994        |
| II. Huisvestingskosten         | 224.000          | 283.649          | 59.649         |
| III. Bureaukosten              | 278.000          | 300.871          | 22.871         |
| IV. Automatiseringskosten      | 450.000          | 429.105          | (20.895)       |
| V. Overige materiële kosten    | 94.000           | 127.657          | 33.657         |
| VI. Subsidie verlening         | 200.000          | 200.000          | -              |
| VII. Controle- en advieskosten | 217.000          | 190.129          | (26.871)       |
| VIII. Diversen en onvoorzien   | 30.000           | 14.109           | (15.891)       |
|                                | <b>5.232.000</b> | <b>5.627.514</b> | <b>395.514</b> |

### Specificatie per rubriek

#### I. Personeelskosten

De personeelskosten bestaan uit loonkosten, pensioenkosten, sociale lasten, tijdelijke (inleen)krachten en overige personeelskosten.

- *Loonkosten*

Per 1 januari 2024 is een prijsindexatie van 6,1% met betrekking tot de lonen doorgevoerd, hetgeen hoger dan de begrote 5,1% is. Op 1 januari 2024 was het aantal werkzame medewerkers bij de NIWO 37 personen (33,8 fte). In 2024 is het aantal personeelsleden gelijk gebleven en door een toename van het gemiddeld aantal gewerkte uren is het aantal fte gestegen naar 33,9 per 31 december 2024.

Aangezien niet alle begrote vacatures zijn vervuld is het aantal personeelsleden lager uitgekomen dan begroot. Eind 2023 hebben diverse medewerkers een functie- of tredeverhoging ontvangen. Bij het opstellen van de begroting 2024 waren deze veranderingen nog niet bekend en hierdoor zijn de loonkosten hoger dan begroot. De ontvangen bijdrage van het ministerie ad € 30.000 met betrekking tot internationale vergaderingen, waaronder gemeente commissies, is in minder gebracht op de loonkosten.

- *Pensioenkosten*

De pensioenkosten zijn lager dan begroot doordat de definitieve pensioenpremie van ABP lager is dan de bij de begroting verwachte pensioenpremie.

- *Sociale lasten*

Het percentage sociale lasten van de loonkosten was begroot op 15%. Het gerealiseerde percentage over de loonkosten is uitgekomen op 15,9% met name door een hogere premie sociale lasten voor de tijdelijke contracten en door een toename van het maximale premieloon. Hierdoor zijn de sociale lasten procentueel hoger uitgekomen dan begroot.

- *Tijdelijke (inleen)krachten*

Voor tijdelijke vervanging in verband met ziekteverzuim is gebruik gemaakt van niet begrote extra krachten via een uitzendbureau en detacheringsbureau.

- *Overige personeelskosten*

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot door de gestegen kosten voor arbodiensten in verband met de begeleiding van (langdurig) zieken, gestegen opleidingskosten en kosten voor personeelsactiviteiten.

## WNT-verantwoording

### WNT-verantwoording 2024 Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO)

De WNT is van toepassing op Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie. Het voor Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemene bezoldigingsmaximum).

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2024                                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| bedragen x C 1                                                                                  | A. van der Bend |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | directeur       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1               |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 168.677         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 23.606          |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>192.283</i>  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 233.000         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | -               |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>192.283</b>  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.          |
| <b>Gegevens 2023</b>                                                                            |                 |
| bedragen x C 1                                                                                  | A. van der Bend |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | n.v.t.          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | n.v.t.          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | n.v.t.          |
| Dienstbetrekking?                                                                               | n.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | n.v.t.          |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | -               |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                |                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | n.v.t.          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>n.v.t.</b>   |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   |                            |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | D. Meijer                  | E. Osinga           | I. Bindels          |
| Functiegegevens                                                                                 | voorzitter raad van advies | lid raad van advies | lid raad van advies |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 t/m 31/12            | 01/01 t/m 31/12     | 01/01 t/m 31/12     |
| Bezoldiging                                                                                     |                            |                     |                     |
| Bezoldiging                                                                                     | 14.070                     | 4.789               | 4.820               |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 34.950                     | 23.300              | 23.300              |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.                     | n.v.t.              | n.v.t.              |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>14.070</b>              | <b>4.789</b>        | <b>4.820</b>        |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.                     | n.v.t.              | n.v.t.              |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                     | n.v.t.              | n.v.t.              |
| Gegevens 2023                                                                                   |                            |                     |                     |
| bedragen x € 1                                                                                  | D. Meijer                  | E. Osinga           | I. Bindels          |
| Functiegegevens                                                                                 | voorzitter raad van advies | lid raad van advies | lid raad van advies |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 01/01 t/m 31/12            | 01/01 t/m 31/12     | 01/01 t/m 31/12     |
| Bezoldiging                                                                                     |                            |                     |                     |
| Bezoldiging                                                                                     | 13.380                     | 4.460               | 4.460               |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 33.450                     | 22.300              | 22.300              |

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | G.J. Olthoff  |
| Functiegegevens                                                                                 |               |
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband                                                        | directeur     |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1             |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd                                                          | 2023          |
| Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband                                              |               |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                                     | 26.432        |
| <b>Individueel toepasselijk maximum</b>                                                         | <b>75.000</b> |
| <b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband</b>                              | <b>26.432</b> |
| Waarvan betaald in 2024                                                                         | 26.432        |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                        | n.v.t.        |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.        |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.        |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## II. Huisvestingskosten

De huisvestingskosten bestaan uit afschrijving, onderhoud- en schoonmaakkosten en overige huisvestingskosten.

- *Afschrijving kantoorpand*

De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot, daar de afschrijvingsperiode van een van de investeringen uit 2023 twee maal zo snel wordt afgeschreven.

- *Onderhoud en schoonmaakkosten*

De onderhoud- en schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot door de aanvullende schoonmaakwerkzaamheden op de nieuw ingerichte derde etage en tevens is de frequentie van de glasbewassing opgevoerd naar maandelijks.

- *Overige huisvestingskosten*

De overige huisvestingskosten zijn hoger dan begroot door actualisatie van technische beveiligingsinstallaties en vervanging van materialen tijdens correctieve onderhoud.

## III. Bureaunkosten

De bureaunkosten bestaan uit afschrijving en onderhoud inventaris, telefoon- en portokosten en kantoor-materialen en overige kantoorkosten.

- *Afschrijving en onderhoud inventaris*

De afschrijvingskosten en onderhoud inventaris zijn lager dan begroting, door o.a. een langere terugverdien periode van investeringen en lagere (onderhouds)kosten.

- *Telefoon- en portokosten*

De telefoon- en portokosten zijn hoger uitgekomen dan begroot mede door een stijging van de portotarieven en een toename van het aantal verstuurd documenten.

- *Kantoormaterialen en overige kantoorkosten*

De kantoormaterialen en overige kantoorkosten zijn hoger door een toename van het gebruik en de prijs van (waarde) papier en verzend materialen.

