

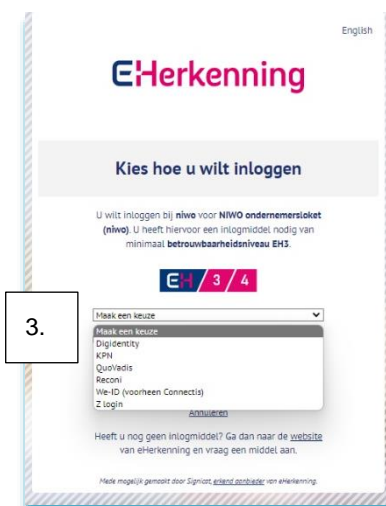
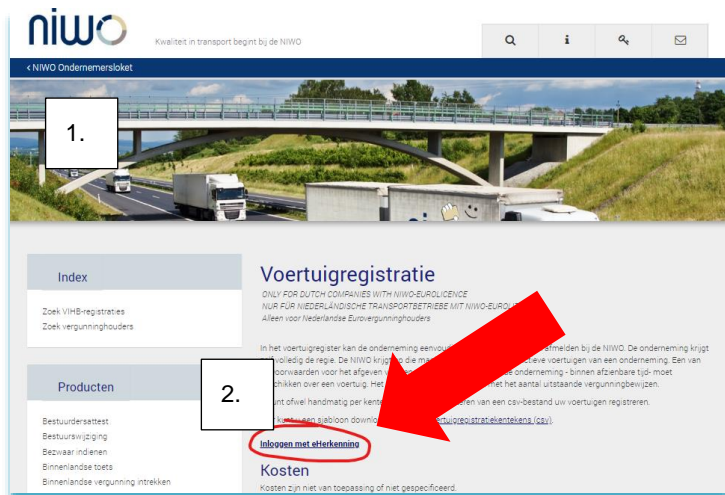
HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

Wat heeft u nodig?

- ✓ eHerkenning op betrouwbaarheidsniveau EH3 om in te loggen. Dit inlogmiddel schaft u aan bij een leverancier.
Meer info: <https://www.eherkenning.nl/nl/leveranciersoverzicht>
- ✓ Het voertuigregister is een product op de website NIWO-ondernemersloket en staat in de lijst producten.

Openen / inloggen

1. Open de pagina voertuigregistratie <https://ondernemersloket.niwo.nl/home/product/voertuigregistratie>
2. Klik op **Inloggen met eHerkenning**.
3. **Kies hoe u wilt inloggen**. Selecteer uw **leverancier**.
4. Vul uw eHerkenning **gebruikersnaam** en **wachtwoord** in.
5. Vul de **SMS-code** in.



Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

Er is een SMS naar uw telefoon verzonden. Het kan enkele seconden duren voordat deze aankomt.

