

Inhoud

1.	Wat heeft u nodig?.....	2
2.	Openen / inloggen.....	2
3.	Voertuigregister inzien (voertuigen, werknemers, chauffeurs)	3
4.	Voertuig toevoegen.....	4
5.	Een voertuig registratie wijzigen	5
6.	Een voertuig registratie verwijderen.....	5
7.	Aantal chauffeurs of aantal werknemers wijzigen	6
8.	Voertuigen importeren	7
9.	Zoeken in voertuigregister	8
10.	Lijst uitdraaien: vanuit voertuigregister exporteren naar Excel.....	8

HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

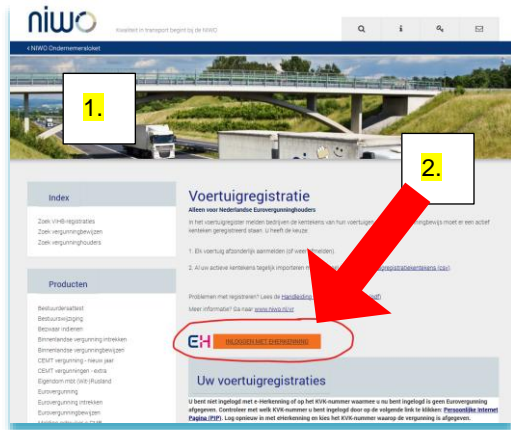
1. Wat heeft u nodig?

- ✓ eHerkenning op betrouwbaarheidsniveau EH3 of hoger om in te loggen. Dit inlogmiddel schaft u aan bij een leverancier. Meer info: <https://www.eherkenning.nl/nl/leveranciersoverzicht>
- ✓ Het voertuigregister is een product op de website NIWO-ondernemersloket en staat in de lijst producten.

2. Openen / inloggen

1. Open de pagina voertuigregistratie <https://ondernemersloket.niwo.nl/home/product/voertuigregistratie>

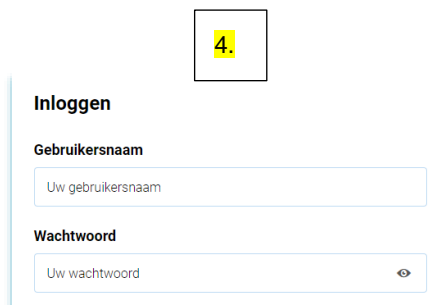
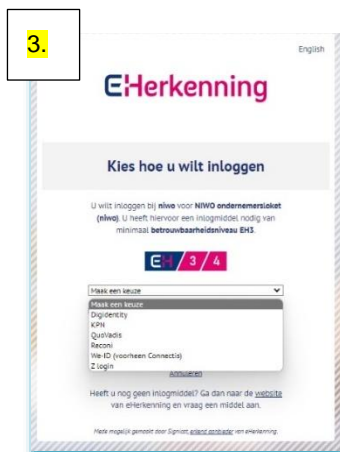
2. Klik op **Inloggen met eHerkenning**.



3. Kies hoe u wilt inloggen. Selecteer uw leverancier.

4. Vul uw eHerkenning gebruikersnaam en wachtwoord in.

5. Vul de SMS-code in.



3. Voertuigregister inzien (voertuigen, werknemers, chauffeurs)

Na het inloggen ziet u onderstaand scherm met enkele aantallen. Het aantal werknemers en aantal chauffeurs kunt u zelf wijzigen. In de tabel ziet u de voertuigen die al geregistreerd staan. U kunt nieuwe voertuigen registreren en bestaande voertuigregistraties op actief of inactief zetten.





Uw voertuigregistraties

Maximaal aantal vergunningbewijzen voor uw bedrijf: 99
 Aantal geldige vergunningbewijzen van uw bedrijf: 4
 Aantal werknemers van uw bedrijf: 17
 Aantal chauffeurs van uw bedrijf: 10
[Klik hier om het aantal werknemers/chauffeurs te wijzigen](#)

1.  **Voertuigen registreren per kenteken**


2.  **Onderstaande tabel toont de actieve voertuigregistraties. Totaal: 2**


Kenteken	Land	Voertuig op naam	Actief	Extra kenmerk	Bijlage	
22AA22	Netherlands	Ja	Actief			
BART01	Netherlands	Ja	Actief	wagen nr 01		

3. 

4. 


5. 