## IV. Automatiseringskosten

De automatiseringskosten bestaan uit afschrijving hardware, licentiekosten software, optimalisatie zaaksysteem en onderhoudscontracten software / SaaS en onderhoud en ondersteuning.

- *Afschrijving zaaksysteem*

De afschrijvingskosten zijn conform begroting.

- *Afschrijving Enterprise service bus*

In 2024 is geïnvesteerd in het in eigen beheer ontwikkelen van een Enterprise service bus. Deze zogenaamde ESB is nodig om data met zuster organisaties te delen, te controleren en (retour) te ontvangen. Bij het opstellen van de begroting 2024 was het beëindigen van de bestaande externe dienstverlening nog niet bekend.

- *Afschrijvingskosten hardware*

De afschrijvingskosten hardware zijn hoger dan begroot door het versneld moeten vervangen van de mobiele werkstations van medewerkers.

- *Licenties software.*

Het aantal licenties is in 2024 toegenomen.

- *Optimalisatie zaaksysteem*

In 2024 zijn slechts de noodzakelijke technische werkzaamheden aan processen uitgevoerd, ten einde het zaaksysteem probleemloos te kunnen blijven laten actualiseren.

- *Onderhoudscontracten software / SaaS / verbindingen*

De onderhoudskosten zijn hoger uitgekomen dan begroot door en het doorvoeren van tariefsverhogingen door leveranciers en het blijven optimaliseren van digitale verbindingen.

- *Overig onderhoud en ondersteuning*

De kosten voor overig onderhoud en ondersteuning zijn in 2024 hoger dan begroot, door de extra inhuur van een externe CISO. Ook is externe expertise nodig gebleken voor het verhelpen van complexe probleemstellingen.

- *Ontwikkeling Datalab*

De verdere ontwikkeling van het NIWO Datalab is tijdelijk stil gelegd mede door de actuele ontwikkelingen omtrent het vervangen van het zaakstelsel.

- *Advies / ondersteuning vervanging zaakstelsel*  
Eind 2024 is de marktverkenning uitvraag gepubliceerd via Tendernet. Tevens is een eerste aanzet gemaakt voor het opstellen van een Tenderdocument aanbesteding vervangen zaakstelsel. Als onderdeel van het samenstellen van het Tenderdocument is gestart met het inzichtelijk maken van de nut en noodzaak van de huidige werkprocessen en koppelingen met derden.

## V. Overige materiële kosten

De overige materiële kosten bestaan uit reis-, verblijf- en representatiekosten, NIWO-publicaties / PR, mobiliteitspakket en internationale ambities, lidmaatschappen en contributies, kwaliteitszorgstelsel / archief en catering.

- *Reis-, verblijf- en representatiekosten*

De reis- en verblijfskosten zijn hoger dan begroot. De meerkosten hebben vooral betrekking op de afscheidsreceptie in maart 2024 van de directeur die per 1 januari 2024 uit dienst is getreden.

- *NIWO-publicaties / PR / Website*

In 2024 zijn de kosten conform begroting.

- *Internationale betrekkingen*

De voor 2023 geplande en begrote netwerkmeeting tussen de uitvoerende Europese (zuster)organisaties heeft in november 2024 in Den Haag plaatsgevonden, met NIWO als host.

- *Lidmaatschappen en contributies*

In 2024 zijn de kosten conform begroting.

- *Archivering (websites)*

De kosten voor archivering zijn voor 2024 te laag begroot.

- *Catering*

De catering kosten zijn toegenomen door een hogere bezetting en toename van periodieke personeelsbijeenkomsten.

## VI. Subsidie verlening

In december 2023 heeft de NIWO aan Transport en Logistiek Nederland en evofenedex subsidie toegezegd voor het laten uitvoeren van onderzoek naar de kostenontwikkeling in het wegvervoer voor de periode 2024 tot en met 2028 voor een totaalbedrag van € 1.000.000. Per jaar bedraagt de subsidie € 200.000.

## VII. Controle- en advieskosten

De controle- en advieskosten bestaan uit de kosten van de raad van advies, de juridische bijstand en / overige advieskosten en de accountantskosten.

- *Kosten raad van advies*

De raad van advies is in 2024 viermaal bijeengekomen conform het reguliere vergaderschema. De bezoldiging van de leden van de raad van advies is conform de per 1 januari 2023 gewijzigde regeling.

- *Juridisch bijstand / overige advieskosten*

De juridische en overige advieskosten zijn conform de begroting 2024 en hebben betrekking op adviezen van de externe functionaris voor de gegevensbescherming, HRM adviezen en juridisch advies bij bezwaar- en beroepszaken.

- *Accountantskosten*

De accountantskosten 2024 zijn in lijn met de begrote accountantskosten.

## VIII. Diversen en onvoorzien

De diverse kosten bestaan uit de rubrieken afschrijving- en incassokosten debiteuren en diversen onvoorzien.

- *Afschrijving- en incassokosten debiteuren*

De afschrijvings- en incassokosten debiteuren zijn hoger dan begroting. Een lichte toename van het aantal faillissementen in de sector als ook een toename van in financiële nood gekomen vergunninghouders ligt hieraan ten grondslag.

- *Diversen onvoorzien*

In de diversen onvoorzien zijn o.a. de ontvangen vergoedingen uit de last onder dwangsom procedures opgenomen.