SMS Code

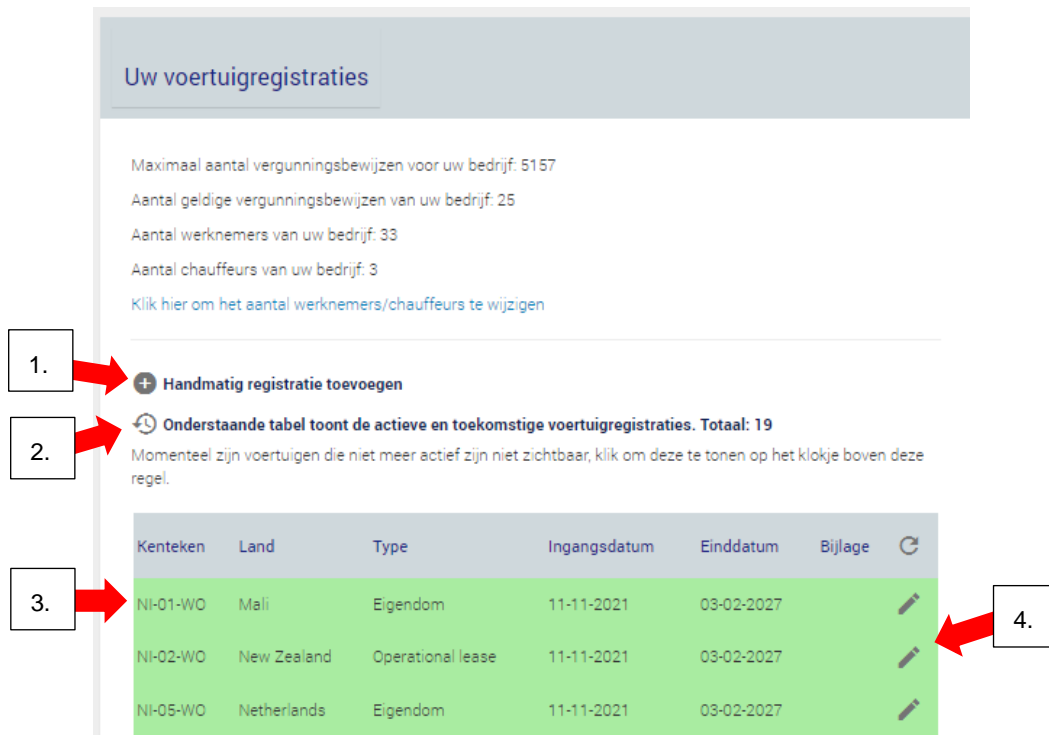
Inloggen

Geen code ontvangen? Verstuur een nieuwe code



HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

Voertuigregister inzien

Als u het voertuigregister opent krijgt u een aantal gegevens te zien, waaronder aantal vergunningbewijzen. Daaronder staat een tabel met voertuigen die u geregistreerd heeft.



The screenshot shows the 'Uw voertuigregistraties' page. It includes summary statistics for the user's company and a table of vehicle registrations. Numbered callouts point to specific UI elements: 1. A plus icon to add a new registration. 2. A clock icon to toggle the table view between active and future registrations. 3. The registration table itself, which has columns for license plate, country, type, start date, end date, and attachments. 4. A pencil icon in the table to edit an existing registration.

1.  Klik op het **plusje** om een voertuig te registreren.
2.  Klik op het **klokje** om de tabel te wisselen tussen:
 - Alleen actieve en toekomstige voertuigen tonen (= inactief verbergen).
 - Alle opgevoerde voertuigen tonen.
3. De **kleur** geeft de status van het kenteken weer.

Actief	Groen = Actief	de huidige datum <i>ligt op of tussen</i> ingangsdatum en einddatum
Inactief	Grijs = Inactief	de huidige datum <i>ligt na</i> de einddatum.
Toekomstig	Wit = Toekomstig actief	de huidige datum <i>ligt na</i> de ingangsdatum

4.  Klik op de **pen** om een bestaande voertuigregistratie te wijzigen.

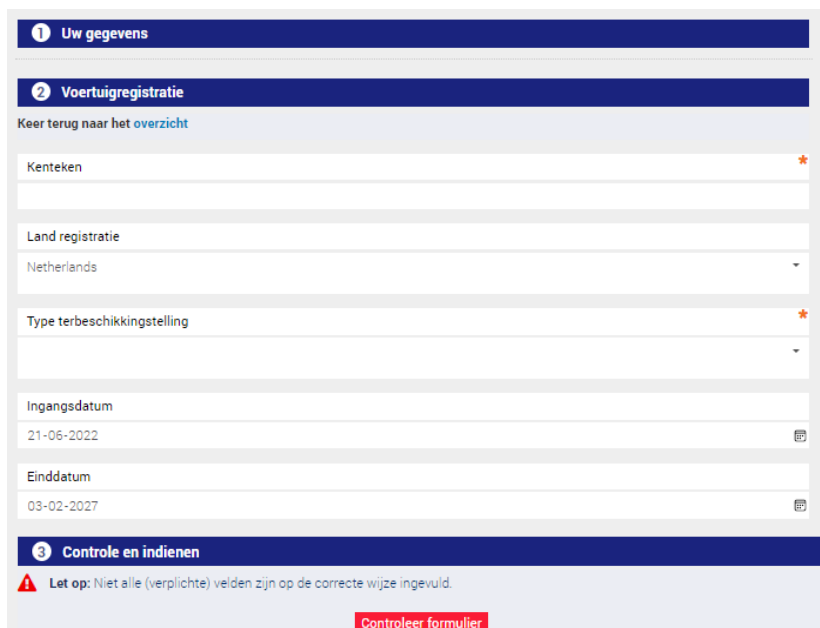
HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

Voertuigregistratie toevoegen

1. Klik op het **plusje** om een nieuw voertuig op te voeren.

 **Handmatig registratie toevoegen**

U komt in een leeg invoerscherm terecht.