1.  Klik op de **plus** om een nieuw kenteken toe te voegen.

2.  Klik op de **klok** om te wisselen tussen: **alle** of **actieve** voertuigen

 **Onderstaande tabel toont alle voertuigregistraties. Totaal: 41**

 **Onderstaande tabel toont de actieve voertuigregistraties. Totaal: 2**

3.  Klik op de **pen** om een voertuigregistratie te wijzigen.

4.  **Inactief** De **kleur** van de regel geeft de status van het kenteken weer.
 Wit is inactief.
 **Actief** Groen is actief.

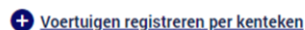
5. Hier ziet u het aantal werknemers en aantal chauffeurs. Klik op de **onderstreepte regel** om aantal werknemers en aantal chauffeurs te wijzigen

[Klik hier om het aantal werknemers/chauffeurs te wijzigen](#)

HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

4. Voertuig toevoegen

1. Klik op de **plus** om een nieuw kenteken op te voeren.



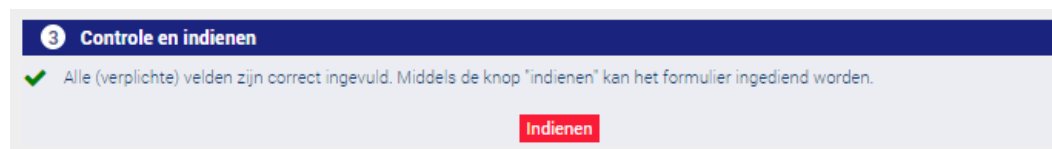
2. U komt in een leeg invoerscherm. Vul de gegevens in.



The screenshot shows a form titled '1 Voertuigregistratie'. It includes a link 'Keer terug naar het overzicht'. The form fields are: 'Kenteken' (with a red asterisk), 'Land registratie' (with a dropdown menu showing 'Netherlands'), 'Voertuig staat op naam van de eigenaar/vennoot/onderneming of een andere onderneming binnen uw concern' (with radio buttons for 'Ja' and 'Nee' and a red asterisk), a text box with a red asterisk: 'Wordt het voertuig momenteel actief ingezet? Als u een voertuig momenteel niet gebruikt, kunt u dit op inactief zetten. Als u er wel mee gaat rijden, zet het dan die dag op actief. daarnaast moet er een vergunningbewijs in de wagen liggen', radio buttons for 'Actief' and 'Inactief', and an 'Extra kenmerk' field with a note: 'Hier kunt u een extra kenmerk registreren zoals bijvoorbeeld een eigen vlootnummer, van maximaal 30 letters/cijfers'.


Kenteken	Vul het kenteken in. Streepjes en spaties mag u weglaten. <i>Voorbeeld: 12ABC3</i>
Land registratie	Selecteer het land waar het voertuig staat geregistreerd. <i>Engelstalige landenlijst.</i>
Voertuig staat op naam	Kies 'Ja', als het voertuig bij de RDW op naam is gesteld van 1. de eigenaar van de eenmanszaak, 2. één van de vennoten, 3. de onderneming of 4. een andere rechtspersoon binnen uw concern. De naam staat vermeld op het kentekenbewijs. In alle andere gevallen kiest u voor 'Nee'. U kiest dus 'Nee' als de naam van de verhuurder/leasemaatschappij op het kentekenbewijs staat.
Actief of inactief	Voertuigen waarmee u rijdt zet u op 'Actief'. Als een voertuig niet gebruikt wordt, dan zet u het voertuig op 'Inactief'. Zo kunt u wisselen tussen verschillende voertuigen. U kunt een kenteken niet verwijderen. Het 'aantal geldige vergunningbewijzen van uw bedrijf' is bepalend voor het aantal voertuigen die op actief kunnen staan. Dus heeft u 2 vergunningbewijzen dan kunnen er 2 voertuigen op actief staan.
Extra kenmerk	Hier kunt u voor uzelf een extra kenmerk registreren, zoals een eigen vlootnummer, max 30 tekens. In de tabel met al voertuigen ziet u alleen de eerste 8 tekens.

3. Als de gegevens correct zijn ingevuld, kunt u op **Indienen** klikken, anders staat er **Controleer formulier**.



The screenshot shows a screen titled '3 Controle en indienen'. It features a green checkmark icon and the text: 'Alle (verplichte) velden zijn correct ingevuld. Middels de knop "indienen" kan het formulier ingediend worden.' Below this text is a red button labeled 'Indienen'.

5. Een voertuig registratie wijzigen

1. Klik in het overzicht op de **pen** om een voertuigregistratie te wijzigen. 
2. Het wijzigings scherm van het kenteken opent.
Het is niet mogelijk om **Kenteken** te wijzigen.
U kunt **Land**, **Voertuig staat op naam**, **Actief / inactief** en **Kenmerk** wijzigen.
3. Klik daarna op **Indienen**.