### 1.11 Bijlage inzake baten en lasten uit niet wettelijke publieke activiteiten TIR-carnet

| <b>BATEN</b>                            | Begroting<br>2024<br>€ | Staat van baten en<br>lasten 2024<br>€ | Staat van baten en<br>lasten 2023<br>€ |
|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Netto-omzet</b>                      |                        |                                        |                                        |
| Uitgifte TIR-carnets                    |                        |                                        |                                        |
| - Documenten (6 bladige en 14 bladige)  | 10.500                 | 3.150                                  | 7.059                                  |
| - Verzekeringen                         | 700                    | 343                                    | 777                                    |
| - Verzendkosten                         | 300                    | 72                                     | 128                                    |
|                                         | <b>11.500</b>          | <b>3.565</b>                           | <b>7.964</b>                           |
| <b>Diversen</b>                         |                        |                                        |                                        |
| - Aanvragen toetreden TIR-systeem       | -                      | -                                      | 170                                    |
| - Incentives (IRU)                      | 500                    | 31.870                                 | 1.274                                  |
|                                         | 500                    | 31.870                                 | 1.4444                                 |
|                                         |                        |                                        |                                        |
| Totaal netto-omzet                      | <b>12.000</b>          | <b>35.435</b>                          | <b>9.408</b>                           |
| <b>Inkoopwaarde van de omzet</b>        |                        |                                        |                                        |
| - Documenten (6 bladige en 14 bladige)  | (7.000)                | (2.313)                                | (5.631)                                |
| - Verzekeringen                         | (1.000)                | (306)                                  | (694)                                  |
|                                         | <b>(8.000)</b>         | <b>(2.619)</b>                         | <b>(6.325)</b>                         |
|                                         |                        |                                        |                                        |
| <b>Totaal baten</b>                     | <b>4.000</b>           | <b>32.816</b>                          | <b>3.083</b>                           |
| <b>LASTEN</b>                           |                        |                                        |                                        |
| <b>Bankkosten</b>                       | 200                    | 112                                    | 140                                    |
| Algemene kosten                         | 300                    | (573)                                  | 58                                     |
| Onvoorzien (inclusief koersverschillen) | 500                    | 66                                     | 45                                     |
|                                         | <b>1.000</b>           | <b>(394)</b>                           | <b>243</b>                             |
| <b>Financiële baten en lasten</b>       |                        |                                        |                                        |
| Rentebaten                              | <b>(3.000)</b>         | <b>(6.900)</b>                         | <b>(4.045)</b>                         |
| <b>Doorbelasting (intern)</b>           |                        |                                        |                                        |
| Loonkosten                              | 9.500                  | 7.506                                  | 7.541                                  |
| <b>Overhead</b>                         | 3.500                  | 2.758                                  | 2.913                                  |
|                                         | <b>13.000</b>          | <b>10.264</b>                          | <b>10.454</b>                          |
|                                         |                        |                                        |                                        |
| <b>Totaal kosten</b>                    | <b>11.000</b>          | <b>2.970</b>                           | <b>6.652</b>                           |
|                                         |                        |                                        |                                        |
| Resultaat voor belasting                | (7.000)                | 29.846                                 | (3.569)                                |
| Belasting                               | -                      | (5.671)                                | 535                                    |
| <b>RESULTAAT na belasting</b>           | <b>(7.000)</b>         | <b>24.175</b>                          | <b>(3.034)</b>                         |

## 2.1 Overige gegevens

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen voor het verslagjaar 2024.

### Vaststellen en goedkeuren jaarrekening

De directie heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld en het nettoresultaat van € -524.011 over 2024 (na belasting) is ten laste van het eigen vermogen gebracht. Dit resultaat is als zodanig in de jaarrekening verwerkt.

Rijswijk, 14 maart 2025

Aernout van der Bend,  
Directeur

# Accountantsverklaring

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

**Aan: de directie van Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie**

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie 'NIWO' te Rijswijk gecontroleerd.

#### Naar ons oordeel

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in paragraaf 1a van de Bijlage bij artikel 3 van de Regeling sturing van en toezicht op de NIWO.

#### De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de aandachtspunten voor de accountantscontrole volgens de bijlage bij artikel 3 van de Regeling sturing van en toezicht op de NIWO d.d. 5 december 2012 en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van NIWO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag op pagina 3 tot en met 25;
- De overige gegevens;
- Bijlage 1 Begrippenlijst;
- Bijlage 2 Tabellen 'het jaar in cijfers';
- Bijlage 3 Organisatie;
- Bijlage 4 Tarieven.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 1a van de Bijlage bij artikel 3 van de Regeling sturing van en toezicht op de NIWO.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te

maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden de bijlage bij artikel 3 van de Regeling sturing van en toezicht op de NIWO, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van advies onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

**Den Haag, 14 maart 2025**

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

**Ilona Bothoff- van Hoff MSc RA**  
vennoot

# Bijlage 1 Begrippenlijst

## Aanvraag en verlenging Eurovergunning

Transportbedrijven die in opdracht van derden goederen vervoeren over de weg, moeten een vervoersvergunning bezitten. De NIWO toetst een aanvraag of vijfjaarlijkse verlenging van de Eurovergunning op vier vergunningvoorwaarden. De eisen van reële vestiging, betrouwbaarheid, financiële draagkracht (kredietwaardigheid) en vakbekwaamheid. Binnen acht weken na ontvangst van een complete aanvraag moet de NIWO een beslissing hebben genomen.

## Bestuurdersattest goederenvervoer

Transportbedrijven die chauffeurs inschakelen uit landen buiten de Europese Unie moeten voor deze chauffeurs een bestuurdersattest beroepsgoederenvervoer hebben. Een bestuurdersattest is maximaal vijf jaar geldig.

## Beroepschriften

Met betrekking tot alle besluiten inzake de Eurovergunning kan tegen een beslissing op het bezwaarschrift binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Ook kan de Voorzieningenrechter van het CBb op verzoek van de onderneming een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed dat vereist.

Als het gaat om besluiten inzake de VIHB-registratie kan tegen een beslissing op het bezwaarschrift binnen zes weken beroep worden ingesteld bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Ook kan binnen zes weken een verzoek om een voorlopige voorziening worden gedaan bij de Voorzitter van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State of bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank. Tijdens een verzoek om een voorlopige voorziening heeft het besluit tot beëindiging van een VIHB-registratie wel schorsende werking. De schorsende werking geldt totdat op het verzoek om een voorlopige voorziening is beslist.

## Bezwaarschriften

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) maakt het voor iedereen, die rechtstreeks is getroffen door een schriftelijk besluit van een bestuursorgaan, zoals de NIWO, mogelijk om hiertegen een bezwaarschrift in te dienen. Tijdens de bezwaarprocedure wordt het besluit volledig heroverwogen. De onderneming kan in de bezwaarprocedure nieuwe stukken overleggen om aan te tonen aan de gestelde eisen te voldoen en zij kan in een hoorzitting het bezwaarschrift mondeling toelichten. Gezien de schorsende werking van de bezwaarprocedure bij de NIWO gebruikt de betrokken onderneming deze periode vaak om aan te tonen dat alsnog wordt voldoen aan de voorwaarden. Het betreft derhalve meestal geen juridische conflicten. Bij een aantal onderwerpen heeft het bezwaarschrift geen schorsende werking. Het gaat om bezwaarschriften die zijn ingediend tegen een besluit tot intrekking op grond van de Wet Bibob (integriteitsbeoordelingen) en een besluit tot intrekking op grond van de ERRU-regelgeving (verlies van betrouwbaarheid). De schorsende werking geldt in alle andere gevallen totdat op het bezwaarschrift is beslist.

## Bibob

De Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) is in het leven geroepen om te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. De NIWO is bevoegd om de Wet Bibob te gebruiken om een vergunning te weigeren, in te trekken of aan voorschriften te binden. Het startpunt van Bibob-onderzoeken kan verschillen. Zo kan na een bericht in de media, informatie van toezichthouders, een tip van de officier van justitie, een tip van het Landelijk Bureau Bibob (LBB) of eigen informatie worden geactiveerd. Het eigen onderzoek van de NIWO kan leiden tot een adviesaanvraag bij het LBB. De Wet Bibob moet de verwevenheid tussen boven- en onderwereld voorkomen en een bijdrage leveren aan een overheid die zuiver en transparant zaken doet. De selectieve toepassing van de wet Bibob als ultimatum remedium draagt bij aan de strijd tegen de ondermijning en zorgt voor een veiligere samenleving en vertrouwen in de overheid.