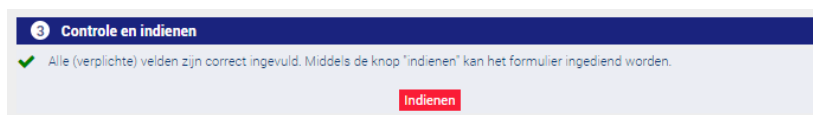


The screenshot shows a web form for vehicle registration. It has a blue header with three tabs: '1 Uw gegevens', '2 Voertuigregistratie', and '3 Controle en indienen'. The '2 Voertuigregistratie' tab is active. Below the tab, there is a link 'Keer terug naar het overzicht'. The form fields are: 'Kenteken' (with a red asterisk), 'Land registratie' (with a dropdown menu showing 'Netherlands'), 'Type terbeschikkingstelling' (with a red asterisk and a dropdown menu), 'Ingangsdatum' (with a date field showing '21-06-2022' and a calendar icon), and 'Einddatum' (with a date field showing '03-02-2027' and a calendar icon). At the bottom, there is a red button 'Controleer formulier'.

2. Vul de gegevens in.

Kenteken	Vul het kenteken in. Streepjes en spaties mag u weglaten.
Land registratie	Selecteer het land waar het voertuig staat geregistreerd. Engelstalige landenlijst.
Type terbeschikkingstelling	Selecteer de wijze waarop uw bedrijf over het voertuig beschikt. Kies uit: Eigendom / Huur(koop) / Operational lease / Financial lease
Bijlage	Als het type terbeschikkingstelling anders is dan eigendom of financial lease, dan voegt u een bijlage toe. Huurcontract of leasecontract van het voertuig.
Ingangsdatum	Op de ingangsdatum is of wordt het voertuig actief. Standaard wordt de huidige datum ingevuld, u kunt dit wijzigen in een toekomstige datum.
Einddatum	Op de einddatum is het voertuig nog actief, daarna wijzigt de status naar inactief. Standaard wordt de einddatum van uw Eurovergunning ingevuld, u kunt dit wijzigen naar een eerdere datum. Bij verlenging van uw vergunning worden de voertuigen in het register ook verlengd.

3. Als de gegevens correct zijn ingevuld, kunt u op **Indienen** klikken, anders staat er **Controleer formulier**.



The screenshot shows the '3 Controle en indienen' tab. It has a green checkmark icon and the text 'Alle (verplichte) velden zijn correct ingevuld. Middels de knop "indienen" kan het formulier ingediend worden.' Below this text is a red button labeled 'Indienen'.

Voertuigregistratie wijzigen



Klik op de **pen** om een bestaande voertuigregistratie te wijzigen.

U kunt **Land**, **Type**, **Einddatum** en **Bijlage** wijzigen. Het is niet mogelijk om **Kenteken** of **Ingangsdatum** te wijzigen. Klik daarna op **Indienen**.

2 Voertuigregistratie

Keer terug naar het [overzicht](#)

Het wijzigen van een voertuigregistratie kan soms enkele minuten duren. Als u een wijziging niet direct ziet, gebruik dan de f-5 knop om de pagina te verversen en wacht indien nodig enkele minuten.

Kenteken

NI-05-WO

Land registratie

Netherlands

Type terbeschikkingstelling

Eigendom

☐ Bijlage vervangen

Ingangsdatum

11-11-2021

Einddatum

03-02-2027

3 Controle en indienen

✓ Alle (verplichte) velden zijn correct ingevuld. Middels de knop "indienen" kan het formulier ingediend worden.

Indienen

Voertuigregistratie verwijderen

U kunt een bestaande voertuigregistratie niet verwijderen. U kunt een kenteken wel **inactief** maken. Als u een verkeerd kenteken heeft geregistreerd, dan maakt u deze **inactief** door de einddatum in te vullen.

Voertuigregistratie opnieuw actief maken

U kunt een bestaande voertuigregistratie niet opnieuw actief maken. Als een kenteken **inactief** is geworden door het bereiken van de einddatum, dan moet u een geheel nieuwe voertuigregistratie opvoeren om het kenteken opnieuw actief te maken.

HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

Voertuigen importeren

Op de pagina van het voertuigregister staat ook de mogelijkheid om voertuigen te importeren via een csv-bestand. U kunt eenmalig van deze mogelijkheid gebruik maken om een groot aantal voertuigen in een keer te registreren. Deze voertuigen zullen allemaal gedurende de resterende looptijd van uw huidige vergunning geregistreerd staan.

U kunt niet meer voertuigen importeren dan het aantal geldige vergunningbewijzen in uw bezit. Nadat u voertuigen heeft geïmporteerd kunt u deze wijzigen zoals hierboven beschreven en eventueel handmatig extra voertuigen toevoegen.

Wij raden u aan om het voorbeeld csv-bestand te downloaden, maar u mag ook zelf een csv-bestand maken via Excel.

kenteken;kvknummerafzender;landregistratie;terbeschikkingstelling

Het bestand kunt u als volgt vullen.

kenteken	kvknummerafzender	landregistratie	terbeschikkingstelling
12UP01	67752004	Netherlands	Eigendom
12UP02	67752004	Netherlands	Financial lease

In de eerste kolom: het *kenteken*.

In de tweede kolom: het *kvknummer* van de onderneming met de vergunning. Dit is steeds hetzelfde kvknummer.

In de derde kolom: de Engelse naam van het *land* waar het kenteken geregistreerd staat, bijvoorbeeld: Netherlands.

In de vierde kolom: de *terbeschikkingstelling*. Dit is hoe de onderneming met de vergunning over het voertuig beschikt.

Gebruik alleen de woorden: Eigendom / Huur(koop) / Operational lease / Financial lease.

Via de link onderaan de pagina kunt u het bestand uploaden.

Voertuigen importeren

Het is ook mogelijk om voertuigregistraties via een csv-bestand te importeren. Dit kunt u doen als u grote hoeveelheden voertuigen tegelijkertijd wilt registreren. U kunt hiervoor het bestand bovenin deze pagina downloaden.

Vul in dit bestand de volgende kolommen in:

- kvknummerafzender
- landregistratie
- kenteken
- terbeschikkingstelling

sla het bestand op als csv-bestand. Dit betekent dat u geen opmaak kunt gebruiken in het bestand. Na het uploaden zal het bestand gecontroleerd worden op de volgende punten:

- Of het csv-bestand een kopregel bevat.
- Het kvknummer uit het csv-bestand overeenkomt met het kvknummer waarmee u bent ingelogd.
- Of het aantal (actieve) kentekens boven het aantal in uw bezit zijnde vergunningbewijzen uitkomt.

Wij zullen de uitkomst van deze controle via de mail aan u melden.

Via onderstaande link kunt u een csv-bestand importeren. De csv-import stelt u in staat om via een bestand alle kentekens in te lezen en te registreren. Voor het gebruik van een csv-bestand raden wij u aan om de voorbeeld-csv te gebruiken, waarbij de kolomkoppen (kvknummer, landregistratie, kenteken en terbeschikkingstelling) als 'vast' moeten blijven staan.

Het veld kvknummer moet overeenkomen met het kvknummer waarmee u bent ingelogd, let u erop dat het kvknummer acht posities kent. De velden kenteken en landregistratie kennen een vrije invoer, u bent hier niet gebonden aan streepjes, hoofdletters. De terbeschikkingstelling ziet op de wijze waarop het voertuig u ter beschikking heeft: eigendom, huur(koop), operational lease of financial lease.

U kunt het bestand uploaden [via deze link](#).



HANDLEIDING VOERTUIGREGISTER

1 Bijlage VRS

Keer terug naar het [overzicht](#)

Upload hier uw csv bestand

Na het uploaden van het bestand ontvangt u een e-mail van de NIWO. In dit bericht wordt gemeld of de import geslaagd is. U kunt bericht krijgen dat de import niet geslaagd is, omdat het aangeleverde bestand niet correct ingevuld was, of omdat het aantal voertuigen in het bestand te hoog was.

Als de import succesvol is, zult u na het ontvangen van het bericht alle voertuigen terugvinden in het register.

Als er voertuigen zijn geïmporteerd die niet in eigendom zijn maar bijvoorbeeld gehuurd of geleased, dan wordt u gevraagd om hiervoor bijlagen aan te leveren. Dit kan via de eerder beschreven wijzigen-knop.