1 Voertuigregistratie

[Keer terug naar het overzicht](#)

Kenteken	22AA22
Land registratie	Netherlands
Voertuig staat op naam van de eigenaar/vennoot/onderneming of een andere onderneming binnen uw concern	
<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Wordt het voertuig momenteel actief ingezet? Als u een voertuig momenteel niet gebruikt, kunt u dit op inactief zetten. Als u er wel mee gaat rijden, zet het dan die dag op actief, daarnaast moet er een vergunningbewijs in de wagen liggen	
<input type="radio"/> Actief	<input checked="" type="radio"/> Inactief
Hier kunt u een extra kenmerk registreren zoals bijvoorbeeld een eigen vlootnummer, van maximaal 30 letters/cijfers	
Extra kenmerk	

2 Controle en indienen

✓ Alle (verplichte) velden zijn correct ingevuld. Middels de knop "indienen" kan het formulier ingediend worden.

Indienen

6. Een voertuig registratie verwijderen

U kunt een kenteken **niet** verwijderen. U kunt het voertuig wel **inactief** maken.

7. Aantal chauffeurs of aantal werknemers wijzigen

Uw voertuigregistraties


Maximaal aantal vergunningbewijzen voor uw bedrijf: 99
 Aantal geldige vergunningbewijzen van uw bedrijf: 4
 Aantal werknemers van uw bedrijf: 17
 Aantal chauffeurs van uw bedrijf: 10
[Klik hier om het aantal werknemers/chauffeurs te wijzigen](#)

+ Voertuigen registreren per kenteken

🔄 Onderstaande tabel toont de actieve voertuigregistraties. Totaal: 2

Kenteken	Land	Voertuig op naam	Actief	Extra kenmerk	Bijlage	
22AA22	Netherlands	Ja	Actief			
BART01	Netherlands	Ja	Actief	wagen nr 01		

1. Klik in het overzicht 'Uw voertuigregistraties' op de regel **Klik hier om aantal werknemers/ chauffeurs te wijzigen**.
2. Het scherm 'Doorgeven personeelsgegevens' opent. Vul bij 3. Het aantal werknemers en aantal chauffeurs in.
3. Klik op **Indienen**



Kwaliteit in transport begint bij de NIWO

< NIWO Ondernemersloket

- 1 Uw gegevens
- 2 Eurovergunning
- 3 **Personeelsgegevens**
- 4 Controle en indienen

Doorgeven personeelsgegevens
 Dit is alleen mogelijk als u beschikt over een Eurovergunning
 Het kan enkele minuten duren voordat de nieuwe gegevens te zien zijn op het loket

1 Uw gegevens

kvk

67752004

2 Eurovergunning

Nummer Eurovergunning: 0219260000
 Geldig van 20 juni 2024 tot 20 juni 2029
 Er zijn 4 geldige bewijzen aan u uitgedeeld.

3 Personeelsgegevens

Aantal werknemers

5

Aantal chauffeurs

8

4 Controle en indienen

✓ Alle (verplichte) velden zijn correct ingevuld. Middels de knop 'indienen' kan het formulier ingediend worden.

Indienen

8. Voertuigen importeren

Er is ook een mogelijkheid om voertuigen te importeren via een csv-bestand. U kunt dan een **groot aantal voertuigen** in een keer te registreren. U kunt daar eenmalig gebruik van maken.

U kunt niet meer voertuigen importeren dan het aantal geldige vergunningbewijzen in uw bezit. Nadat u voertuigen heeft geïmporteerd kunt u deze wijzigen zoals hiervoor beschreven en eventueel extra voertuigen toevoegen.

1. Gebruik het voorbeeld csv bestand

Wij raden u aan om het voorbeeld csv-bestand te downloaden, maar u mag ook zelf een csv-bestand maken via Excel. Download het op: <https://ondernemersloket.niwo.nl/home/product/voertuigregistratie>

kenteken,kvnummerafzender,landregistratie,opnaamjaofnee,actiefofinactief,uwkenmerk

kenteken	kvnummerafzender	landregistratie	opnaamjaofnee	actiefofinactief	uwkenmerk
56TW70	67752004	Netherlands	Ja	Actief	VAN012345
56TW71	67752004	Netherlands	Ja	Inactief	
56TW72	67752004	Netherlands	Nee	Actief	

eerste kolom: het *kenteken*.

tweede kolom: het *kvnummer* van de onderneming met de vergunning. Dit is steeds hetzelfde kvnummer.

derde kolom: de Engelse naam van het *land* waar het kenteken geregistreerd staat, bijvoorbeeld: Netherlands.