## Binnenlandse vergunning

De binnenlandse vergunning geldt voor onbepaalde tijd en kan sinds 1 mei 2009 niet meer aangevraagd worden. Met de binnenlandse vergunning kan beroepsgoederenvervoer gedaan worden binnen Nederland. De vergunning vervalt zodra de onderneming niet meer voldoet aan de gestelde vergunningvereisten of als er bestuurswijzigingen binnen de onderneming zijn. Iedere vijf jaar toetst de NIWO deze bedrijven, om te bepalen of de vergunning vervalt, ingetrokken wordt of kan worden behouden.

## CEMT-vergunning

Voor beroepsgoederenvervoer op of door landen buiten de Europese Unie kan een CEMT-vergunning gebruikt worden. Met een CEMT-vergunning kan beroepsgoederenvervoer plaatsvinden tussen 43 landen die bij de CEMT (Conférence Européenne des Ministres des Transports) zijn aangesloten. Een CEMT-vergunning kan ingezet worden in plaats van losse ritmachtigingen per land. Voordeel is dat de CEMT-vergunning één heel kalenderjaar geldig is. Wel moet het voertuig regelmatig terugkeren in het thuisland en moet het voertuig voldoen aan de gestelde normen voor geluids- en uitlaatemissies en veiligheidsvoorschriften. Alleen transportbedrijven met een Eurovergunning (beroepsvervoerders) komen in aanmerking voor een CEMT-vergunning. Nederland krijgt jaarlijks een vast aantal CEMT-vergunningen, het zogenoemde basiscontingent van 150 CEMT-jaarvergunningen. Om het gebruik van milieuvriendelijke en veilige voertuigen te stimuleren kunnen deze CEMT-vergunningen worden omgewisseld in een groter aantal van de categorieën: 'Euro5-safe', EEV-safe en 'Euro6-safe'. Deze zijn alleen geldig voor vrachtwagens die voldoen aan bepaalde normen voor geluids- en uitlaatemissies en veiligheid. Doordat het vrachtwagenpark steeds schoner en veiliger wordt, schuiven deze categorieën steeds op en worden de regels voor omwisseling regelmatig aangepast.

## CEMT-verhuisvergunning

Speciaal voor internationale verhuizingen bestaan er CEMT-verhuisvergunningen, die een kalenderjaar geldig zijn. Deze verhuisvergunningen zijn bedoeld voor bedrijven die internationale verhuizingen tussen

de 43 CEMT-landen uitvoeren en die voor wat betreft personeel en materieel hiertoe speciaal zijn uitgerust. IJsland doet alleen mee aan de CEMT-verhuisvergunning en is het 44<sup>e</sup> land.

## Eurovergunning

De Eurovergunning is de ondernemersvergunning voor transportbedrijven die actief zijn in het beroepsgoederenvervoer over de weg. De vergunningplicht geldt in Nederland voor nationaal en internationaal vervoer voor derden met voertuigen (of een samenstel) met een laadvermogen van meer dan 500 kilogram. Sinds 1 januari 2024 geldt de vergunningplicht ook voor voertuigen met een toelaatbare maximummassa van 2.500 kilogram.

Alle lidstaten van de Europese Unie (EU) verstrekken deze vergunning aan transportondernemers in hun land. Met een Eurovergunning mag vervoer gedaan worden binnen de EU. Voor vervoer buiten de EU moet aanvullend een CEMT-vergunning of een ritmachtiging gebruikt worden. De Eurovergunning is in Nederland vijf jaar geldig en kan indien aan de voorwaarden van de vergunning wordt voldaan – voor dezelfde periode – verlengd worden. In de Europese verordening en in Nederlandse wet- en regelgeving wordt de Eurovergunning aangeduid als communautaire vergunning.

## Last onder dwangsom

De NIWO zet zich actief in bij het terughalen van de vergunning en de bijbehorende vergunningbewijzen. Als de vergunning is ingetrokken of van rechtswege is komen te vervallen, moeten de vervoersdocumenten binnen één week ingeleverd worden. Te denken valt aan situaties waarbij de vergunning is ingetrokken omdat een transportonderneming niet meer over een reële vestiging beschikt of failliet is verklaard, maar ook situaties waarbij de vergunning van rechtswege is vervallen omdat de tenaamstelling of het adres is gewijzigd. Wanneer nodig maakt de NIWO gebruik van haar bevoegdheid om een last onder dwangsom op te leggen. De dwangsom moet de overtreders ertoe bewegen de vervoersdocumenten alsnog aan de NIWO te retourneren. Op deze manier kan de NIWO een einde maken aan het in omloop blijven (en het mogelijk illegaal ter beschikking stellen

aan derden) van ingetrokken en daarmee dus ongeldig geworden vervoersdocumenten.

### Meldpunt misstanden

De NIWO heeft een meldpunt voor misstanden in de transportsector. Via de NIWO-website kan melding gedaan worden van misbruik van de Eurovergunning, rijden zonder vergunning, faillissementsfraude of een onjuiste inbreng van de vakbekwaamheid. Ook schijnconstructies en het niet handelen overeenkomstig cao-bepalingen kan worden gemeld.

De NIWO stelt naar aanleiding van de melding, mits deze voldoende concreet is, onderzoek in en maakt daarbij gebruik van openbare en niet openbare gegevensbronnen. Vervolgens wordt de transportonderneming op de geldende regelgeving gewezen. Een melding kan leiden tot het intrekken van een vergunning wanneer blijkt dat een onderneming niet (meer) aan de vergunningvoorwaarden voldoet of een onderzoek ter plekke.

Waar nodig worden hier andere partijen als de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) geïnformeerd, met name bij ondernemingen die geen vergunning (meer) hebben.

### Nationaal certificaat personenvervoer

Busondernemingen die chauffeurs inschakelen uit landen buiten de Europese Unie moeten voor deze chauffeurs een nationaal certificaat personenvervoer hebben. Het nationale certificaat is vijf jaar geldig en kan daarna worden verlengd.

### Onderzoek risicobedrijven

Een bedrijf wordt risicobedrijf genoemd, als de solvabiliteitsratio minder is dan 20% en/of als er gebruik wordt gemaakt van een achtergestelde lening bij het bepalen van het risicodragend vermogen. Gedurende de vergunningperiode controleert de NIWO deze bedrijven jaarlijks op de eis van financiële draagkracht (ofwel kredietwaardigheid). Aan de hand van opgevraagde financiële stukken stelt de NIWO vast of de onderneming nog steeds voldoende risicodragend vermogen heeft voor het aantal opgenomen vergunningbewijzen én of de onderneming als risicobedrijf moet blijven aangemerkt.

