

Deze brochure bevat informatie over:

1. **Wat is een NIWO-codenummer?**
2. **Gebruik maken van *het NIWO ondernemersloket***
3. **Bestellen van extra Eurovergunningbewijzen**
4. **De Eurovergunning en -bewijzen**
5. **Algemene gegevens NIWO**
6. **Wijziging van uw rechtsvorm, adres, naam en vervoersmanager**
7. **Tarieven en heffing**
8. **Overige producten van de NIWO**

1. **Wat is een NIWO-codenummer?**

Uw onderneming heeft een NIWO-codenummer gekregen, waaronder het bedrijf geregistreerd staat. Vermeld dit codenummer altijd bij contact met de NIWO, dat vergemakkelijkt de communicatie. Op facturen staat uw debiteurnummer, dat is uw codenummer met een 1 ervoor. Weet u uw NIWO-codenummer niet, vermeld dan uw *KvK-nummer*.

2. **Gebruik maken van *het NIWO ondernemersloket*: www.niwo.nl/loket**

Vanaf januari 2017 kunt u via het NIWO ondernemersloket volledig digitaal vergunningen en documenten aanvragen bij de NIWO. Dit geldt voor alle vergunningen en documenten die bij de NIWO aangevraagd kunnen worden, dus de Eurovergunning, extra vergunningbewijzen, ritmachtigingen, VHB-registratie, CEMT-vergunningen, TIR-carnets etc. Als uw aanvraag van bepaalde bewijsstukken voorzien moet zijn, kunt u deze eenvoudig uploaden. Bedrijven krijgen via een beveiligde verbinding 24 uur per dag toegang tot het ondernemersloket. Om in te loggen gebruikt u **eHerkenning** niveau 1, dit is gekoppeld aan het Kamer van Koophandelnummer van uw bedrijf. Na het inloggen bij de NIWO krijgt u uw bedrijfsgegevens te zien, zoals deze in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel staan.

3. **Bestellen van extra Eurovergunningbewijzen**

Elk voertuig waarmee u beroepsgoederenvervoer verricht moet voorzien zijn van een Eurovergunningbewijs. Deze bewijzen worden ook wel 'gewaarmerkte kopie' van de Eurovergunning genoemd. De 'originale' Eurovergunning bewaart u in uw administratie.

Via het NIWO ondernemersloket, kunt u online extra vergunningbewijzen bestellen, mits uw kredietwaardigheid (aangetoond bij de aanvraag van de Eurovergunning) toereikend is.

Aan het opnemen en het in bezit hebben van Eurovergunningbewijzen zijn kosten verbonden (zie punt 7). De actuele tarieven staan op de website. Bestelt u de extra vergunningbewijzen voor 15.00 uur, dan worden deze in het algemeen nog dezelfde dag per post toegestuurd.

Mocht de aanvraag waarop nu een beslissing is genomen verband houden met een wijziging van de rechtsvorm van uw onderneming, dan is de vergunning t.n.v. de oude rechtsvorm ingetrokken. De aan de oude rechtsvorm uitgereikte vergunning en -bewijzen moet u zo spoedig mogelijk terugsturen aan de NIWO.

NIWO/ april 2017

b) Vervoer van Frankrijk naar Duitsland

Beide landen zijn lid van de EU. Nodig is uitsluitend de Eurovergunning.

c) Vervoer van Finland naar Rusland

Finland is lid van de EU, Rusland niet. Finland stelt extra eisen aan derdelandenvervoer met niet EU-landen.

Naast de Eurovergunning zijn nodig een Finse en een Russische rit- of termijnmachtiging. Het vervoer kan ook plaatsvinden onder dekking van een CEMT-vergunning, omdat zowel Finland als Rusland lid zijn van de CEMT.

d) Vervoer van Polen naar Rusland

Polen is lid van de EU, Rusland niet. Polen stelt geen extra eisen aan derdelandenvervoer met niet EU-landen.

Naast de Eurovergunning is alleen een Russische rit- of termijnmachtiging (of eventueel een CEMT-vergunning) nodig. Als de route door niet EU-landen (bijv. Oekraïne) gaat, dan zijn ook voor die landen ritmachtigingen of een CEMT-vergunning nodig.

Op de website van de NIWO vindt u zowel de Nederlandse Wet wegvervoer goederen en daarbij behorende regelingen, als de Verordeningen en Richtlijnen van de Europese Unie op het gebied van toegang tot het beroep en de markt. De benodigde transportvergunningen per land en de wegvervoerovereenkomsten waaraan de Nederlandse vervoerder gebonden is bij vervoer op een specifiek land vindt u op: www.niwo.nl/landen.

Voor meer informatie over uw Eurovergunning en de eventueel benodigde buitenlandse transportvergunningen neemt u contact op met de NIWO per telefoon 070-399 20 11 of per e-mail info@niwo.nl.