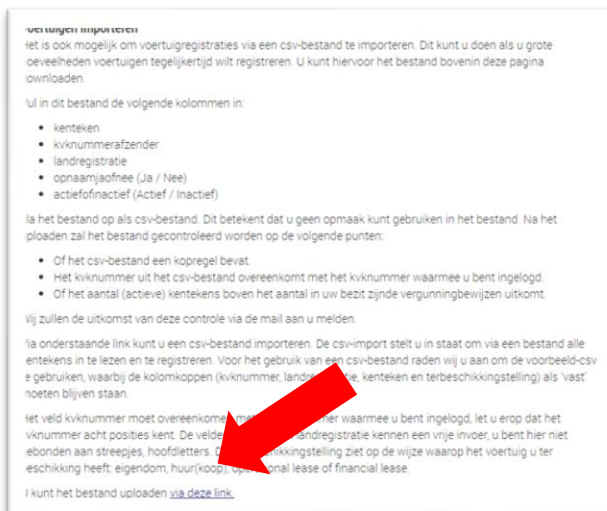
vierde kolom: *op naam ja of nee*. Vul 'Ja' in als het voertuig op naam staat van eigenaar/vennoot/onderneming

vijfde kolom: *actief of inactief*. Vul 'Actief' in als er met het voertuig wordt gereden met een vergunningbewijs of 'Inactief' als er momenteel niet mee wordt gereden.

zesde kolom: *uwkenmerk*. Vul eventueel een eigen kenmerk in, maximaal 30 posities.

2. Uploaden csv-bestand

Via de link onderaan de pagina kunt u het bestand uploaden. U moet ingelogd zijn met eHerkenning,



Voertuigen importeren

Het is ook mogelijk om voertuigregistraties via een csv-bestand te importeren. Dit kunt u doen als u grote hoeveelheden voertuigen tegelijkertijd wilt registreren. U kunt hiervoor het bestand bovenin deze pagina downloaden.

Uit in dit bestand de volgende kolommen in:

- kenteken
- kvnummerafzender
- landregistratie
- opnaamjaofnee (Ja / Nee)
- actiefofinactief (Actief / Inactief)

Maak het bestand op als csv-bestand. Dit betekent dat u geen opmaak kunt gebruiken in het bestand. Na het uploaden zal het bestand gecontroleerd worden op de volgende punten:

- Of het csv-bestand een kopregel bevat
- Het kvnummer uit het csv-bestand overeenkomt met het kvnummer waarmee u bent ingelogd.
- Of het aantal (actieve) kentekens boven het aantal in uw bezit zijnde vergunningbewijzen uitkomt.

Wij zullen de uitkomst van deze controle via de mail aan u melden.

Via onderstaande link kunt u een csv-bestand importeren. De csv-import stelt u in staat om via een bestand alle kentekens in te lezen en te registreren. Voor het gebruik van een csv-bestand raden wij u aan om de voorbeeld-csv te gebruiken, waarbij de kolomkoppen (kvnummer, landregistratie, kenteken en terbeschikkingstelling) als 'vast' moeten blijven staan.


Het veld kvnummer moet overeenkomen met het kvnummer waarmee u bent ingelogd. Let u erop dat het kvnummer acht posities kent. De velden landregistratie en terbeschikkingstelling kennen een vrije invoer, u bent hier niet gebonden aan streepjes, hoofdletters. De velden kenteken en terbeschikkingstelling ziet op de wijze waarop het voertuig ter beschikking heeft: eigendom, huur(koop), operationele lease of financial lease.

U kunt het bestand uploaden [via deze link](#).

1 Bijlage VRS

Keer terug naar het [overzicht](#)

Upload hier uw csv bestand *



3. Klik op de rode knop *Indienen*

4. Controleer of het gelukt is

Na het uploaden en indienen ontvangt u een e-mail van de NIWO, waarin staat of de registratie wel/niet is geslaagd. U kunt bericht krijgen dat de import niet geslaagd is, omdat het aangeleverde bestand niet correct ingevuld was, of omdat het aantal voertuigen in het bestand te hoog was.

Als de import succesvol is, zult u na het ontvangen van het bericht alle voertuigen terugvinden in het register.

9. Zoeken in voertuigregister

Als u op zoek bent naar een kenteken, kunt u de zoekoptie van uw internetbrowser (chrome/edge/firefox/etc) gebruiken. In de meeste browsers doet u dat door de knoppen **Ctrl en F** tegelijk in te drukken.