### Ritmachtiging

Voor goederenvervoer op of door landen buiten de Europese Unie (EU) zijn ritmachtigingen nodig. De NIWO geeft ritmachtigingen uit aan beroepsvervoerders en aan eigen vervoerders. Het merendeel van de ritmachtigingen is universeel en kan worden gebruikt voor bilateraal-, transito en derdelandenvervoer. Een aantal landen houdt vast aan een aparte ritmachtiging voor derdelandenvervoer. Een vijftal EU-landen (Bulgarije, Duitsland, Oostenrijk, Zweden en Finland) kennen een ritmachtiging voor derdelandenvervoer tussen hun land en een niet EU-land, bijvoorbeeld van Finland naar Rusland. Ritmachtigingen gelden voor een heen- en aansluitende terugrit.

### Termijnmachtiging

Voor Rusland, Turkije, Servië, Wit-Rusland en Oekraïne bestaan termijnmachtigingen, waarmee het hele jaar gereden mag worden.

### TIR-carnets

Het TIR-systeem ondersteunt het internationaal transport van goederen onder douaneversluiting. Een TIR-carnet kan gebruikt worden bij het transport van douanegoederen met als doel deze goederen in een derde land in te voeren. Het TIR-carnet is een controledocument dat erkend wordt door de douaneautoriteiten van het land van vertrek, doorgang en bestemming. Afhankelijk van het aantal te passeren douane-grensovergangen, kan de vervoerder bepalen of er een 6- of 14/16-bladig TIR-carnet nodig is. De NIWO geeft in Nederland de TIR-carnets uit aan beroepsvervoerders en eigen vervoerders.

### Vergunningbewijzen

Een vergunningbewijs is een vervoersdocument dat tijdens het vervoer in het voertuig aanwezig moet zijn. Voor bedrijven met een Eurovergunning is dat een gewaarmerkt afschrift ('kopie') van de Eurovergunning, ofwel het Eurovergunningbewijs. Voor bedrijven met een binnenlandse vergunning is dat het binnenlandse vergunningbewijs.

## Vergunninghouders

Nederlandse transportbedrijven met een vergunning voor beroepsgoederenvervoer over de weg. Bedrijven bezitten een Eurovergunning voor binnenlands en internationaal vervoer of een binnenlandse vergunning voor alleen binnenlands vervoer.

## Verklaring voor visumaanvraag Rusland

Vrachtwagenchauffeurs die naar Rusland rijden met ritten die niet onder het sanctieregime vallen, hebben een visum nodig voor dat land. Met een verklaring van de NIWO is het makkelijker om een visum aan te vragen. In deze verklaring staan het doel, de duur en de frequentie van de reizen vermeld.

## VIHB-aanvraag

De NIWO beoordeelt de aanvraag voor een VIHB-registratie en stelt vast of het bedrijf aan de gestelde voorwaarden voldoet. Als het bedrijf voldoet, wordt het bedrijf vermeld op de VIHB-lijst. Als bewijs van registratie ontvangen bedrijven een VIHB-certificaat (origineel). Speciaal voor vervoerders zijn gewaarmerkte kopie VIHB-certificaten beschikbaar die tijdens het vervoer op de auto of het schip aanwezig moeten zijn. Sinds juli 2019 kan bij een aanvraag of verlenging van een Eurovergunning gelijktijdig een VIHB-registratie worden afgegeven. In de gepresenteerde cijfers worden deze niet geteld als aanvraag voor een VIHB-registratie.

## VIHB-registratie

Bedrijven of gemeenten die in Nederland bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen inzamelen, vervoeren, verhandelen of erin bemiddelen, moeten vermeld staan op de VIHB-lijst. De vermelding geldt voor een of meerdere activiteiten, waarbij de V staat voor vervoerder, I voor inzamelaar, H voor handelaar en B voor bemiddelaar. Buitenlandse bedrijven, die deze activiteiten uitvoeren op Nederlands grondgebied, moeten ook op de lijst staan. Een VIHB-registratie geldt voor onbepaalde tijd. De VIHB-lijst is te vinden op de website van de NIWO.

## VIHB-screening

Een VIHB-registratie geldt sinds 1 januari 2018 voor onbepaalde tijd, daarvoor gold een vijfjaarlijkse vernieuwing. Voorwaarde voor het behouden van de VIHB-registratie is dat de onderneming nmoet voldoen aan de gestelde voorwaarden. De NIWO controleert de ondernemingen tenminste elke vijf jaar. Deze controle, ook wel screening genoemd, vindt waar mogelijk 'achter de schermen' plaats, zonder de onderneming te benaderen. Als het bedrijf niet meer voldoet, wordt de vermelding van het bedrijf geschrapt van de VIHB-lijst.

# Bijlage 2 Tabellen 'Het jaar in cijfers'

## Aanvragen Eurovergunning

| Ontvangen aanvragen       | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Eurovergunning            | 2.256        | 2.455        | 2.448        | 2.174        | 2.498        |
| Verlenging Eurovergunning | 1.552        | 1.576        | 2.704        | 1.762        | 1.669        |
| <b>Totaal</b>             | <b>3.808</b> | <b>4.091</b> | <b>5.152</b> | <b>3.936</b> | <b>4.167</b> |

| Besliste aanvragen en verlengingen Eurovergunning | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Verleend                                          | 2.640        | 3.047        | 3.993        | 3.020        | 3.073        |
| Verleend risicobedrijf                            | 509          | 534          | 663          | 558          | 453          |
| Verleend met onderzoek                            | 189          | 180          | 128          | 109          | 188          |
| Verleend met onderzoek + risicobedrijf            | 35           | 28           | 15           | 15           | 21           |
| Verleend met coulance (i.v.m. coronavirus)        | 96           | 3            | -            | -            | -            |
| Verleend nog geen bewijzen                        | 55           | 57           | 43           | 62           | 9            |
| Afgewezen                                         | 10           | 6            | 5            | 9            | 10           |
| Buiten behandeling gesteld                        | 79           | 49           | 62           | 62           | 78           |
| <b>Totaal</b>                                     | <b>3.613</b> | <b>3.904</b> | <b>4.909</b> | <b>3.835</b> | <b>3.832</b> |

## Intrekking vergunning

| Intrekkingen            | 2020       | 2021       | 2022         | 2023         | 2024         |
|-------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Eurovergunning          | 881        | 843        | 1.247        | 1.362        | 1.320        |
| Binnenlandse vergunning |            | 89         | 22           | 24           | 17           |
| <b>Totaal</b>           | <b>991</b> | <b>932</b> | <b>1.269</b> | <b>1.386</b> | <b>1.337</b> |

| Reden van intrekking                           | 2020       | 2021       | 2022         | 2023         | 2024         |
|------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Eigen verzoek of bedrijf beëindigd             | 591        | 543        | 786          | 816          | 778          |
| Nieuwe vergunning, oude ingetrokken            | 206        | 231        | 251          | 216          | 184          |
| Faillissement                                  | 49         | 37         | 31           | 84           | 73           |
| Bibob of niet voldoen aan de eisen             | 106        | 90         | 149          | 209          | 258          |
| Vervallen: geen reactie op naam/adreswijziging | 39         | 31         | 53           | 61           | 44           |
| <b>Totaal</b>                                  | <b>991</b> | <b>932</b> | <b>1.269</b> | <b>1.386</b> | <b>1.337</b> |