5. Algemene gegevens NIWO

- Het kantoor is geopend van maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur.
- Het algemene telefoonnummer van de NIWO is 070 - 399 20 11. U krijgt dan een medewerker van de info-lijn aan de lijn. De info-lijn is bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur voor al uw vragen en/of opmerkingen. U kunt ook een e-mail sturen naar: info@niwo.nl.
- De NIWO hecht veel waarde aan een optimale dienstverlening. Wij doen dan ook ons uiterste best deze te garanderen. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dan horen wij dat graag. U kunt uw klacht ook schriftelijk bij de NIWO indienen, meer hierover kunt u lezen in de klachtenregeling van de NIWO. Deze is te vinden op de website: www.niwo.nl/klacht.
- Op de website www.niwo.nl kunt u informatie vinden over onze producten en diensten. De website geeft u ook allerlei informatie over de transportsector in cijfers en grafieken. Ook is er een handige wizard om u op weg te helpen naar de juiste vergunning. Op ondernemerloket.niwo.nl kunt u deze vergunningen en documenten digitaal aanvragen, nadat u bent ingelogd met eHerkenning.
- **Wilt u op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen, meldt u zich dan op de website aan voor de e-mail nieuwsbrief: www.niwo.nl/nieuwsbrief.**

6. Wijziging van uw rechtsvorm, bedrijfsnaam, adres of vervoersmanager

Het kan mogelijk zijn dat er in de loop van de tijd iets wijzigt in uw onderneming. De volgende wijzigingen en de daarbij behorende acties die u moet ondernemen voor de geldigheid van uw Eurovergunning leest u hier:

- **Rechtsvormwijziging:** Als uw onderneming van rechtsvorm wijzigt, is er vergunningtechnisch sprake van een nieuwe onderneming. Ook het KvK-nummer wijzigt. De nieuwe onderneming moet zelf een Eurovergunning aanvragen. De nieuwe onderneming moet aantonen dat het aan de voorwaarden voor de Eurovergunning voldoet. Als de NIWO de vergunning verleent, krijgt de nieuwe onderneming een nieuw NIWO-codenummer en wordt de vergunning van de oude onderneming ingetrokken.
- **Naamswijziging:** Als uw bedrijf van naam verandert en de rechtsvorm en het Kamer van Kophandel nummer blijft gelijk, dan geeft u deze naamswijziging schriftelijk of digitaal (brief/e-mail/*ondernemersloket*) door aan de NIWO. Vermeld uw NIWO-codenummer en voeg een uittreksel van de Kamer van Koophandel bij, waaruit de nieuwe tenaamstelling blijkt. Een wijziging van uw bedrijfsnaam heeft gevolgen voor de geldigheid van de documenten waarop uw bedrijfsnaam staat vermeld. U moet dus nieuwe Eurovergunningbewijzen opnemen en de oude terugsturen, inclusief het origineel van de Eurovergunning.
- **Adreswijziging:** Een adreswijziging kunt u schriftelijk of digitaal (brief/e-mail/*ondernemersloket*) doorgeven. Vermeld hierbij uw NIWO-codenummer en zowel het oude en nieuwe adres. Geef ook aan of het gaat om het zeteladres, postadres of factuur adres. Een wijziging van het zeteladres (zoals vermeld bij de KvK) heeft gevolgen voor de geldigheid van alle documenten waarop het zeteladres staat vermeld. U moet in dat geval dus nieuwe Eurovergunningbewijzen opnemen en de oude terugsturen, inclusief het origineel van de Eurovergunning.
- **Wijziging vervoersmanager:** Als de vervoersmanager van het bedrijf uit dienst treedt, moet er een andere vervoersmanager worden aangewezen. Het kan zijn dat een andere bestuurder van het bedrijf het vakdiploma gaat halen en de functie van vervoersmanager gaat vervullen of dat het bedrijf een vervoersmanager aantrekt, die het bedrijf permanent en daadwerkelijk zal gaan leiden. U krijgt na schriftelijke melding van de wijziging van de vervoersmanager maximaal een half jaar de gelegenheid om dit te regelen. In die periode blijft de Eurovergunning gewoon nog geldig. Als de vervoersmanager binnen de onderneming plotseling wegvalt door overlijden, door lichamelijk of wettelijke onbekwaamheid, dan kan de termijn van een half jaar met maximaal drie maanden worden verlengd. In geval van overlijden, lichamelijke of wettelijke onbekwaamheid van de vervoersmanager, kan de NIWO op een daartoe strekkende aanvraag (Aanvraag voortzetting onderneming) besluiten een persoon vrij te stellen van de eis om over het vakdiploma te beschikken, zodat het transportbedrijf kan worden gecontinueerd. Voorwaarde is dat deze persoon de betreffende onderneming 10 jaar of langer heeft geleid voorafgaand aan 4 december 2009 en dat de onderneming in die periode steeds over een Eurovergunning heeft beschikt.

Raadpleeg voor meer informatie onze website: www.niwo.nl.

Of neem contact op met de NIWO per telefoon 070 - 399 20 11 of per e-mail info@niwo.nl.