U kunt dan een kenteken intypen om te zoeken. U springt dan in de lijst vanzelf naar het gezochte kenteken.

10. Lijst uitdraaien: vanuit voertuigregister exporteren naar Excel

Het is mogelijk om een csv-lijst uit te draaien uit het systeem. Gebruik daarvoor de link onderaan de pagina.

Lijst uitdraaien

Als u een groot aantal voertuigen heeft geregistreerd, heeft u misschien behoefte om deze lijst te downloaden. U kunt via [via deze link](#) een csv-lijst uitdraaien van alle geregistreerde voertuigen. De lijst bevat de volgende kolommen:

- kenteken
- kvnummerafzender
- landregistratie
- opnaamjaofnee (Ja / Nee)
- actiefofinactief (Actief / Inactief)

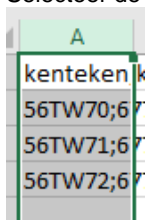
De lijst is een csv, waar alle gegevens eerst in de eerste kolom staan, gebruik in excel de functionaliteit om tekst naar kolommen te splitsen.

HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

De lijst is een csv die u kunt openen met excel. Gebruik in excel de functionaliteit om tekst naar kolommen te splitsen. Als u de lijst download staan alle gegevens eerst in de linker kolom, dat ziet er zo uit.

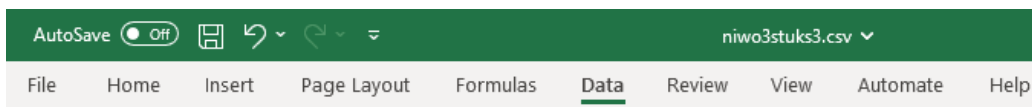
A	B	C	D	E	F	G	H
kenteken,kvnummerafzender,landregistratie,opnaamjaofnee,actiefofinactief							
56TW70,67752004,"Netherlands","Ja","Actief"							
56TW71,67752004,"Netherlands","Ja","Inactief"							
56TW72,67752004,"Netherlands","Nee","Actief"							

Selecteer de kolom door bovenaan te klikken op A

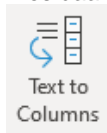


A
kenteken,kvnummerafzender,landregistratie,opnaamjaofnee,actiefofinactief
56TW70,67752004,"Netherlands","Ja","Actief"
56TW71,67752004,"Netherlands","Ja","Inactief"
56TW72,67752004,"Netherlands","Nee","Actief"

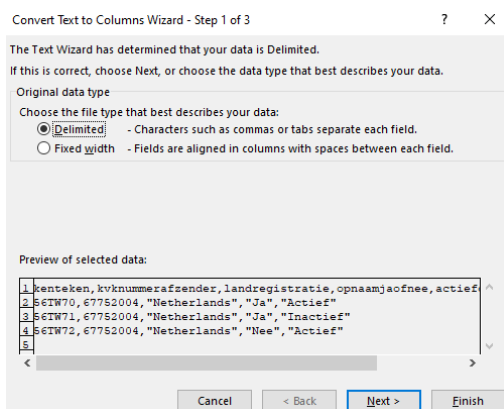
Selecteer bovenin de knop *Data* (Engels) of Gegevens (Nederlands)



Kies daarna bovenin de knop *Text to Columns*/Tekst naar kolommen



Kies in het volgende scherm voor *Delimited*/gescheiden en klik op *Next*/volgende



HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

Kies in het volgende scherm voor *Comma/Komma* en klik op *Finish/Voltoeien*

Convert Text to Columns Wizard - Step 2 of 3

This screen lets you set the delimiters your data contains. You can see how your text is affected in the preview below.

Delimiters

Tab

Semicolon

Comma

Space

Other:

Treat consecutive delimiters as one

Text qualifier:

Data preview

kenteken	kvknummerafsender	landregistratie	opnaamjaofnee	actiefof
56TW70	67752004	Netherlands	Ja	Actief
56TW71	67752004	Netherlands	Ja	Inactief
56TW72	67752004	Netherlands	Nee	Actief

Buttons: Cancel, < Back, Next >, Finish

Hierna zal het bestand makkelijker leesbaar en doorzoekbaar zijn.

	A	B	C	D	E	F
1	kenteken	kvknumm	landregist	opnaamja	actiefof	inactief
2	56TW70	67752004	Netherlan	Ja	Actief	
3	56TW71	67752004	Netherlan	Ja	Inactief	
4	56TW72	67752004	Netherlan	Nee	Actief	
5						