## Aantal vergunninghouders en -bewijzen

| Aantal vergunninghouders (bedrijven) | 1-1-2021      | 1-1-2022      | 1-1-2023      | 1-1-2024      | 1-1-2025      |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Eurovergunning                       | 14.267        | 15.285        | 15.853        | 16.184        | 16.560        |
| Binnenlandse vergunning              | 538           | 452           | 432           | 407           | 389           |
| <b>Totaal</b>                        | <b>14.805</b> | <b>15.737</b> | <b>16.285</b> | <b>16.591</b> | <b>16.949</b> |

| Aantal vergunningbewijzen (voertuigen) | 1-1-2021       | 1-1-2022       | 1-1-2023       | 1-1-2024       | 1-1-2025       |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Eurovergunningbewijzen                 | 115.520        | 122.018        | 125.780        | 127.738        | 130.610        |
| Binnenlandse vergunningbewijzen        | 2.138          | 1.718          | 1.688          | 1.573          | 1.503          |
| <b>Totaal</b>                          | <b>117.658</b> | <b>123.736</b> | <b>127.468</b> | <b>129.311</b> | <b>132.113</b> |

| Gemiddeld aantal vergunningbewijzen (voertuigen) | 1-1-2021   | 1-1-2022   | 1-1-2023   | 1-1-2024   | 1-1-2025   |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Eurovergunningbewijzen                           | 8,1        | 8,0        | 7,9        | 7,9        | 7,9        |
| Binnenlandse vergunningbewijzen                  | 4,0        | 3,8        | 3,9        | 3,9        | 3,9        |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>7,9</b> | <b>7,9</b> | <b>7,8</b> | <b>7,8</b> | <b>7,8</b> |

| Aantal vergunninghouders (bedrijven) per grootteklasse | 1-1-2021      | 1-1-2022      | 1-1-2023      | 1-1-2024      | 1-1-2025      |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| t/m 5 vergunningbewijzen                               | 10.820        | 11.575        | 11.999        | 12.279        | 12.565        |
| 6 t/m 10                                               | 1.712         | 1.770         | 1.816         | 1.822         | 1.854         |
| 11 t/m 20                                              | 1.122         | 1.202         | 1.257         | 1.259         | 1.279         |
| 21 t/m 50                                              | 812           | 839           | 872           | 884           | 901           |
| 51 t/m 100                                             | 231           | 236           | 220           | 226           | 231           |
| 101 en meer                                            | 108           | 115           | 121           | 121           | 119           |
| <b>Totaal</b>                                          | <b>14.805</b> | <b>15.737</b> | <b>16.285</b> | <b>16.591</b> | <b>16.949</b> |

| Aantal vergunningbewijzen (voertuigen) per grootteklasse | 1-1-2021       | 1-1-2022       | 1-1-2023       | 1-1-2024       | 1-1-2025       |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| t/m 5 vergunningbewijzen                                 | 20.181         | 21.410         | 22.151         | 22.437         | 22.758         |
| 6 t/m 10                                                 | 13.301         | 13.678         | 14.004         | 14.092         | 14.296         |
| 11 t/m 20                                                | 16.464         | 17.862         | 18.628         | 18.720         | 18.900         |
| 21 t/m 50                                                | 25.917         | 26.682         | 27.766         | 28.084         | 28.416         |
| 51 t/m 100                                               | 16.039         | 16.147         | 15.015         | 15.538         | 15.990         |
| 101 en meer                                              | 25.574         | 27.957         | 29.904         | 30.440         | 31.753         |
| <b>Totaal</b>                                            | <b>117.658</b> | <b>123.736</b> | <b>127.468</b> | <b>129.311</b> | <b>132.113</b> |

## Onderzoek

| Onderzoek risicobedrijven (financiële draagkracht)              | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Geen risicobedrijf meer                                         | 299          | 379          | 293          | 306          | 270          |
| Nog steeds risicobedrijf                                        | 905          | 817          | 667          | 698          | 647          |
| Niet (volledig) kredietwaardig en voornemen intrekking gestuurd | 25           | 12           | 29           | 11           | 13           |
| Onderneming gestopt                                             | 41           | 62           | 65           | 75           | 49           |
| <b>Totaal afgeronde onderzoeken</b>                             | <b>1.270</b> | <b>1.270</b> | <b>1.054</b> | <b>1.090</b> | <b>979</b>   |
| Nog in onderzoek                                                | 216          | 218          | 171          | 202          | 191          |
| <b>Totaal aangeschreven voor onderzoek</b>                      | <b>1.486</b> | <b>1.488</b> | <b>1.225</b> | <b>1.292</b> | <b>1.170</b> |

| Meldpunt misstanden | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------|------|------|------|------|------|
| Ontvangen meldingen | 165  | 211  | 139  | 170  | 213  |

## Bibob

| Bibob-onderzoeken                                     | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Aantal incl. lopende onderzoeken uit voorgaande jaren | 10   | 16   | 20   | 14   | 15   |
| Adviesaanvragen                                       | 6    | 4    | 9    | -    | -    |
| Tip Openbaar Ministerie                               | 4    | 6    | 5    | 7    | 1    |
| Tip Landelijk Bureau Bibob                            | 4    | 1    | 1    | -    | -    |
| Informatie bestuurlijke rapportages politie           | 4    | 2    | 5    | 4    | 2    |
| Op eigen initiatief onderzoek gestart                 | 3    | 2    | 2    | 4    | 1    |
| Voorschriften opgelegd                                | -    | 3    | 1    | 1    | -    |