7. Tarieven en heffing

De Wet wegvervoer goederen (WWG) kent vergoedingen. De directe vergoedingen beperken zich tot de behandelingskosten van een aanvraag of verlenging van Eurovergunning, bestuurdersattest, CEMT-vergunning of een ritmachtiging en de afgifte van documenten. Daarnaast is de houder van een Eurovergunning jaarlijks een algemene vergoeding aan de NIWO verschuldigd, **de heffing**. Deze heffing wordt twee keer per jaar vooruit gefactureerd en is gebaseerd op het aantal vergunningbewijzen dat op peildatum bij u in bezit is. De peildata zijn 1 januari en 1 juli.

De tarieven bedragen op dit moment:

Eurovergunning

Aanvraag Eurovergunning.....	€	235,00
Aanvraag voortzetting onderneming ¹	€	235,00
Verlenging Eurovergunning.....	€	120,00
Afgifte Eurovergunningbewijs (gewaarmerkte kopie).....	€	28,35
Afgifte overbruggingsbewijs (max. 6 maanden geldig).....	€	28,35
Heffing per Eurovergunningbewijs per jaar.....	€	23,70

Overige documenten

Ritmachtiging	€	5,00
Termijnmachtiging	€	50,00
Verklaring bij visumaanvraag Rusland.....	€	50,00

CEMT-vergunning

Aanvraag CEMT-jaarvergunning (per bedrijf).....	€	350,00
Afgifte CEMT-jaarvergunning.....	€	140,00
Afgifte CEMT-verhuisvergunning.....	€	70,00

Bestuurdersattest

Aanvraag bestuurdersattest niet EU-chauffeur.....	€	135,00
---	---	--------

TIR-carnet (excl. 21% btw)

Aanvraag aanmelding TIR-systeem.....	€	85,00
Afgifte TIR-carnet TIR 6- of 14-bladig	€	60,00 v.a.
Verzekering A.....	€	4,00
Verzekering B.....	€	40,00

¹ Artikel 6 van Beleidsregel vergunningverlening van de NIWO

8. Overige producten van de NIWO

De NIWO biedt verschillende producten aan die u wellicht nodig heeft, bijvoorbeeld voor vervoer buiten de Europese Unie (EU), voor vervoer van afvalstoffen of als u chauffeurs in dienst heeft uit landen buiten de Europese Unie.

- **Ritmachtigingen:** Voor beroepsvervoer en eigen vervoer op landen buiten de EU is een ritmachtiging nodig. Daarnaast is voor derdelandenvervoer tussen een niet EU-land en een vijftal EU-landen ook een ritmachtiging vereist. Een ritmachtiging is geldig voor een heen- en aansluitende retourrit. Voor Turkije, Rusland en Wit-Rusland bestaan er termijnmachtigingen, die een kalenderjaar geldig zijn.
- **CEMT-vergunning:** Als een transportbedrijf veelvuldig op landen buiten de Europese Unie rijdt, dan kan het handig zijn een CEMT-vergunning aan te vragen. Met de CEMT-vergunning kan beroepsvervoer gedaan worden naar, van en door de 44 landen die bij de CEMT zijn aangesloten. Een CEMT-vergunning is een kalenderjaar geldig.
- **VIHB-registratie:** Bent u van plan om afvalstoffen te gaan vervoeren, inzamelen, verhandelen of te bemiddelen, dan is een VIHB-registratie nodig. Voor Eurovergunninghouders volstaat het invullen van een aanvraagformulier, u voldoet op grond van de Eurovergunning al aan gelijkwaardige eisen voor registratie. Voor de behandeling van uw aanvraag bent u geen kosten verschuldigd aan de NIWO.
- **EU-Bestuurdersattest:** Als een transportbedrijf chauffeurs uit landen buiten de Europese Unie in dienst heeft, dan is voor deze chauffeurs een bestuurdersattest goederenvervoer verplicht. Het attest houdt een bevestiging in dat deze chauffeurs door een in Nederland gevestigd transportbedrijf in dienst zijn genomen, tegen de in Nederland geldende arbeidsvoorwaarden en voorwaarden inzake de beroepsopleiding voor chauffeurs.
- **Verklaring visum Rusland:** Vrachtwagenchauffeurs die op Rusland rijden hebben een visum voor Rusland nodig. Bij de NIWO kunt u een verklaring aanvragen, waarmee de visumaanvraag bij de ambassade van Rusland wordt vergemakkelijkt. In de schriftelijke verklaring van de NIWO staat het doel, de duur en de frequentie van de ritten.
- **TIR-carnet:** Een TIR-carnet wordt gebruikt bij transport van douanegoederen met als doel deze goederen in een derde land in te voeren. Het systeem biedt de landen van doorgang de vereiste garantie met betrekking tot douanerechten en belastingen. Alle landen (vertrek, doorvoer, bestemming) moeten bij de TIR zijn aangesloten, tenminste één van deze landen moet een niet EU-land zijn.

Raadpleeg voor meer informatie de website: www.niwo.nl.

Of neem contact op met de NIWO per telefoon 070-399 20 11 of per e-mail info@niwo.nl.