## Bezwaar en beroep

| Ontvangen bezwaarschriften       | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Intrekking vergunning wegvervoer | 38        | 21        | 16        | 36        | 42        |
| Aanvraag vergunning wegvervoer   | 7         | 5         | 3         | 8         | 6         |
| Last onder dwangsom              | -         | -         | 6         | -         | -         |
| Overig                           | 1         | 4         | 4         | 1         | 3         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>46</b> | <b>30</b> | <b>29</b> | <b>45</b> | <b>51</b> |

| Afgehandelde bezwaarschriften         | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Beslissing op bezwaar: gegrond        | 30        | 16        | 17        | 24        | 31        |
| Beslissing op bezwaar: ongegrond      | 11        | 6         | 8         | 7         | 5         |
| <b>Totaal beslissingen op bezwaar</b> | <b>41</b> | <b>22</b> | <b>25</b> | <b>31</b> | <b>36</b> |
| Bezwaar is ingetrokken                | -         | 6         | 1         | 5         | 3         |
| Bezwaar is niet ontvankelijk          | 12        | 1         | 5         | 4         | 6         |
| <b>Totaal afgehandeld</b>             | <b>53</b> | <b>29</b> | <b>31</b> | <b>40</b> | <b>45</b> |

|                                             |          |          |          |          |           |
|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>Nog lopende zaken einde van het jaar</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>6</b> | <b>12</b> |
|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|

| Beroepschriften                             | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     |
|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Nieuwe zaken                                | 4        | -        | -        | -        | -        |
| Afgehandelde zaken                          | 3        | 2        | -        | 1        | -        |
| <b>Nog lopende zaken einde van het jaar</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

## VIHB-registratie

| Toegekende VIHB-registraties | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Aanvragen VIHB-registratie   | 2.030        | 1.629        | 1.461        | 1.875        | 1.430        |
| Screening VIHB-registratie   | 3.405        | 2.704        | 1.577        | 3.187        | 4.655        |
| <b>Totaal</b>                | <b>5.435</b> | <b>4.333</b> | <b>3.038</b> | <b>5.062</b> | <b>6.085</b> |

| Aantal bedrijven met VIHB-registratie, gevestigd in | 1-1-2021      | 1-1-2022      | 1-1-2023      | 1-1-2024      | 1-1-2025      |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Nederland                                           | 14.700        | 15.323        | 15.766        | 16.356        | 17.062        |
| Polen                                               | 2.838         | 3.028         | 3.124         | 3.250         | 3.225         |
| Duitsland                                           | 2.196         | 2.299         | 2.344         | 2.387         | 2.291         |
| België                                              | 1.447         | 1.515         | 1.537         | 1.587         | 1.568         |
| Roemenië                                            | 1.046         | 1.105         | 1.144         | 1.197         | 1.186         |
| Bulgarije                                           | 414           | 419           | 421           | 428           | 393           |
| Overige landen                                      | 1.873         | 1.901         | 2.072         | 2.175         | 2.150         |
| <b>Totaal</b>                                       | <b>24.514</b> | <b>25.590</b> | <b>26.408</b> | <b>27.380</b> | <b>27.785</b> |

|                                    |           |           |           |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Aantal verschillende landen</b> | <b>45</b> | <b>47</b> | <b>48</b> | <b>48</b> | <b>49</b> |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

## Bestuurdersattest

| Verleende bestuurdersattesten          | 2020     | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|----------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Chaufeurs uit Verenigd Koninkrijk (VK) | n.v.t.   | 87        | 3         | 4         | 7         |
| Chaufeurs uit overige niet EU-landen   | 4        | 11        | 11        | 26        | 36        |
| <b>Totaal</b>                          | <b>4</b> | <b>98</b> | <b>14</b> | <b>30</b> | <b>43</b> |

| Stand aantal bestuurdersattesten       | 1-1-2021  | 1-1-2022  | 1-1-2023  | 1-1-2024  | 1-1-2025  |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Chaufeurs uit Verenigd Koninkrijk (VK) | n.v.t.    | 63        | 44        | 23        | 8         |
| Chaufeurs uit overige niet EU-landen   | 18        | 12        | 19        | 26        | 31        |
| <b>Totaal</b>                          | <b>18</b> | <b>75</b> | <b>63</b> | <b>49</b> | <b>39</b> |

## Vervoersdocumenten

| Uitgegeven documenten    | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Ritmachtigingen          | 3.027 | 2.851 | 2.287 | 1.759 | 1.687 |
| Termijnmachtigingen      | 336   | 336   | 454   | 376   | 370   |
| CEMT-jaarvergunning      | 39    | 79    | 32    | 63    | 69    |
| CEMT-verhuisvergunning   | 76    | 26    | 57    | 37    | 60    |
| Verklaring visum Rusland | 41    | 51    | 38    | 44    | 35    |

## TIR-carnets

| Uitgegeven TIR-carnets | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024      |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 6-bladig               | 294        | 203        | 76         | 54         | 35        |
| 14-bladig of 16-bladig | 48         | 31         | 42         | 57         | 14        |
| <b>Totaal</b>          | <b>342</b> | <b>234</b> | <b>118</b> | <b>111</b> | <b>49</b> |

## Rit- en termijnmachtigingen

| Uitgegeven rit- en termijnmachtigingen |                                         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Albanië                                | bilateraal en transitovervoer           | 47           | 44           | 22           | 41           | 17           |
|                                        | derdelandenvervoer                      | 27           | 26           | 32           | 37           | 16           |
| Azerbeidzjan                           | bilateraal transito en speciaal vervoer | 47           | 55           | 42           | 67           | 65           |
|                                        | derdelandenvervoer                      | 45           | 59           | 52           | 51           | 5            |
| Bosnië-Herzegovina                     | universeel                              | 167          | 122          | 159          | 184          | 146          |
| Bulgarije (EU)                         | vervoer op niet EU-landen               | 11           | 11           | 43           | 29           | 42           |
| Duitsland (EU)                         | vervoer op niet EU-landen               | 33           | 31           | 41           | 39           | 41           |
| Finland (EU)                           | vervoer op niet EU-landen               | 6            | 20           | 16           | 2            | 0            |
| Georgië                                | universeel                              | 63           | 100          | 59           | 72           | 92           |
| Iran                                   | universeel                              | 5            | 12           | 18           | 9            | 8            |
| Kazachstan                             | bilateraal en transitovervoer           | 14           | 26           | 15           | 10           | 34           |
|                                        | derdelandenvervoer                      | 10           | 21           | 11           | 9            | 29           |
| Kirgizië                               | universeel                              | 1            | 2            | 2            | 2            | 21           |
| Noord-Macedonië                        | universeel                              | 123          | 71           | 60           | 44           | 28           |
| Marokko                                | universeel (en leeg)                    | 442          | 420          | 269          | 267          | 241          |
| Moldavië                               | universeel                              | 60           | 48           | 54           | 34           | 34           |
| Montenegro                             | universeel                              | 33           | 82           | 45           | 54           | 44           |
| Oekraïne                               | universeel                              | 247          | 221          | 187          | 1            | 0            |
|                                        | termijnmachtigingen                     | 1            | 5            | 4            | 0            | 0            |
| Oezbekistan                            | universeel                              | 10           | 14           | 8            | 3            | 7            |
| Oostenrijk (EU)                        | vervoer op niet EU-landen               | 16           | 16           | 8            | 11           | 11           |
| Rusland                                | universeel                              | 100          | 145          | 73           | 1            | 0            |
|                                        | termijnmachtigingen                     | 40           | 37           | 32           | 0            | 0            |
| Servië                                 | universeel                              | 388          | 343          | 288          | 204          | 226          |
|                                        | termijnmachtigingen                     | 19           | 18           | 37           | 39           | 52           |
| Tunesië                                | universeel                              | 2            | 4            | 3            | 3            | 1            |
| Turkije                                | bilateraal- en transitovervoer          | 315          | 285          | 274          | 286          | 300          |
|                                        | derdelandenvervoer                      | 698          | 533          | 408          | 281          | 275          |
|                                        | termijnmachtiging bilateraal / transito | 131          | 124          | 182          | 171          | 146          |
|                                        | termijnmachtiging derdelandenvervoer    | 128          | 146          | 197          | 166          | 172          |
| Wit-Rusland                            | universeel                              | 114          | 121          | 71           | 0            | 0            |
|                                        | termijnmachtigingen                     | 17           | 6            | 2            | 0            | 0            |
| Zweden (EU)                            | vervoer op niet EU-landen               | 3            | 19           | 27           | 18           | 4            |
| <b>Totaal ritmachtigingen</b>          |                                         | <b>3.027</b> | <b>2.851</b> | <b>2.287</b> | <b>1.759</b> | <b>1.687</b> |
| <b>Totaal termijnmachtigingen</b>      |                                         | <b>336</b>   | <b>336</b>   | <b>454</b>   | <b>376</b>   | <b>370</b>   |
| <b>Totaal</b>                          |                                         | <b>3.363</b> | <b>3.187</b> | <b>2.741</b> | <b>2.135</b> | <b>2.057</b> |

# Bijlage 3 Organisatie

## Directie

- Directeur: dhr. drs. Aernout van der Bend

Het management team bestond in 2024 verder uit:

- dhr. mr. Raymond Scherpenisse, internationale betrekkingen, tevens plv. directeur
- mw. mr. Anne Dekker, hoofd vergunningen en documenten
- mw. drs. Jeannet Tieben, plv. hoofd vergunningen en documenten
- dhr. Ger van Witzenburg, hoofd financiële en facilitaire zaken

## Raad van advies

- Voorzitter: mw. drs. D. Meijer, per 1-1-2021
- Lid: dhr. E.D. Osinga BSc, per 1-2-2019
- Lid: mw. drs. I. Bindels, per 1-10-2021

## Sectorraad

- Voorzitter: mw. drs. D. Meijer, per 1-1-2021 (niet stem hebbend)

Transport en Logistiek Nederland (TLN)

- dhr. E. de Bruin, per 1-1-2017
- dhr. W-J. van Vorstenbos, per 1-1-2024
- dhr. R. van Dop, per 1-7-2024
- dhr. drs. W.L. Nienhuis RA, per 1-1-2017 t/m 30-6-2024

VERN

- dhr. K. de Waardt, per 1-1-2017

evofenedex

- dhr. T. Reitsma, per 1-1-2019
- vacant
- Plaatsvervanger: dhr. mr. P.M.J. de Ruyter

FNV

- dhr. W. Dijkhuizen, per 1-1-2018 t/m 31-12-2024
- mw. L.R. Slagter, per 1-1-2025
- Plaatsvervanger: dhr. E. Veltink, per 1-1-2021

CNV

- dhr. R van Dijk, per 5-6-2023
- Plaatsvervanger: dhr. T. Orie

Cumela

- dhr. H.E. Dijkema, per 1-7-2022
- Plaatsvervanger: dhr. H.A.C. Verkerk, per 1-7-2022

### Wijzigingen:

Per 1-1-2025 neemt Linda Slagter, namens FNV, zitting in de sectorraad. Willem Dijkhuizen heeft de sectorraad verlaten.

Per 1-7-2024 neemt Ron van Dop, namens TLN, zitting in de sectorraad. Wim Nienhuis heeft de sectorraad verlaten.

# Bijlage 4 Tarieven

De NIWO hanteerde in 2024 onderstaande tarieven. Per 1 januari 2025 zijn de tarieven verhoogd.

|                                                              | 2024     | 2025     |
|--------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Eurovergunning</b>                                        |          |          |
| Behandeling aanvraag Eurovergunning                          | € 235,00 | € 247,00 |
| Behandeling aanvraag verlenging Eurovergunning               | € 120,00 | € 126,00 |
| <b>Vergunningbewijzen</b>                                    |          |          |
| Uitgifte binnenlands vergunningbewijs                        | € 25,00  | € 26,25  |
| Uitgifte Eurovergunningbewijs                                | € 25,00  | € 26,25  |
| Uitgifte overbruggingsbewijs                                 | € 25,00  | € 26,25  |
| Jaarlijkse heffing per vergunningbewijs                      | € 23,70  | € 25,00  |
| Administratiekosten naam/adreswijziging                      | € 24,50  | € 25,75  |
| <b>Overige documenten</b>                                    |          |          |
| Behandeling aanvraag CEMT-jaarvergunning                     | € 75,00  | € 79,00  |
| Uitgifte CEMT-jaarvergunning                                 | € 140,00 | € 147,00 |
| Uitgifte CEMT-verhuisvergunning                              | € 70,00  | € 75,00  |
| Uitgifte ritmachtiging                                       | € 5,00   | € 10,00  |
| Uitgifte termijnmachtiging                                   | € 50,00  | € 52,50  |
| Behandeling aanvraag bestuurdersattest goederenvervoer       | € 135,00 | € 142,00 |
| Behandeling aanvraag nationaal certificaat personenvervoer   | € 100,00 | € 105,00 |
| Behandeling verlenging nationaal certificaat personenvervoer | € 50,00  | € 52,50  |
| <b>TIR-carnet (excl. btw)*</b>                               |          |          |
| Aanmelding TIR-systeem                                       | € 85,00  | € 93,50  |
| Afgifte TIR-carnet 6-bladig                                  | € 60,00  | € 63,00  |
| Afgifte TIR-carnet 14/16-bladig                              | € 75,00  | € 70,50  |
| Verzekering A                                                | € 7,00   | € 7,50   |
| Verzekering B                                                | € 40,00  | € 42,00  |
| <b>Bemiddeling bij geschillen EETS (excl. btw)</b>           |          |          |
| Uurtarief                                                    | € 300,00 | € 300,00 |

\* Correctie april 2025: TIR tarieven 2025 conform de goedgekeurde begroting voor 2025.

# Colofon

Tekst en grafieken  
NIWO

Ontwerp, foto's  
Zuid44.nl



Bezoekadres  
Veraartlaan 10  
2288 GM Rijswijk

Correspondentieadres  
Postbus 3004  
2280 MB Rijswijk

**T** +31 (0)70 399 20 11  
**E** [info@niwo.nl](mailto:info@niwo.nl)

**I** [www.niwo.nl](http://www.niwo.nl)  
**I** [ondernemersloket.niwo.nl](http://ondernemersloket.niwo.nl)